



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che

- acquisito il fabbisogno di toner dagli uffici periferici dislocati sul territorio regionale, questa Direzione regionale deve procedere all'acquisto di una fornitura di toner per le stampante HP Officejet PRO X451DW non presente nel contratto stipulato per gli uffici dell'Agenzia di competenza di questa Direzione Regionale;
- la Direzione Centrale con nota nr. 0163517 del 22/12/2015 ha fornito chiarimenti sulle modalità di approvvigionamento del materiale di consumo per queste nuove macchine evidenziando la possibilità di aderire alla convenzione Consip Stampanti 13 lotto 4, utilizzata dall'Ufficio Gare e Contenzioso per l'acquisto delle stesse macchine;
- che il fornitore possiede i requisiti a contrarre con la PA, già verificati dalla Consip all'atto dell'aggiudicazione della suddetta Convenzione;

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dal Direttore regionale con atto di delega, previste dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale, verificata la disponibilità finanziaria sul budget di periodo,

DETERMINA

l'affidamento della fornitura alla società Itaware Srl in RTI mediante OdA 3331754 per un importo complessivo di € 6.403,55 oltre IVA.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica attraverso l'invio dell'ordinativo di fornitura.

Le attività sul Mercato Elettronico (invio OdA e firma digitale degli atti) saranno espletate per il Dirigente ad interim Rossella Rotondo, dal funzionario delegato Floriana Diana, registrata al Mercato Elettronico come Punto Ordinante Delegato della Direzione Regionale della Sardegna.

per il dirigente ad interim
Rossella Rotondo
il funzionario delegato
Floriana Diana

Firmato digitalmente