



Ufficio Risorse materiali

IL DIRETTORE REGIONALE

Premesso che

- questa Direzione Regionale deve garantire con continuità l'approvvigionamento di carta in risme per tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio della Regione Sardegna;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché del D.L. n. 52/2012, convertito con legge n. 94/2012 e della successiva L. n. 208/2015, della ulteriore vigente normativa nazionale applicabile e del Regolamento di Contabilità e del Manuale Interattivo delle Procedure negoziali dell'Agenzia, è necessario procedere all'affidamento sotto soglia di rilievo comunitario utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- in data 19/07/2016 verrà a scadere la procedura di gara aggiudicata da questa Direzione Regionale alla ditta ICR SPA;
- nelle more dell'avvio da parte della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo di una nuova procedura di gara a centralizzata (in quanto la precedente è andata deserta per il lotto 5 comprendente la Regione Sardegna), già richiesta con nota prot. DRSAR 15939 DEL 29/06/2016, questo Ufficio Risorse Materiali intende avviare una autonoma procedura di gara per la fornitura di carta in risme a tutti gli uffici dell'Agenzia ubicati nel territorio regionale;
- la durata della procedura è stabilita in 6 (sei) mesi, in considerazione della durata annuale della procedura centralizzata avviata a fine 2016, nonché della previsione di aggiornamento dei prezzi minimi da deliberare a cura dell'ANAC entro il 1° ottobre di ogni anno (art. 9 D.L. 66/2014);

- la base d'asta sarà determinata utilizzando i suddetti prezzi minimi attualmente in vigore, determinati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per il periodo 2016/2017 (deliberati in data 21/09/2016 prot. n. 1006 e pubblicati il 3 ottobre 2016);
- la fornitura dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi fissati per l'acquisto di carta in risme dal D.M. del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013;
- la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, in fase di elaborazione del budget economico per il 2017, ha stabilito che il fabbisogno complessivo di carta per stampanti e fotocopiatrici debba essere quantificato mediante l'utilizzo di un "driver" di n. 21 risme pro-capite all'anno, con riferimento alla consistenza del personale dell'intera regione;
- nel rispetto di tali indicazioni il fabbisogno annuale è stato così quantificato:
 - o consistenza del personale utilizzata nel calcolo: 1246 unità
 - o driver: 21 risme pro-capite/anno
 - o fabbisogno rapportato al periodo di validità contrattuale (6 mesi): 13.085 risme
- ai sensi del D.M. 203/2003 il fabbisogno della carta viene ripartito fra carta riciclata (per il 30% del totale) e carta naturale, pertanto considerando un'incidenza del consumo della carta A3 del 4% del totale, il quantitativo da acquistare nei vari formati/tipologie sarà:
 - o carta naturale formato A4: 8.635 risme (equivalenti a 1.727 pacchi da 5 risme-ordine minimo);
 - o carta riciclata formato A4: 3.930 risme (equivalenti a 786 pacchi da 5 risme-ordine minimo);
 - o carta naturale formato A3: 520 risme (equivalenti a 104 pacchi da 5 risme-ordine minimo);
- i prezzi unitari, determinati con i parametri di calcolo imposti dall'ANAC saranno i seguenti:
 - o € 2,20991 a risme per la carta naturale formato A4;
 - o € 2,26732 a risme per la carta riciclata formato A4;
 - o € 4,49036 a risma per la carta naturale formato A3;
- le variabili attribuite per il calcolo dell'importo minimo sono le seguenti:
 - o macro-area S.A.: sud-isole
 - o modalità di consegna: piano
 - o certificazione cartiera: si

- ordine minimo 10 scatole: no
 - clausola revisione prezzi: no
 - consegna entro tre giorni: no
- l'importo complessivo da porre a base d'asta computato con i parametri sopra esposti sarà di € 30.330,00

Accertato che all'attualità non esistono convenzioni Consip attive per la fornitura del prodotto richiesto, verificata la sussistenza delle risorse finanziarie stanziare sull'apposito conto di budget alla voce materiali di consumo in riferimento all'entità del contratto che si intende stipulare.

Tanto premesso in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale,

DETERMINA

di disporre, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 32, D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, l'espletamento di una procedura ex comma 2 lett. b, art. 36, del D. Lgs. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RDO) condotta sulla piattaforma di e-Procurement gestita da Consip SpA.

A riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto sarà costituito dalla fornitura di carta in risme (CPV 30197643-5 "carta per fotocopie") per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate presenti sul territorio della Sardegna;
- b) il contratto avrà una durata di 6 (sei) mesi, salvo avvio del contratto centralizzato o di Convenzione Consip più favorevoli che potranno determinare la risoluzione del contratto, previa valutazione di convenienza nel rispetto delle norme di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, che regolano il recesso;
- c) l'erogazione della fornitura sarà organizzata con più consegne per ciascuna sede, distribuite nel corso di tutta la valenza contrattuale e attivate attraverso l'emissione periodica di più ordinativi da parte di questo Ufficio Risorse Materiali;
- d) ai sensi dell'art. 34 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura in oggetto sarà conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013 e il 30% del totale della fornitura sarà di carta riciclata con almeno il 70% in peso di fibra di cellulosa riciclata;
- e) visti gli esigui quantitativi da acquistare nel formato A3, l'acquisto del prodotto carta riciclata sarà limitato alla tipologia in formato A4;

- f) saranno invitati a partecipare alla procedura di gara almeno 5 (cinque) operatori, abilitati sulla predetta piattaforma e aderenti all’iniziativa “Cancelleria 104-cancelleria ad uso ufficio e didattico”, selezionati mediante sorteggio temperato con il criterio della rotazione, nel rispetto dei principi postulati dall’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
- g) considerato l’elevato numero di operatori aderenti alla predetta iniziativa sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, la selezione verrà effettuata con modalità elettronica fra un campione limitato di operatori che includono la Sardegna nell’area di operatività e che hanno in catalogo, come prodotto principale, la carta in risme nei due formati richiesti in gara;
- h) l’aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi del comma 4 lettera b dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e comunque di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 35 del predetto decreto, caratterizzata da elevata ripetitività e senza rilevante contenuto tecnologico;
- i) in conseguenza ai parametri riportati in premessa, relativi al calcolo del fabbisogno e del prezzo imposto dall’ANAC, la base d’asta sarà di € **30.330,00**;
- j) le caratteristiche della fornitura rendono non conveniente procedere alla suddivisione in lotti;
- k) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Sardegna per gli anni 2016 e 2017;
- l) il contratto verrà stipulato mediante i documenti di stipula prodotti nell’ambito della piattaforma di e-procurement di Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A. e nello stesso ambiente scambiati in modalità elettronica fra le parti contraenti;
- m) per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alle “Condizioni particolari di contratto” e al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di Cancelleria ad uso ufficio e didattico “Cancelleria 104” ed ai relativi allegati.
- n) le attività sulla predetta piattaforma saranno espletate per il Dirigente ad interim Rossella Rotondo, dal funzionario delegato Floriana Diana, registrata come Punto Ordinante Delegato della Direzione Regionale della Sardegna.

IL DIRETTORE REGIONALE
Rossella Rotondo
Firmato digitalmente