



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che:

- questo ufficio, deve procedere all'acquisto di cinque sedute operative per la Direzione regionale, da destinare ai propri dipendenti con contratto di telelavoro;
- sulla piattaforma non è presente una convenzione Consip attiva per l'acquisto di arredi per ufficio (scaduta in data 28/10/2017);
- in alternativa l'ufficio ha avviato una ricerca sul catalogo del MePA individuando un modello di seduta avente caratteristiche qualitative assimilabili a quelle già presenti in ufficio;

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli con atto di delega del Direttore regionale, nonché a quanto previsto dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale,

### DETERMINA

di avviare un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire al miglior prezzo il prodotto di interesse.

A tal proposito stabilisce che:

- a) in conformità alle disposizioni normative che regolano gli affidamenti d'importo compreso tra i 1.000 e i 40.000, sarà avviata una trattativa diretta al fine di ottenere dal fornitore le migliori condizioni di prezzo e di consegna;
- b) la previsione di spesa è di circa 600 euro oltre IVA;
- c) la stipula del contratto avverrà in modalità telematica nell'ambito del portale Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A. mediante lo scambio dei documenti generati dalla procedura e sottoscritti digitalmente.
- d) Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono esercitate dal Dirigente ad interim, nonché Direttore regionale Carmelo Rau;

Le attività sul Mercato Elettronico (invio Oda e firma digitale degli atti) sono svolte dal funzionario delegato Floriana Diana, Punto Ordinante Delegato della Direzione Regionale della Sardegna.

Per il Dirigente *ad interim*

Carmelo Rau

Il Funzionario delegato

Floriana Diana

*Firmato digitalmente*