



Ufficio Risorse materiali

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che:

- con determina prot. 1783 del 31/10/2017 questa Direzione Regionale ha effettuato un ordine di acquisto (Oda) sul MePA nr. 3936569 a seguito di un'analisi informale dei prezzi di mercato presenti nel catalogo della piattaforma Acquisti in rete;
- l'ordinativo è stato rifiutato dal fornitore Lyreco Srl, poiché una parte degli articoli ordinati indicava un prezzo unitario per consegne non previste per la Sardegna;
- l'Ufficio nelle more della definizione di una nuova procedura di gara, considerato l'imminente esaurimento delle scorte da parte degli uffici richiedenti, ha effettuato un'ulteriore analisi del catalogo individuando l'articolo carta naturale A4 da 78gr./mq. con ottimo punto di bianco ed ad un prezzo di € 2,08 la risma;
- È stata verificata con il fornitore l'effettiva disponibilità e tempi, i tempi di consegna del prodotto e le condizioni di fornitura (fornitura in multipli di pallet);

Tanto premesso, considerato che la fornitura in oggetto ha lo scopo di garantire la disponibilità di carta agli uffici nelle more della stipula di un accordo quadro;

acquisita la documentazione per la verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

verificata la disponibilità delle risorse finanziarie presenti sul budget assegnato a questa Direzione regionale, in base alle attribuzioni conferitegli con atto di delega del Direttore regionale, nonché a quanto previsto dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale,

### DETERMINA

Ai sensi della procedura ex comma 2 lett. a, art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di procedere all'emissione di un nuovo Oda 3956476 diretto nei confronti del fornitore Alkimie Srl, per l'importo € 4.992,00 oltre IVA, rimodulando il fabbisogno inizialmente richiesto.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica nell'ambito del portale Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A. mediante lo scambio dei documenti generati dalla procedura e sottoscritti digitalmente da entrambe le parti.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono esercitate dal Dirigente ad interim, nonché Direttore regionale Carmelo Rau;

Le attività sul Mercato Elettronico (invio OdA e firma digitale degli atti) sono svolte dal funzionario delegato Floriana Diana, Punto Ordinante Delegato della Direzione Regionale della Sardegna.

Per il Dirigente *ad interim*  
Carmelo Rau

Il Funzionario delegato  
Floriana Diana

*Firmato digitalmente*

*“L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente”*