



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che:

- questo ufficio, deve procedere all'acquisto di due cassettiere per la Direzione regionale, da destinare ai propri dipendenti con contratto di telelavoro;
- al momento sulla piattaforma non è presente una convenzione Consip attiva per l'acquisto di arredi per ufficio (scaduta in data 28/10/2017);
- in alternativa l'ufficio ha avviato una ricerca sul catalogo del MePA individuando un fornitore in grado di offrire le cassettiere aventi caratteristiche qualitative assimilabili a quelle già acquistate dall'ufficio ed in pronta consegna, dato non trascurabile considerata la necessità di disporre nell'immediato dei beni ordinati necessari per l'allestimento delle postazioni per i telelavoratori secondo le prescrizioni fornite dalla Direzione Centrale.

Tanto premesso, verificata l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

verificata la disponibilità delle risorse finanziarie presenti sul budget assegnato a questa Direzione regionale;

in base alle attribuzioni conferitegli con atto di delega del Direttore regionale, nonché a quanto previsto dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale,

DETERMINA

ai sensi della procedura ex comma 2 lett. a, art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di affidare la fornitura dei beni in oggetto alla Società Ellezeta Office Srl tramite emissione di OdA 3970624 per l'importo complessivo di € 191,00 oltre IVA.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica nell'ambito del portale Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A. mediante lo scambio dei documenti generati dalla procedura e sottoscritti digitalmente da entrambe le parti.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono esercitate dal Dirigente ad interim, nonché Direttore regionale Carmelo Rau; Le attività sul Mercato Elettronico (invio OdA e firma digitale degli atti) sono svolte dal funzionario delegato Floriana Diana, Punto Ordinante Delegato della Direzione Regionale della Sardegna.

Per il Dirigente *ad interim*
Carmelo Rau
Il Funzionario delegato
Floriana Diana

Firmato digitalmente