



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che

- questo ufficio deve procedere all'acquisto di buste bianche intestate per la notifica degli atti tramite il servizio postale;
- le buste devono essere personalizzate con il logo dell'Agenzia la denominazione e l'indirizzo degli uffici dislocati sul territorio regionale di competenza di questa Direzione Regionale;
- è stato acquisito dagli uffici il fabbisogno per l'anno corrente;
- occorre pertanto procedere all'approvvigionamento del materiale predisponendo apposita procedura (RdO) sul Mercato Elettronico, in relazione alla quale saranno invitati a partecipare almeno cinque fornitori al fine di stipulare al miglior prezzo di mercato un contratto per la fornitura del materiale in questione;

Verificata la sussistenza delle risorse finanziarie stanziare sull'apposito conto di budget, alla voce materiali di consumo in riferimento all'entità del contratto che si intende stipulare;

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli su delega del Direttore regionale e di quanto previsto dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

DETERMINA

di avviare un'indagine di mercato al fine di individuare l'operatore economico in grado di offrire tale prestazione al miglior prezzo.

A tal proposito stabilisce che:

- a) in conformità alle disposizioni normative che regolano gli affidamenti d'importo compreso tra i 1.000 e i 40.000, sarà predisposta apposita RdO sul MePA ai sensi dell'art. 36, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
- b) l'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. b) dello stesso decreto;
- c) in presenza di almeno cinque offerte valide, si procederà inoltre alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 co. 2, del Codice dei contratti;
- d) la base d'asta determinata in base all'analisi dei prezzi effettuata sul Mercato elettronico, sul web e su contratti precedentemente stipulati, tenendo delle tipologie di prodotti e della quantità da acquistare viene stabilita (come scaturito dalle simulazioni effettuate), in € 5.000,00 oltre IVA;

- e) l'oggetto del contratto prevede la fornitura di buste di vari formati presso le sedi dislocate sul territorio regionale che ne hanno fatto richiesta.
- f) il contratto verrà stipulato tramite accettazione della miglior offerta mediante sottoscrizione digitale da entrambe le parti del Documento di stipula.
- g) Le attività sul Mercato Elettronico (invio OdA e firma digitale degli atti) saranno espletate per il Dirigente ad interim Rossella Rotondo, dal sottoscritto Funzionario delegato Floriana Diana, registrato al Mercato Elettronico come Punto Ordinate delegato della Direzione Regionale della Sardegna.

per il Dirigente ad interim
Rossella Rotondo
Il Funzionario delegato
Floriana Diana

Firmato digitalmente

“L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente”

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sardegna – Via Bacaredda, 27 – 09127 Cagliari

Tel. 070.4090.258 - Fax 070.4090588 - e-mail: dr.sardegna.rm@agenziaentrate.it

Pec: dr.Sardegna.gtpec@pce.agenziaentrate.it