



Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- in relazione al trasferimento dell'Ufficio Provinciale di Cagliari, attualmente in corso, è emersa la necessità:
 - o di disporre di circa 300 scatole in cartone per archiviare temporaneamente documentazione cartacea non ancora rilegata e non raccolta in faldoni nonché del nastro per la costruzione e chiusura delle stesse;
 - o di disporre di una notevole quantità di film estensibile per ottimizzare le operazioni di carico e trasporto;
- in dettagli gli articoli da acquistare sono i seguenti:
 - o 300 scatole in doppia onda misure 40 x 30x 30;
 - o 72 rotoli di nastro avana 50 mm x 66 mt;
 - o 48 rotoli di film estensibile da 500 mm, 23 micron x 2,5 kg circa
- tali esigenze, per i quantitativi necessari, esulano dalle attribuzioni del contratto di facchinaggio;
- poiché gli articoli necessari sono presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, si è proceduto ad una indagine di mercato presso alcune ditte fornitrici di materiale di cancelleria con i seguenti risultati:

1. Lyreco Italia Srl p. IVA 11582010150	€ 607,46
2. Corporate Express p. IVA 13303580156	€ 1.040,52
3. Errebian S.p.A. p. IVA 02044501001	€ 1.626,76
4. Propac Srl p. IVA 02033401007	€ 487,20

Visto quanto disposto dal Regolamento di contabilità dell’Agenzia, dal Manuale interattivo delle Procedure (M.I.P.) alla scheda B.b.3 nonché dal D.Lgs. 50/2016;

Tenuto conto delle disponibilità finanziarie sul budget;

Tanto premesso in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell’Attività Negoziale,

DETERMINA

di disporre ai sensi della procedura ex comma 2 lett. a, art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’affidamento della fornitura in premessa alla ditta Propac Srl con sede in Via Ardeatina, 2479 Km 22.300 00134 Roma (p. IVA 02033401007).

Gli articoli e i quantitativi da acquistare sono i seguenti:

- N. 20 conf. da 15 pezzi – Scatole in doppia onda misure 40x30x30 € 186,00
- N. 12 conf. da 6 pezzi – nastro avana 48 mm x 66 mt 28 micron € 61,20
- N. 8 conf. da 6 pezzi di film estensibile 23 micron kg. 2,2 € 240,00

L’acquisto verrà eseguito mediante “Ordine diretto” sul Mercato elettronico per la P.A. per un importo complessivo di € 487,20 oltre IVA di legge.

Il contratto verrà stipulato mediante i documenti prodotti nell’ambito della piattaforma di e-procurement di Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A. e nello stesso ambiente scambiati in modalità elettronica fra le parti contraenti.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto Capo Ufficio.

IL CAPO UFFICIO
Angelo Maria Manzi
Firmato digitalmente