



Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- l'ufficio Risorse materiali, sulla base del fabbisogno per l'anno corrente comunicato dagli uffici periferici, ha la necessità di procedere all'acquisto di una fornitura di toner per la stampante HP Officejet PRO X451W;
- la Legge n° 208/2015 (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006), ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi tramite le convenzioni-quadro presenti sul sito Acquisti in rete gestito da Consip e impone, in ogni caso, il ricorso al Mercato Elettronico presente nella stessa piattaforma, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00.
- la Convenzione Consip (Stampanti 13 lotto 4), dalla quale era possibile acquistare il toner, è scaduta in data 14/09/2018;
- occorre pertanto garantire il corretto approvvigionamento agli uffici nelle more della stipula di un nuovo contratto con autonoma procedura da avviare sul Mercato Elettronico;
- è stata fatta una ricerca di mercato tramite il listino presente nel Mercato Elettronico individuando 20 operatori economici che commercializzano il modello di cartuccia da acquistare nella versione originale;
- viene generata una graduatoria secondo il criterio del prezzo individuando come miglior offerente la società Finbuc Srl che tuttavia essendo un fornitore aggiudicatario di una precedente fornitura con le stesse al caratteristiche, viene scartato selezionando l'operatore successivo Carto Copy Service, nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei Contratti nonché dalle linee guida dell'ANAC n. 4, sul principio della rotazione, libera concorrenza, non discriminazione, imparzialità, trasparenza e proporzionalità;

Tanto premesso, verificata la disponibilità delle risorse finanziarie presenti sul budget assegnato a questa Direzione regionale; eseguiti i controlli volti ad assicurare l'insussistenza, in capo alla società di motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto ex art. 80 D. Lgs. 50/2016; in base alle attribuzioni conferitegli con l'atto di delega dal Direttore regionale, nonché a quanto previsto dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

DETERMINA

di avviare una trattativa diretta sul Mercato Elettronico con l'operatore Carto Copy Service per la fornitura e consegna presso vari uffici dislocati sul territorio regionale di 135 cartucce di vari colori;

Nella Trattativa verrà indicata una base d'asta, con una previsione di spesa di € 8.500,00 oltre IVA il cui ammontare è stato determinato facendo riferimento al listino del primo fornitore. Alla Trattativa diretta è associato il codice CIG Z6C251A941.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica mediante scambio e firma digitale degli atti generati dalla procedura, per la cui gestione è delegato dal Direttore regionale, il dott. Angelo Maria Manzi, Capo Ufficio Risorse Materiali e Punto Ordinante Delegato della Direzione Regionale della Sardegna;

IL CAPO UFFICIO
Angelo Maria Manzi

Firmato digitalmente

L'originale del presente documento è conservato presso l'Ente emittente