



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che:

- l'Ufficio Provinciale di Cagliari ha la necessità di sostituire le scritte dei propri cartelli per adeguarli alla nuova situazione logistica e pertanto occorre far predisporre delle pellicole adesive per esterno ed interno da apporre sui cartelli già esistenti;
- in data 17 ottobre p.v. è stato richiesto un preventivo a 4 operatori economici del settore;
- in data 29 ottobre è pervenuta l'offerta della Società New Center Copy che ha fornito un preventivo di € 187,87.
- il preventivo presentato è stato ritenuto congruo;
- non sono presenti Convenzioni Consip per il tipo di prestazione richiesta, ne bandi attivi sul Mercato Elettronico;
- l'entità della spesa non obbliga in questo caso l'Agenzia all'utilizzo dei suddetti strumenti per l'approvvigionamento del materiale.

Tanto premesso, verificata la disponibilità delle risorse finanziarie presenti sul *budget* economico assegnato a questa Direzione regionale, tenuto conto delle attribuzioni conferitemi con atto di delega del Direttore regionale, nonché a quanto previsto dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziabile,

DETERMINA

di affidare, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la fornitura delle pellicole adesive al suddetto prezzo di € 187,87 oltre IVA.

La stipula del contratto cui è associato il codice CIG **Z55258F5B6** avverrà mediante scambio di lettere commerciali firmate digitalmente tra le parti contraenti e trasmesse tramite posta elettronica.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono esercitate dal sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale.

IL CAPO UFFICIO
Angelo Maria Manzi

Firmato digitalmente

L'originale del presente documento è conservato presso l'Ente emittente