



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- l'Ufficio Risorse materiali ha la necessità di acquistare gasolio da riscaldamento per lo Sportello di Macomer e l'Ufficio territoriale di Tempio Pausania;
- avvalendosi delle Convenzioni Consip, così come previsto dalla normativa vigente, per la tipologia di approvvigionamento è in essere per la regione Sardegna il lotto 18 della Convenzione Consip Carburanti extra rete e Gasolio da riscaldamento edizione 10;
- non esistono iniziative e listini (MePA) dai quali possa essere acquistato il combustibile a prezzi più convenienti;

Tanto premesso, verificata la disponibilità delle risorse finanziarie presenti sul budget assegnato a questa Direzione regionale per l'anno corrente; acquisita la documentazione volta ad assicurare l'insussistenza, in capo alla Società affidataria sotto indicata, di motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e la regolarità contributiva (DURC); in base alle attribuzioni conferitegli con atto di delega del Direttore regionale, e a quanto previsto dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

DETERMINA

di affidare alla Società Testoni Srl, con sede in Sassari CF/P.IVA 00060620903, aggiudicataria del lotto 18 della suddetta convenzione, la fornitura complessiva di 4.500 litri di gasolio da riscaldamento per le sedi di Tempio Pausania e Macomer, da consegnare agli uffici rispettivamente per le quantità di 3.000 e 1.500 litri.

Il costo complessivo della fornitura in base alle tariffe di periodo è stimato in € 4.748,85 oltre IVA.

Al prezzo del carburante sarà applicata una riduzione dell'accisa come previsto dall'art.8 c.10 lett. c della Legge 448/98.

All'Ordinativo 4579495 è associato il codice CIG **ZBF25A8DB9**.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica mediante scambio e firma digitale degli atti generati dalla procedura, per la cui gestione è delegato dal Direttore regionale il sottoscritto Angelo Maria Manzi in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali, nonché Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia all'Ordinativo, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione.

Angelo Maria Manzi

Firmato digitalmente

“L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente”