



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- la Direzione Provinciale di Cagliari ha segnalato il malfunzionamento dei due monitor del sistema eliminacode del front office;
- la soluzione più veloce per il ripristino della funzionalità dei due monitor è quella di rivolgersi alla Società Sigma S.p.A., installatore e manutentore della maggior parte dei sistemi eliminacode “Argo” in dotazione all’Agenzia delle Entrate in virtù del contratto prot. n. 56301 stipulato il 18/4/2016;
- i predetti articoli sono presenti anche sul MePA e pertanto l’acquisto del prodotto assolve alle disposizioni previste dalla Legge n° 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi tramite le Convenzioni Consip (. comma 450, dell’art. 1, della L. 296/2006) o facendo ricorso al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- non risultano attive Convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori regionali aventi ad oggetto la fornitura della prestazione;

Tanto premesso, verificata la disponibilità delle risorse finanziarie presenti sul budget assegnato a questa Direzione regionale; eseguiti i controlli volti ad assicurare l’insussistenza, in capo alla società, di motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d’appalto ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, accertata la regolarità contributiva (DURC),

DETERMINA

di affidare, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett.), del D. Lgs. n. 50/2016, la suddetta fornitura alla Società Sigma Spa (Partita IVA 01590580443) con sede legale in Altidona (FM), Via Po, mediante emissione dell’ordine diretto, per l’importo complessivo di € 990,00 oltre IVA, attraverso la selezione del prodotto presente nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. MEPA) classificato con codice specifico per i sistemi integrati dell’Agenzia dell’Entrate nr. 52000203800 – Argo mini lan.

All’Ordine è associato il codice **CIG Z5925C4EBD**.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica mediante scambio e firma digitale degli atti generati dalla procedura per la cui gestione è delegato dal Direttore regionale il sottoscritto in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali, nonché Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia all' Ordine di Acquisto, al Capitolato Tecnico, alla documentazione di gara e al Bando di Abilitazione del Mercato Elettronico.

IL CAPO UFFICIO
Angelo Maria Manzi

Firmato digitalmente

“L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente”