



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

## IL CAPO UFFICIO

In base alle attribuzioni ricevute dal Direttore Regionale,

### Premesso che

- Con l'approssimarsi della stagione invernale quest'ufficio ha la necessità di acquistare una fornitura di 1.500 litri di gasolio da riscaldamento per lo Sportello di Macomer;
- per l'approvvigionamento in questione è attivo per la Sardegna il lotto 18 della Convenzione Consip Carburanti extra rete e Gasolio da riscaldamento edizione 10;
- nel Mercato Elettronico della P.A. (MePA), non esistono listini con offerte di acquisto di combustibile a prezzi più convenienti;
- verificata la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per far fronte all'acquisto del suddetto carburante;
- accertata l'insussistenza, in capo alla società, di motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, accertata la regolarità contributiva (DURC),

### DETERMINA

di affidare alla Società Testoni Srl, con sede in Sassari CF/P.IVA 00060620903, aggiudicataria del lotto 18 della suddetta convenzione, la fornitura complessiva di 1.500 litri di gasolio da riscaldamento per il suddetto ufficio.

Il costo complessivo della fornitura in base alle tariffe di periodo è stimato in € 1.500 oltre IVA; al prezzo del carburante sarà applicata una riduzione dell'accisa come previsto dall'art.8 c.10 lett. c della Legge 448/98.

All'ordinativo 5198044 è associato il codice CIG **ZE12A744DA**.

Non vi sono motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'operatore economico individuato.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica mediante scambio e firma digitale degli atti generati dalla procedura Consip su cui è delegato ad operare il sottoscritto in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali, nonché di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia all'Ordinativo, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione.

IL CAPO UFFICIO

*Stefano Cogoni*

*Firmato digitalmente*

*“L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente”*