



Direzione Regionale della Sardegna

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- dal primo ottobre del corrente anno è cambiata la modalità con cui gli utenti accedono agli uffici dell'Agenzia;
- per dare la massima diffusione del predetto cambiamento si è già provveduto a stampare appositi dépliant da distribuire all'utenza e locandine da affiggere negli uffici della Sardegna, essendo i dépliant già esauriti si è ritenuto necessario stamparne ulteriori 10.000 copie;
- oltre al suddetto prodotto tipografico necessita alla sede della Direzione Regionale la stampa di 500 Cartelline portadocumenti personalizzate nonché 1000 buste intestante con finestra per l'attività del Garante del contribuente;
- il precedente lavoro di stampa dei dépliant è stato eseguito con professionalità e rispetto della tempistica dalla Tipografia Cella di Cella Paolo & C. snc;
- in considerazione dell'importo dell'affidamento inferiore ai limiti nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 1 comma 2 lettera a della L. 120/2020 (Legge di conversione del c.d. Decreto Semplificazioni) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- non risultano convenzioni Consip attive a cui poter aderire;

Visto quanto disposto dal Regolamento di contabilità dell'Agenzia, dal Manuale interattivo delle Procedure (M.I.P.) alla scheda B.b.3 nonché dal D.Lgs. 50/2016;

Tenuto conto delle disponibilità finanziarie sul budget;

Tanto premesso in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale,

DETERMINA

di aggiudicare ai sensi della procedura ex comma 2 lett. a, art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la fornitura appresso specificata alla Tipografia Cella di Cella Paolo & C. snc –con sede in Viale S. Avendrace 211 09128 Cagliari - P.IVA 01379140922.

L'oggetto dell'affidamento è:

- la stampa di 10.000 dépliant pieghevoli in carta patinata a colori grammatura 130 gr/m2 formato aperto 196x210mm, chiuso 98x210mm, due ante e 4 facciate piega semplice;
- la stampa di 500 cartelline portadocumenti personalizzate a colori in carta patinata grammatura 300;
- la stampa di 1000 buste con finestra intestate;
- la spedizione delle stampe con corriere espresso secondo i quantitativi indicati per ciascuna sede;

L'affidamento avverrà mediante Trattativa Diretta n. 1493957 condotta sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione sulla piattaforma di e-procurement gestita da Consip S.p.A.

Il contratto di complessivi € 1.915,00 oltre IVA di legge verrà stipulato mediante i documenti prodotti nell'ambito della piattaforma di e-procurement di Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A. e nello stesso ambiente scambiati in modalità elettronica fra le parti contraenti.

Il Codice Identificativo di Gara per la procedura è il n. Z3C2F314E1.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto Capo Ufficio.

Stefano Cogoni
Firmato digitalmente