

## **RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO GLI UFFICI DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE**

### **DISCIPLINARE DI RDO**

#### **INDICE**

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo massimale dell’affidamento e basi d’asta
- Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016
- Art. 5 – Requisiti di esecuzione
- Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 7 – Subappalto
- Art. 8 – Documentazione di gara
- Art. 9 – Sopralluogo
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 11 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta tecnica
- Art. 12 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica
- Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione
- Art. 14 - Soccorso istruttorio
- Art. 15 - Garanzia provvisoria
- Art. 16 - Garanzia definitiva
- Art. 17 - Trattamento dei dati personali

## **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento annuale del servizio di manutenzione degli impianti antincendio presso gli uffici della Direzione Regionale della Sicilia dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico, parte I e parte II, e nei suoi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

## **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

## **Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta**

L'importo massimale della RDO è pari ad € 93.621,71 (novantatremilaseicentoventuno/71), al netto dell'IVA e al lordo dei costi della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ammontanti ad € 925,00, al netto dell'IVA.

La base d'asta del canone annuale per il servizio di manutenzione degli impianti antincendio è pari ad € 50.983,19 (cinquantamilanovecentotantare/19), al netto dell'IVA.

L'importo stimato per gli interventi di manutenzione ordinaria non programmata è pari ad € 41.713,52 (quarantunomilasettecentotredici/52), al netto dell'IVA.

E' stato stimato che il valore del costo della manodopera per i servizi a canone (interventi di manutenzione ordinaria programmata) ammonta ad € 38.317,53, oltre IVA.

Nei limiti del massimale contrattuale i corrispettivi per i servizi extra canone saranno calcolati applicando la percentuale di ribasso offerta, risultante dalla propria offerta economica, ai prezziari regionali aggiornati annualmente. Qualora tale prezzario fosse carente, si farà riferimento, in ordine di priorità, al prezzario della Camera di Commercio territorialmente competente e al prezzario DEI – Impianti tecnologici. In via residuale, verrà redatto un verbale nel quale si concorderà un nuovo prezzo avvalendosi di appositi listini di settore.

L'importo dei costi per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad € 925,00, oltre IVA. Alla RDO viene allegato il DUVRI preliminare dell'appalto.

## **Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.Lgs n. 50/2016**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato nell'apposita sezione del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

## REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, dal Capitolato Tecnico, parte I e parte II, dal presente Disciplinare di gara e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

## REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio**

E' obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

### **Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

### **Art. 7 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice degli appalti è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

#### **Art. 8 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico, parte prima e parte seconda, ed i suoi allegati;
- il modello di DGUE;
- il fac simile di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- il Patto di integrità;
- la Bozza di DUVRI;
- il modello “dichiarazione costi della manodopera e oneri della sicurezza aziendali”.

**Art. 9 - Sopralluogo facoltativo:** Il sopralluogo è facoltativo e potrà essere effettuato presso uno o più degli immobili oggetto dell'appalto, di cui all'allegato elenco immobili, previa richiesta, da inoltrare per iscritto all'indirizzo e-mail [dr.sicilia.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.sicilia.rm@agenziaentrate.it) entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

A titolo indicativo, si precisa che gli immobili di maggiore consistenza sono i seguenti:

| <b>TIPOLOGIA UFFICIO</b>   | <b>INDIRIZZO IMMOBILE</b>              | <b>CAP</b> | <b>COMUNE</b> | <b>PROV</b> |
|--|--|------------|---------------|-------------|
| UFF. PROV. AGRIGENTO   | VIA GIUSEPPE MAZZINI, 253              | 92100      | AGRIGENTO     | AG          |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI CALTANISSETTA<br>+ UFF. PROV. CALTANISSETTA | V.LE R. MARGHERITA 43                  | 93100      | CALTANISSETTA | CL          |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. + UFF. PROV. DI CATANIA                        | VIA MONSIGNOR D.ORLANDO,1              | 95126      | CATANIA       | CT          |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI MESSINA                                     | VIA SANTA CECILIA, 45/C ISOLATO<br>104 | 98123      | MESSINA       | ME          |
| DIR. REG. DELLA SICILIA + UFF. TERR. PALERMO 1                         | VIA K. ROENTGEN, 3                     | 90146      | PALERMO       | PA          |
| DIR. PROV. DI PALERMO + F.O. UT PALERMO 1                              | VIA TOSCANA, 20                        | 90144      | PALERMO       | PA          |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI RAGUSA                                      | P.ZZA ANCIONE, 6                       | 97100      | RAGUSA        | RG          |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI SIRACUSA                                    | VIA TURCHIA, 2/4                       | 96100      | SIRACUSA      | SR          |
| DIR. PROV + UFF. TERR. DI TRAPANI +UFF. PROV.<br>TRAPANI               | VIA F. MANZO, 8/VIA RUBINO             | 91100      | TRAPANI       | TP          |

All'atto del sopralluogo l'incaricato della ditta deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Agenzia, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo non potrà essere addotta come giustificazione per presentare richiesta di chiarimenti oltre il termine fissato nel punto

successivo, né per chiedere un sovrapprezzo, rispetto all'offerta formulata, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

#### **Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);  
L'operatore economico che intende partecipare alla presente RDO, dovrà accedere al sito della Commissione Europea cliccando il seguente link di collegamento: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>; flaggare la casella corrispondente alla dicitura "sono un operatore economico", importare il file DGUE in formato XML allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla procedura di gara;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Patto d'integrità;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del d.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Garanzia provvisoria;
- Eventuali ricevute di effettuazione dei sopralluoghi.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

#### **Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta tecnica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, valorizzare le caratteristiche richieste nella RDO con le proprie proposte migliorative rispetto alle condizioni minime di servizio previste nel Capitolato tecnico.

#### **Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi definiti e quantificati all'Art. 3.

I costi della manodopera e gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica, tramite il modello "**dichiarazione costi della manodopera e oneri della sicurezza aziendali**" e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali costi e oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono

da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

**A pena di esclusione dalla gara, il modello “dichiarazione costi della manodopera e oneri della sicurezza aziendali” andrà inserito dai partecipanti solo ed esclusivamente nell'apposita sezione MEPA relativa all'offerta economica.**

### **Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 d.lgs n. 50/2016 e per valutare le offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

### **OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo i seguenti criteri:

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE                      | PUNTEGGIO MASSIMO | CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO |       |
|--|-------------------|---------------------------------------|-------|
|  |                   | VALORE OFFERTO                        | PUNTI |
| ORARIO FASCIA ORARIA DI REPERIBILITA'        | 14                | h 7:00 - 20:30                        | 14    |
|  |                   | h 7:30 - 19:30                        | 7     |
|  |                   | h 8:00 - 18:30                        | 0     |
| TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA (IN MINUTI) | 14                | 30 min                                | 14    |
|  |                   | 60 min                                | 10    |
|  |                   | 90 min                                | 5     |
|  |                   | 120 min                               | 0     |
| TEMPO DI INTERVENTO IN URGENZA (IN ORE)      | 18                | 4 ore                                 | 18    |
|  |                   | 6 ore                                 | 12    |
|  |                   | 8 ore                                 | 6     |
|  |                   | 10 ore                                | 0     |

|  |           |                |   |
|--|-----------|----------------|---|
| TEMPO DI INTERVENTO "NESSUNA EMERGENZA-NESSUNA URGENZA" (IN ORE)   | 8         | 24 ore         | 8 |
|  |           | 48 ore         | 0 |
| POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI CEI ISO 9001 O EQUIVALENTE   | 7         | SI             | 7 |
|  |           | NO             | 0 |
| POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI CEI ISO 14001 O EQUIVALENTE  | 3         | SI             | 3 |
|  |           | NO             | 0 |
| ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MATURATA IN RUOLO ANALOGO (In anni interi. Porzioni di anno non sono da prendere in considerazione) | 6         | 5 anni o più   | 6 |
|  |           | 2 anni         | 4 |
|  |           | 1 anno         | 2 |
|  |           | meno di 1 anno | 0 |
| <b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>  | <b>70</b> |                |   |

### OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

| SERVIZIO   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|-------------------|
| SERVIZIO A CANONE DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO     | 10                |
| SERVIZIO NON A CANONE DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO | 20                |
| <b>TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA</b>                            | <b>30</b>         |

Per l’attribuzione del punteggio all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzerà la seguente formula “non lineare concava”:

$$PE_{tot} = (PE_1 \times (1 - (1 - R_1)^3)) + (PE_2 \times (1 - (1 - R_2)^3))$$

dove

PE<sub>tot</sub>: Punteggio Economico totale

PE<sub>1</sub>: Punteggio Economico per l’offerta relativa a “servizio a canone di manutenzione degli impianti antincendio”

PE<sub>2</sub>: Punteggio Economico per l’offerta relativa a “servizio non a canone di manutenzione degli impianti antincendio”

R<sub>1</sub>: Ribasso offerto per “servizio a canone di manutenzione degli impianti antincendio”

R<sub>2</sub>: Ribasso offerto per “servizio non a canone di manutenzione degli impianti antincendio”.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

#### **Art. 14 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, come novellato dal d.lgs. n. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 15 - Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a € 1.872,43 (milleottocentasettantadue/43).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare l'eventuale possesso delle certificazioni nella dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via



esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
  2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

**Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale**, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Sicilia - Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali – Via W. K. Roentgen, 3 - 90146 – Palermo (PA), e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO GLI UFFICI DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE – Garanzia provvisoria”

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sicilia. La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

#### **Art. 16 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del d.lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della RDO e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". I dati potranno essere comunicati:

a) al personale che cura il procedimento di gara o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;

b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. e dal D. Lgs. 50/2016.

Con la partecipazione alla RDO, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti propri del controinteressato.

IL RUP

Giuseppe Incorpora

Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente