

Fornitura di cancelleria e di altro materiale per ufficio per gli Uffici dell' Agenzia delle Entrate della Sicilia

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO

1) DESCRIZIONE RICHIEDENTE:

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sicilia, via W. Konrad Roentgen 3 – Palermo

2) LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

Direzione Regionale ed Uffici dell' Agenzia delle Entrate della Sicilia, dislocati su tutto il territorio della Sicilia come da allegato sedi per fornitura cancelleria.

3) TIPOLOGIA DEL PRODOTTO RICHIESTO E PRESCRIZIONI NORMATIVE:

La prestazione richiesta consiste nella fornitura di cancelleria e di altro materiale per ufficio come dettagliatamente indicato nell' allegato n. 1 (elenco dei beni) presso le sedi dei vari Uffici dell' Agenzia delle Entrate della Sicilia (all.2).

La cancelleria ed il materiale fornito dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire prodotti identici per qualità e caratteristiche a quelli offerti ed aggiudicati in gara e che abbiano, al momento della consegna presso gli Uffici dell' Agenzia delle Entrate, una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi.

4) ORDINE E CONSEGNA

L' Agenzia delle Entrate, per il tramite dell' Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Sicilia, emetterà gli ordinativi di fornitura per ciascuno degli uffici destinatari, fino a piena concorrenza dei quantitativi aggiudicati.

Nei singoli ordinativi saranno specificate le tipologie e le quantità dei prodotti da consegnare presso gli Uffici di volta in volta indicati quali destinatari.

La Ditta aggiudicataria si impegna a evadere ogni singolo ordinativo di fornitura, per ciascun ufficio destinatario, nella sua interezza ed in unica soluzione. Ad ogni ordinativo di fornitura dovrà corrispondere, pertanto, un unico documento di trasporto.

Per l'ordine di fornitura è tassativa la forma scritta; gli ordini saranno inviati a mezzo di posta elettronica agli indirizzi che saranno indicati dall'aggiudicataria.

La consegna della cancelleria e del materiale per ufficio dovrà essere eseguita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e preferibilmente al mattino durante l'orario di Ufficio (9:00 – 13:00), della sede destinataria, da contattarsi con congruo anticipo.

Per consegna deve intendersi lo scarico ed il posizionamento in luoghi stabiliti dal personale dell'Ufficio destinatario della merce. Nei casi in cui per la consegna vengano incaricati corrieri, questi saranno tenuti su incarico della Ditta, al rispetto di tali disposizioni.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nella RDO e nel presente Capitolato e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento dei beni ai locali di destinazione ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate dall'Agenzia. L'appaltatore dovrà in questi casi darne comunicazione scritta all'Agenzia entro 3 giorni dal

verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte dell'appaltatore.

L'Agenzia non è responsabile di eventuali danni dovuti al mancato ritiro della merce consegnata in fasce orarie diverse da quelle indicate, o al furto della stessa depositata in luoghi non preventivamente stabiliti al momento della consegna con il destinatario.

5) PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

- Per il modo di esecuzione della prestazione, valutazione e collaudo si farà riferimento alle prescrizioni del:
 - “Codice dei Contratti” di cui al d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
 - Qualunque altra norma modificativa od integrativa delle succitate norme.
- La prestazione eseguita sarà oggetto di verifica di conformità, a campione, in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Agenzia e il rappresentante della Ditta aggiudicataria. La verifica di conformità consisterà nell'accertamento della corrispondenza tra il materiale consegnato e quanto richiesto nel presente Capitolato e nei suoi allegati;
- L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti difettoso o non rispondente a quello ordinato;
- Gli articoli che non risulteranno corrispondenti perfettamente agli ordinativi effettuati saranno protestati e non accettati, con invito a sostituirli entro sette giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'aggiudicataria;
- Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi;
- Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'impresa, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente;
- Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e in pendenza o, in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

- L’Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere all’Aggiudicataria, a valere, in ogni caso sul massimale previsto dal lotto, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati.

Il presente Capitolato integra a tutti gli effetti le norme e le disposizioni contenute nella RDO alla quale è allegato e nello stipulando contratto ed è pertanto vincolante in ogni sua parte per tutti i soggetti invitati i quali, presentando la propria offerta lo accettano integralmente.

Il Capo Ufficio
Giuseppe Incorpora*
Firmato digitalmente

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente