



*Direzione Regionale della Sicilia*

*Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali*

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E TRASLOCO  
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE  
PER LE SEDI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DISLOCATE NEL  
TERRITORIO DELLA REGIONE SICILIA**

**CIG: 76930032E8**

## 1. PREMESSA

L’Agenzia delle Entrate (d’ora in avanti, per brevità, anche semplicemente “Agenzia”) ha necessità di appaltare il servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco per le sedi dell’Agenzia dislocate nel territorio della Regione Sicilia.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell’appalto sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l’Aggiudicatario. Detto contratto non vincolerà l’Agenzia al completo utilizzo delle prestazioni indicate nel presente Capitolato. Le obbligazioni reciproche nasceranno soltanto in seguito all’emissione di specifici ordinativi di servizio.

Tutti i servizi dovranno svolgersi sotto l’osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito alle operazioni.

## 2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell’ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato.

**Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (o anche per brevità “Capitolato”):** il presente documento e tutti i suoi allegati.

**Codice dei Contratti Pubblici:** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori d’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche ed integrazioni.

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra il Soggetto Aggiudicatario e il Fornitore, in conformità a quanto stabilito dal Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico.

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali predisposte dall’Agenzia delle Entrate ad integrazione o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto.

**Contratto:** il contratto di prestazione dei servizi concluso nell’ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e l’Agenzia delle Entrate a seguito della RDO.

**Direttore dell'esecuzione** (nel seguito anche D.E.C.): il soggetto individuato dal Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, che rappresenta, nei confronti del Fornitore, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ed è esplicitazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

**Documenti del Mercato Elettronico:** l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Gara e i relativi Allegati (Capitolato Tecnico per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Mercato Elettronico, il Patto di Integrità), le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito.

**Firma Digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82.

**Fornitore:** il soggetto affidatario del servizio, che stipula il relativo contratto con l'Agenzia delle Entrate a seguito dell'Aggiudicazione della RDO.

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al sabato, esclusi i festivi.

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per agire in nome e per conto del Fornitore.

**Mercato Elettronico:** il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici.

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata da un soggetto partecipante alla procedura alla Stazione Appaltante a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO).

**Posta Elettronica Certificata (PEC):** sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i..

**Punto di Consegna:** insieme degli immobili come riportati nel punto 3 del presente Capitolato ove deve essere erogato il servizio.

**Responsabile del Procedimento:** il soggetto designato dall'Agenzia delle Entrate ai sensi e

per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

**Responsabile del Servizio:** Persona fisica designata dal Fornitore quale proprio referente per la gestione operativa del contratto.

**Richiesta di Offerta (RDO):** l'invito ad offrire inviato, per il tramite del Sistema, dall'Agenzia a tutti o ad alcuni dei soggetti abilitati al bando di riferimento del Mercato Elettronico.

**Soggetto Aggiudicatore:** Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sicilia, nel seguito “Agenzia”.

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rinvia alle *Definizioni* di cui all'art. 1 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco per le sedi dell'Agenzia di seguito elencate e per quelle che l'Agenzia dovesse acquisire durante la durata dell'appalto.

TIPOLOGIA UFFICIO	INDIRIZZO IMMOBILE	CAP	COMUNE	PROV
DIR. PROV. UFF. TERR. DI AGRIGENTO	VIALE DELLA VITTORIA 19	92100	AGRIGENTO	AG
UFF. PROV. AGRIGENTO	VIA GIUSEPPE MAZZINI, 253	92100	AGRIGENTO	AG
SPORTELLLO DI AGRIGENTO - LICATA	VIA PANEPINTO,10	92027	LICATA	AG
UFF. TERR. DI CANICATTI'	VIA A. DIAZ, 35	92024	CANICATTI'	AG
UFF. TERR. DI SCIACCA	VIA DELLE AZALEE, 55	92019	SCIACCA	AG
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI CALTANISSETTA + UFF. PROV. CALTANISSETTA	V.LE R. MARGHERITA 43	93100	CALTANISSETTA	CL
SPORTELLLO DI CALTANISSETTA - MUSSOMELI	P.ZZA DELLA REPUBBLICA SNC	93014	MUSSOMELI	CL

UFF. TERR. DI GELA	VIA VENEZIA, 197 bis	93012	GELA	CL
DIR. PROV. + UFF. TERR. + UFF. PROV. DI CATANIA	VIA MONSIGNOR D.ORLANDO,1	95126	CATANIA	CT
SPORTELLLO DI CATANIA - ADRANO	VIA IV NOVEMBRE 31/A	95031	ADRANO	CT
UFF. TERR. DI ACIREALE	VIA LAZZARETTO,24	95024	ACIREALE	CT
UFF. TERR. DI CALTAGIRONE	VIALE PRINCIPE UMBERTO, 9-15-17	95041	CALTAGIRONE	CT
UFF. TERR. DI GIARRE	C.DA ROVETAZZO VIA MARIANNINA COFFA SNC FRAZ. TREPUNTI	95014	GIARRE	CT
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI ENNA	C.DA FERRANTE / PALAZZO DELLE ARCADE	94100	ENNA	EN
UFF. PROV. ENNA	VIALE ARMANDO DIAZ, 32	94100	ENNA	EN
SPORTELLLO DI ENNA - NICOSIA	PIAZZA G. MARCONI 8	94014	NICOSIA	EN
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI MESSINA	VIA SANTA CECILIA, 45/C ISOLATO 104	98123	MESSINA	ME
UFF. PROV. MESSINA - SERVIZI CATASTALI	GIUSEPPE GARIBALDI, 120	98121	MESSINA	ME
UFF. PROV. MESSINA - SERVIZI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE	VIA FRATELLI BANDIERA, SNC	98100	MESSINA	ME
ARCHIVIO DI MESSINA	VIA MONSIGNOR D'ARRIGO	98121	MESSINA	ME
UFF. TERR. DI BARCELLONA P.G.	C.DA COCCOMELLI/VIA DEGLI ARANCI 110-112	98051	BARCELLONA P.G.	ME
SPORTELLLO DI BARCELLONA P.G. - LIPARI	VIA M. F. PROFILO SNC	98055	LIPARI	ME
UFF. TERR. DI S. AGATA MILITELLO	VIA MICHELI AMARI, 6	98076	S.AGATA MILITELLO	ME
SPORTELLLO DI SANT'AGATA DI MILITELLO - MISTRETTA	VIA MONTE	98073	MISTRETTA	ME
UFF. TERR. DI TAORMINA	VIA FRANCAVILLA, 8/F	98039	TAORMINA	ME

DIR. REG. DELLA SICILIA + UFF. TERR. PALERMO 1 + UFF. PROV. PALERMO - SERVIZI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE	VIA K. ROENTGEN, 3	90146	PALERMO	PA
UFFICIO GARANTE	SALITA INTENDENZA, 2	90133	PALERMO	PA
DIR. PROV. DI PALERMO + F.O. UT PALERMO 1	VIA TOSCANA, 20	90144	PALERMO	PA
SPORTELLLO DI PALERMO 1 - PARTINICO	VIA MATTEI 4	90047	PARTINICO	PA
UFF. PROV. PALERMO - SERVIZI CATASTALI	VIA MAGGIORE TOSELLI PIETRO, 134	90134	PALERMO	PA
UFF. TERR. DI PALERMO 2	P.ZZA F. NAPOLI, 5	90141	PALERMO	PA
SPORTELLLO DI PALERMO 2 - CORLEONE	VIA G. VERDI 1	90034	CORLEONE	PA
SPORTELLLO DI PALERMO 2 - LERCARA FRIDDI	VIA VITTORIO EMANUELE	90025	LERCARA FRIDDI	PA
UFF. TERR. DI BAGHERIA	VIA BENEDETTO MARCELLO 7	90011	BAGHERIA	PA
UFF. TERR. DI TERMINI IMERESE	P.ZZA C. COLOMBO 3	90018	TERMINI IMERESE	PA
SPORTELLLO DI TERMINI IMERESE - CEFALU'	VIA FALCONE E BORSELLINO 28	90015	CEFALU'	PA
SPORTELLLO DI TERMINI IMERESE - PETRALIA SOTTANA	VIA G.LE DIAZ 2	90027	PETRALIA SOTTANA	PA
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI RAGUSA	P.ZZA ANCIONE, 6	97100	RAGUSA	RG
UFF. PROV. RAGUSA	VIA MARIANO RUMOR, 8	97100	RAGUSA	RG
UFF. TERR. DI MODICA	SS115 KM 339,400	97015	MODICA	RG
UFF. TERR. DI VITTORIA	VIA ROSARIO GIURATO, 2	97019	VITTORIA	RG
DIR. PROV. + UFF. PROV. SIRACUSA	VIA ANTONELLO DA MESSINA, 45	96100	SIRACUSA	SR

UFF. TERR. DI SIRACUSA	VIA TURCHIA, 2/4	96100	SIRACUSA	SR
ARCHIVIO SIRACUSA	VIA MONTEDORO, 2	96100	SIRACUSA	SR
UFF. TERR. DI NOTO	C.DA SANTA CROCE SNC	96017	NOTO	SR
DIR. PROV + UFF. TERR. DI TRAPANI +UFF. PROV. TRAPANI	VIA F. MANZO, 8/VIA RUBINO	91100	TRAPANI	TP
SPORTELLI. DI TRAPANI - ALCAMO	VIA U. GIORDANO 97	91011	ALCAMO	TP
SPORTELLI. DI TRAPANI - PANTELLERIA	VIA VENEZIA, 5	91017	PANTELLERIA	TP
UFF. TERR. DI CASTELVETRANO	VIA IV NOVEMBRE, 16	91022	CASTELVETRANO	TP
UFF. TERR. DI MARSALA	C.SO CALATAFIMI 70	91025	MARSALA	TP

#### 4. DURATA DELL'APPALTO

Con l'Aggiudicatario verrà stipulato un contratto della **durata di 9 mesi** alle condizioni di cui al presente Capitolato ed ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione.

L'Agenzia può recedere in ogni tempo dal contratto con un preavviso non inferiore a 30 giorni, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano attivate convenzioni Consip che prevedano condizioni più vantaggiose per l'Agenzia e/o venga aggiudicata la procedura di gara centralizzata.

#### 5. CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato si articola in due categorie: facchinaggio interno e facchinaggio esterno.

- **Facchinaggio interno:** comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno degli immobili indicati nel paragrafo 3 che potrà essere modificato a seguito di acquisizioni e/o rilasci di Uffici che l'Agenzia dovesse effettuare durante l'arco temporale di vigenza del contratto.

Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che l'Aggiudicatario sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno, secondo le indicazioni del personale dell'Agenzia:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a spostare montati;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- supporto ai tecnici specializzati per lo spostamento di apparecchiature impiantistiche (es. condizionatori portatili, eliminacode ...);
- smontaggio di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- movimentazione, distribuzione e stoccaggio materiale vario (ad esempio: minuteria, macchine per ufficio, carta, cancelleria ecc.) tra i vari piani e le apposite aree di stoccaggio;
- movimentazione e sistemazione di documentazione, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere, all'interno degli immobili;
- fornitura di cartoni da imballo e altro materiale idoneo al trasferimento del materiale d'ufficio;
- apposizione di etichette identificative sui beni;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione secondo le indicazioni ricevute;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito del servizio;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

Tale tipologia di servizio potrà assumere due differenti configurazioni:

- "facchinaggio interno ordinario" con esecuzione entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione dell'ordine;
- "facchinaggio interno con urgenza" con esecuzione entro 24 ore dalla ricezione dell'ordine.

➤ **Facchinaggio esterno/trasloco:** consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco e comprende le attività di movimentazione da effettuarsi da una sede ad un'altra ubicata all'interno del territorio della regione Sicilia, isole minori comprese (anche di quelle che l'Agenzia dovesse acquisire/rilasciare nell'arco temporale di vigenza del contratto).

Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che l'Aggiudicatario sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio esterno, secondo le indicazioni del personale dell'Agenzia:

- movimentazione di arredi (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, tende ecc..) compreso lo smontaggio ed il rimontaggio nell'immobile di destinazione;
- movimentazione e montaggio di pareti divisorie;
- fornitura di cartoni da imballo e altro materiale idoneo al trasferimento del materiale d'ufficio;



- movimentazione, distribuzione e stoccaggio materiale vario (ad esempio: carta, cancelleria ecc.) tra i vari piani e le apposite aree di stoccaggio;
- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;
- smontaggio, imballaggio, trasporto e riassettaggio stazioni di lavoro (PC ed eventuale stampante individuale) e loro collegamento alla rete;
- imballaggio e trasporto stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc. e loro collegamento alla rete;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- trasporto con mezzi dell'Aggiudicatario ovvero con mezzi nella sua disponibilità nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati nell'immobile di destinazione;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione secondo le indicazioni ricevute;
- carico e trasporto, a spese del Fornitore, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo, da smaltire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti.

Tale tipologia di servizio potrà assumere due differenti configurazioni:

- "facchinaggio esterno ordinario" con esecuzione entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione dell'ordine;
- "facchinaggio esterno con urgenza" con esecuzione entro 24 ore dalla ricezione dell'ordine.

Resta naturalmente inteso che l'Aggiudicatario sarà tenuto a svolgere tutte quelle attività che, anche se non indicate nelle elencazioni che precedono, siano necessarie alla corretta esecuzione dei servizi di facchinaggio interno ed esterno, senza che da ciò possa derivare per il Fornitore il diritto al riconoscimento di eventuali maggiori oneri sopportati.

Per le attività, sia di facchinaggio interno che di facchinaggio esterno, relative ai beni informatici è richiesta la capacità di maneggiare apparecchiature informatiche e relativi collegamenti (LAN, USB, elettrici, mouse/tastiera, casse, ecc.) alla rete avendo cura di scollegare e imballare i componenti per poi assemblarli e ricollegarli nuovamente presso la nuova sede ovvero presso altro ufficio all'interno del medesimo stabile.

Tutte le attività dovranno essere espletate in conformità alla normativa vigente ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati.

## 6. ATTREZZATURE, MEZZI E IMBALLAGGI

Le attrezzature, le piattaforme e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario dovrà utilizzare mezzi - di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità - a ridotto impatto ambientale almeno appartenenti alla categoria Euro 5 ovvero immatricolati dopo il 1° settembre 2009, qualora rispettino una delle seguenti norme:

- direttiva 1999/96/CE Riga B2,
- direttiva 1999/96/CE Riga C (ECOL. MIGLIORATO),
- direttiva 2001/27/CE Rif. 1999/96/CE Riga B2,
- direttiva 2001/27/CE Rif. 1999/96/CE Riga C (ECOL. MIGLIORATO),
- direttiva 2005/78/CE Rif. 2005/55/CE Riga B2 (Euro 5),
- direttiva 2005/78/CE Rif. 2005/55/CE Riga C (ECOL. MIGLIORATO),
- direttiva 2006/51/CE Rif. 2005/55/CE Riga B2 (Euro 5),
- direttiva 2006/51/CE Rif. 2005/55/CE Riga C (ECOL. MIGLIORATO),
- direttiva 2006/81/CE Rif. 2005/55/CE Riga B2 (Euro 5),
- direttiva 2006/81/CE Rif. 2005/55/CE Riga C (ECOL. MIGLIORATO),
- direttiva 2008/74/CE Rif. 2005/55/CE Riga B2,
- regolamento 715/2007 e 692/2008 (Euro 5A),
- regolamento 715/2007 e 692/2008 (Euro 5 con dispositivo antiparticolato).

L'Aggiudicatario, inoltre, durante tutta la durata dell'appalto dovrà sottoporre i mezzi a manutenzione programmata anche al fine del contenimento delle emissioni di CO2.

L'Agenzia ha il diritto di verificare in qualsiasi momento lo stato dei veicoli e la loro conformità agli standard richiesti.

A comprova di quanto sopra, l'Agenzia potrà richiedere all'Aggiudicatario di produrre copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.

L'Aggiudicatario dovrà acquisire a proprie spese e per tempo i permessi e le autorizzazioni necessarie per accedere a zone a traffico limitato, previste dai regolamenti comunali, tenendo indenne l'Agenzia da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle autorità competenti.

Inoltre, l'Aggiudicatario provvederà a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni per l'utilizzo di spazi, comprese le aree di stoccaggio, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasporto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli eventuali oneri di occupazione del suolo pubblico.

L'area di stoccaggio dovrà essere individuata dall'Aggiudicatario in accordo con i referenti

dell' Agenzia.

Gli imballaggi sono forniti a cura e spese dell' Aggudicatario e devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili e sono compensati nei prezzi unitari a base di gara. Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento.

Gli imballaggi non ulteriormente utilizzabili devono essere ritirati dall' Aggudicatario e destinati ad attività di recupero di materia prima.

L' Aggudicatario deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di facchinaggio.

## **7. DOTAZIONE MINIMA DI ESECUZIONE**

L' Aggudicatario dovrà garantire, per tutta la durata dell' appalto, una dotazione minima di mezzi (almeno 4) tale da consentire, anche nel caso di contemporaneità di richieste di intervento, la puntuale e corretta esecuzione delle attività dedotte in contratto e in Capitolato.

A tal fine, l' Aggudicatario dovrà certificare, entro 30 giorni dall' aggiudicazione, la disponibilità delle seguenti attrezzature:

- a) Furgonati e autocarri, anche con sponda idraulica, con portata fino q.li 35 appartenenti almeno alla categoria Euro 5
- b) Autocarri, anche con sponda idraulica, con portata oltre q.li 35 appartenenti almeno alla categoria Euro 5
- c) Piattaforme aree/carrelli elevatori non inferiori a 25 mt
- d) Transpallet elettrici e muletti elettrici 20/30 q.li

Per "disponibilità" si intende un idoneo titolo giuridico (es. proprietà, comodato d'uso, leasing, ecc.) atto a provare l' effettivo possesso dei mezzi.

L' Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la dimostrazione dell' effettivo possesso dei mezzi dichiarati attraverso l' esibizione di idonea documentazione.

L' Aggudicatario deve dotarsi dell' attrezzatura adeguata a svolgere l' attività descritta nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (ad esempio trapano, avvitatore, martello, etc).

## **8. PRECISAZIONI**

Il servizio richiesto dovrà svolgersi sotto l' osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato nonché negli altri documenti di gara, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale adibito alle operazioni.

Non è previsto il diritto di esclusiva a favore dell'Aggiudicatario, potendo l'Agenzia rivolgersi, in caso di improvvisa necessità o per operazioni particolarmente complesse, ad altra ditta specializzata debitamente selezionata.

## **9. PERSONALE**

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Aggiudicatario e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questa Agenzia.

L'Aggiudicatario si obbliga a retribuire ed inquadrare il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico ed assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo, ai sensi di legge, le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare divise da lavoro decorose e uniformi tra loro, ed esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Aggiudicatario) ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Dovrà, inoltre, registrare la presenza presso le sedi ove il servizio viene reso, firmando appositi registri messi a disposizione dall'Agenzia.

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione alla specifica tipologia del servizio reso (scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi, carrelli per il trasporto carichi ecc.).

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla privacy.

Il personale che per qualunque titolo dovesse entrare in contatto con la documentazione deve essere informato dall'Aggiudicatario che quanto in essa contenuto ha carattere di massima riservatezza investendo aspetti coperti dalla normativa per la tutela della privacy, rispetto alla quale tale personale deve essere adeguatamente formato.

## **10.OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI**

L'Aggiudicatario dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 50 del D. lgs 50/2016, l'Aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

L'Aggiudicatario dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra l'Agenzia si riserva di non liquidare le fatture.

L'Aggiudicatario dovrà tenere indenne l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Agenzia dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà formare adeguatamente i propri dipendenti in merito a quanto previsto dalla normativa sulla privacy.

## **11. MASSIMALE**

L'importo del servizio non potrà eccedere il massimale di € **199.999,52** al netto dell'IVA così suddiviso:

- euro 198.669,20 (centonovantottomilaseicentossantanove/20) oltre I.V.A., soggetto a ribasso di gara;
- euro 1.330,32 (milletrecentotrentacinquanta/00) oltre I.V.A., per i costi a copertura di rischi di carattere interferenziale non soggetti a ribasso di gara.

L'importo indicato si riferisce al valore massimo presunto calcolato sulla stima di un fabbisogno orario di nove mesi di facchinaggio, trasporto e trasloco.

Si specifica che, nel caso in cui, l'importo massimale venga raggiunto prima della scadenza contrattuale prevista, l'appalto si intenderà cessato al raggiungimento dell'importo. Invece, nel caso in cui il raggiungimento dell'importo massimale non venga conseguito entro la scadenza del termine del contratto stesso, l'appaltatore si impegna a proseguire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, fino al raggiungimento dell'importo massimale stesso.

L'Agenzia non assume alcun obbligo in merito al raggiungimento del predetto massimale o all'utilizzo di un numero minimo di prestazioni.

## **12. QUANTITA' PRESTAZIONI**

Di seguito vengono indicati i quantitativi di prestazioni che l'Agenzia, indicativamente, stima di utilizzare.

<i>Facchinaggio Interno</i>			
-----------------------------	--	--	--

<b>giornate/uomo (8 ore)</b>	<b>800</b>	<b>ore totali</b>	<b>6.400</b>
----------------------------------	------------	-------------------	--------------

<i>Facchinaggio Esterno/Trasloco</i>			
--------------------------------------	--	--	--

<b>giornate/uomo/ giornate/mezzo*</b>	<b>506**</b>	<b>ore totali</b>	<b>4.054</b>
---	--------------	-------------------	--------------

(\*) giornata automezzo o giornata piattaforma  
(\*\*) valore arrotondato per difetto

Per le prestazioni di facchinaggio interno e di facchinaggio esterno sarà dovuto un corrispettivo orario per ogni ora di effettivo utilizzo; gli interventi saranno di almeno 4 ore/uomo.

**Nel computo degli interventi non andranno compresi i tempi di percorrenza dalla sede dell'Aggiudicatario a quella dove deve essere effettuato l'intervento e viceversa.**

Inoltre, si precisa che:

- il corrispettivo orario, sia del facchinaggio interno che esterno, è comprensivo dei costi per attrezzature ed imballaggi necessari al corretto espletamento del servizio;
- nel facchinaggio esterno sono remunerate le prestazioni di ora/automezzo e ora/piattaforma. A titolo esemplificativo, in un'operazione di trasloco che preveda l'utilizzo di n. 64 ore/uomo e n. 16 ore/automezzo, il corrispettivo totale sarà quantificato rispetto a n. 80 ore di facchinaggio esterno. Le attrezzature impiegate, quali ad esempio i carrelli, saranno invece ricomprese nel costo orario.

<b>13. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI</b>
---

L'Aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare il D. lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. nonché le disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

Per operazioni particolarmente complesse l'Aggiudicatario dovrà, effettuare congiuntamente al/i Responsabile/i del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti.

L'Aggiudicatario dovrà, infine, uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso le sedi ove si svolgeranno le attività contrattuali.

L'Agenzia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Aggiudicatario non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Aggiudicatario.

#### **14. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà individuare un Responsabile del Servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato alla **Direzione Regionale della Sicilia – Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali**.

Con il Responsabile del Servizio, in particolare, verranno concordate la pianificazione degli interventi di facchinaggio nonché le modalità di controllo delle prestazioni effettuate (vedi paragrafi 15 e 16).

Il Responsabile del Servizio dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio e dovrà altresì essere reperibile per via telefonica anche oltre tale orario. L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, indicare un vice responsabile che sostituisca il Responsabile in caso di impedimento.

#### **15. COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato dall'**Ufficio Risorse Materiali** per il tramite del D.E.C. che potrà tra l'altro:

- organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
- firmare gli attestati di regolare esecuzione del servizio reso da allegare alle fatture (ovvero rilasciare il certificato di regolare esecuzione);
- richiedere per gli interventi di facchinaggio esterno il "*Programma dei Lavori*" (di cui al successivo paragrafo 16);
- autorizzare gli interventi di facchinaggio esterno, previa verifica della congruità tecnico-economica sulla base del "*Programma dei Lavori*";
- applicare le penali, nei casi previsti.

Nell'esecuzione del servizio i dipendenti dell'Aggiudicatario dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'**Ufficio Risorse Materiali** per il tramite del D.E.C..

#### **16. CONDIZIONI E MODALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte, salvo casi eccezionali, nei giorni e negli orari di apertura delle sedi dell'Agenzia.

**Per le prestazioni lavorative che dovranno svolgersi nella giornata di sabato non è prevista alcuna maggiorazione tariffaria.**

L'Aggiudicatario comunicherà all'**Ufficio Risorse Materiali** entro le ore 16:00 del giorno antecedente a quello concordato per l'esecuzione del servizio i nominativi delle persone che intenderà impiegare e che dovranno essere autorizzate ad entrare nei locali dell'Agenzia.

Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare all'inizio ed al termine del lavoro giornaliero apposito registro predisposto dall'Agenzia sin dall'inizio dell'appalto ai fini del controllo degli accessi ai locali.

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni a persone e cose restando comunque responsabile degli oneri conseguenti.

L'Aggiudicatario, a propria cura e spese, dovrà provvedere:

- all'assicurazione del personale impiegato nel servizio;
- al risarcimento dei danni cagionati da detto personale all'Agenzia e/o a terzi;
- a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni interne emanate dall'Agenzia.

Per le richieste di intervento relative a **facchinaggio interno** l'Aggiudicatario sarà contattata dall'**Ufficio Risorse Materiali**, per il tramite del D.E.C., di norma entro le ore 14:00 del giorno precedente l'intervento.

Per le richieste di intervento relative a **facchinaggio esterno** prima dell'effettuazione di ciascun intervento verrà richiesto specifico "*Programma dei lavori*" nel quale dovrà essere indicato il numero di giornate/uomo, numero giornate di utilizzo di automezzi e/o piattaforme e la spesa totale.

La Società, al fine di formulare il "*Programma dei lavori*", potrà effettuare i sopralluoghi coordinandosi con l'**Ufficio Risorse Materiali**.

Qualora il "*Programma di lavori*" venga autorizzato dalla struttura competente, verrà inviata all'Aggiudicatario l'accettazione dello stesso almeno 48 ore prima della data di inizio lavori. Per le prestazioni con piattaforma aerea la richiesta sarà inoltrata di norma almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto alla prestazione stessa.

## **17. COPERTURA ASSICURATIVA**

Ferma restando la responsabilità dell'Aggiudicatario per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento del servizio in esame, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio presso le sedi dell'Agenzia, per un importo non inferiore ad **€ 1.500.000,00** per sinistro, attraverso polizza da consegnare prima della stipula del contratto.



## **18. VIGILANZA E CONTROLLI**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dei soggetti incaricati dall'Agenzia e, qualora si ritenga opportuno, potrà essere richiesta la sostituzione o l'integrazione del personale impiegato dall'Aggiudicatario.

Per l'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario dovrà rispettare la programmazione e la tempistica concordate con l'**Ufficio Risorse Materiali**.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità al presente Capitolato, l'Agenzia ne darà formale comunicazione all'Aggiudicatario che dovrà provvedere entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso di mancato adempimento della Società si applicheranno le disposizioni che disciplinano "Penali, recesso e risoluzione" contenute nelle Condizioni particolari di contratto.

Nell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà seguire esclusivamente le indicazioni fornite dal D.E.C. ai sensi del presente articolo.

## **19. PENALITA'**

Qualora lo svolgimento del servizio non venisse effettuato secondo quanto concordato, previa contestazione dell'addebito, si provvederà ad applicare le sottoelencate penali al verificarsi di ogni singolo caso rientrante nelle seguenti eventualità:

- presentazione degli operai e/o dei mezzi richiesti, presso il luogo indicato per l'esecuzione del lavoro, con un ritardo ingiustificato fino a 150 minuti: euro 200,00 ad evento;
- presentazione degli operai e/o dei mezzi richiesti, presso il luogo indicato per l'esecuzione del lavoro, con un ritardo ingiustificato superiore a 150 minuti: euro 500,00 ad evento;
- assenza del singolo operaio durante l'esecuzione del lavoro, senza relativa sostituzione euro 300,00 ad evento;
- comportamento negligente del personale euro 250,00 ad evento;
- mancato reperimento del responsabile di servizio al recapito telefonico fornito, dopo 90 minuti euro 300,00 ad evento;
- mancato utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali previsti per i rischi connessi all'attività da effettuare euro 500,00 ad evento.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dall'Aggiudicatario non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva.

## **20. PRESTAZIONI EVENTUALI - CONFERIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI IN CENTRI DI RACCOLTA**

Qualora durante le operazioni di facchinaggio esterno sia rilevata la presenza di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi (esempio: tubi fluorescenti, batterie a piombo, carta, ferro, acciaio, plastica, imballaggi, vetro, legno, apparecchiature fuori uso), l'operaio deve provvedere a darne immediata notizia al Responsabile del Servizio che provvederà a comunicarlo al D.E.C. ed al responsabile dell'**Ufficio Risorse Materiali** affinché venga data disposizione, o meno, per l'eventuale trasporto.

Con specifica richiesta di preventivo, potrà essere chiesto all'Aggiudicatario di assicurare la selezione, la raccolta, la separazione dei materiali e il trasporto di detti rifiuti, fino al loro recupero, riutilizzo, riciclaggio o, eventualmente smaltimento, anche avvalendosi di imprese appositamente autorizzate. A tal fine, l'Aggiudicatario si attiene alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Le operazioni di recupero, riutilizzo, riciclaggio devono risultare da relativa attestazione di avvenuto recupero dei materiali, con riferimento alla quantità di materiali recuperati (ferro, legno, plastica) e alle modalità di recupero (riutilizzo, recupero, altre forme di recupero per ottenere materia prima secondaria, fonte di energia).

Lo smaltimento dei rifiuti speciali verrà effettuato secondo le indicazioni dell'**Ufficio Risorse Materiali** e, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti normative. L'Aggiudicatario dovrà fornire tutta la documentazione relativa allo smaltimento e prestare assistenza nella compilazione del modello MUD e del SISTRI.

La società Aggiudicataria o la società subcontraente, in relazione all'attività di smaltimento dei rifiuti speciali e non, dovrà presentare, entro 10 giorni dall'inizio del servizio, i documenti attestanti le necessarie autorizzazioni.

La documentazione richiesta è la seguente:

1. certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti il servizio di smaltimento, di cui all'art. 30, comma 4, D.Lgs. n. 22/97, o relativa autocertificazione;
2. certificazione attestante l'autorizzazione al trasporto delle tipologie dei rifiuti previsti o relativa autocertificazione.
3. certificato di iscrizione al Sistri.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe Incorpora  
"Firmato digitalmente"

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*