



## **RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER TUTTI GLI UFFICI DELLA SICILIA DELL’AGENZIA ENTRATE**

### **DISCIPLINARE DI RDO**

#### **INDICE**

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Oggetto della procedura, importo massimale dell’affidamento, basi d’asta e durata contratto
- Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 d.lgs n. 50/2016
- Art. 5 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 6 – Subappalto
- Art. 7 – Documentazione di gara
- Art. 8 – Criterio di aggiudicazione ed esclusione automatica offerte anomale
- Art. 9 – Documentazione Amministrativa
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta
- Art. 11 - Soccorso istruttorio
- Art. 12 - Garanzia provvisoria
- Art. 13 - Garanzia definitiva
- Art. 14 – Trattamento dei dati personali

## **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento della fornitura, per un periodo di 12 mesi, di materiale igienico sanitario per tutti gli uffici della Sicilia dell'Agenzia delle Entrate, secondo le modalità descritte nel dettaglio nel Capitolato Tecnico, in allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

## **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

## **Art. 3 – Oggetto della procedura, importo massimale dell'affidamento, basi d'asta e durata contratto.**

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura degli articoli di Materiale Igienico Sanitario, nelle tipologie e quantità presuntivamente stimate di cui all'allegato elenco beni presso le diverse sedi degli Uffici della Sicilia dell'Agenzia delle Entrate.

Le condizioni e le caratteristiche della singola fornitura sono specificate nell'allegato capitolato tecnico descrittivo che fa parte integrante del contratto che si andrà a stipulare con l'aggiudicatario della procedura.

### **La base d'asta della RDO è pari ad € 74.550,00, oltre IVA.**

Tale importo costituisce anche il massimale contrattuale per tutta la durata del contratto, fissata in 12 mesi. L'importo massimale non vincola in alcun modo l'Agenzia ad emettere ordinativi di fornitura che esauriscano il predetto importo, né a rispettare alcun quantitativo minimo di consegna in ordine al singolo ordinativo.

L'Agenzia si riserva la facoltà, ex art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora fosse necessario per esigenze al momento non prevedibili:

- di acquistare ulteriori prodotti igienico sanitari non compresi nell'elenco beni di cui sopra, previa acquisizione di un preventivo da congruirsi alla luce dei prezzi offerti su MEPA per i medesimi articoli o di prezzi standard;
- che i prezzi unitari di ogni singolo articolo dovranno essere congruenti con il prezzo complessivo offerto in sede di gara in modo che la sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità stimate sia pari al prezzo offerto.

Tali eventuali acquisti ulteriori saranno complessivamente contenuti entro il limite del 30% del massimale contrattuale.

Per le suddette modifiche, nonché per motivi di registrazione contabile del singolo ordinativo di fornitura, sarà richiesto alla Ditta aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto, un elenco analitico dei costi di ogni singolo articolo.

E' facoltà dell' Agenzia esercitare l' opzione di proroga ai sensi dell' art. 106, co. 11 del d.lgs. n. 50/2016.

L' importo dei costi per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell' art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, è pari a zero.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali - la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell' operatore economico, in quanto connessi con l' esercizio dell' attività aziendale devono essere, invece, quantificati ed indicati dall' operatore nello specifico campo sul MEPA dell' offerta economica (non è ammesso un valore pari a zero). Si precisa che tali oneri non rappresentano per l' Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell' offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 d.lgs n. 50/2016**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato nell' apposita sezione del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

#### **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

Assenza di cause di esclusione previste dall' art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l' iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all' oggetto dell' appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell' UE, in conformità con quanto previsto dall' art. 83, comma 3, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 5 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell' offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, il Patto di integrità e il Modulo dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi potenziale – operatore economico dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016;

#### **Art. 6 – Subappalto**

E' consentito il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall' art.105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. se dichiarato in sede di offerta.

### **Art. 7 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico;
- il modello di DGUE;
- il fax simile di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- il Patto di integrità;
- il modulo dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi potenziale – operatore economico.

### **Art. 8 - Criterio di aggiudicazione ed esclusione automatica offerte anomale**

Trattandosi di una procedura finalizzata all'acquisizione di una fornitura di beni con caratteristiche standardizzate e/o le cui condizioni sono definite dal mercato, il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del predetto articolo. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Ai fini della valutazione del prezzo più basso, l'offerta dovrà essere formulata come indicato nel paragrafo 10.

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente o idonea, oppure di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e conveniente (art. 95, comma 12, d.l. n. 50/2016 e s.m.i.).

Più precisamente, entro il termine di validità dell'offerta, pertanto, l'Agenzia potrà alternativamente:

- a) aggiudicare una delle offerte presentate e stipulare il contratto definitivo;
- b) non accettare alcuna delle Offerte ricevute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità sopra indicato ed, eventualmente, attivare una nuova procedura di RDO.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, altresì, di non aggiudicare la gara ovvero di recedere dal contratto nel caso in cui dovessero essere attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto i prodotti richiesti.

### **Art.9 – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interessi potenziale – operatore economico, regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta)
- Patto d'integrità (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;

- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del d.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Copia del presente disciplinare di gara sottoscritto per accettazione;
- Copia delle condizioni di contratto sottoscritte per accettazione;
- Copia del capitolato tecnico sottoscritto per accettazione;
- Garanzia provvisoria.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

#### **Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta economica dovrà essere generata sul sistema MEPA.

Più precisamente, l'offerta dovrà essere presentata inserendo nella Dichiarazione di offerta economica sul MEPA, nel campo "PREZZO", il prezzo complessivo offerto per tutti i prodotti indicati nell'allegato elenco beni cancelleria, che non potrà superare la base d'asta. Dovranno, inoltre, essere indicati, nell'apposito campo, anche gli oneri aziendali per la sicurezza (non interferenziali) per i quali non è ammesso un valore pari a zero.

Nell'ipotesi di offerte di pari valore, si procederà con sorteggio in seduta pubblica di cui verrà data apposita comunicazione tramite MEPA.

Le offerte pervenute rimarranno valide, efficaci e irrevocabili per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **Art. 11 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016, come novellato dal d.lgs. n. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 12 - Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

**Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a € 1.491,00 (millequattrocentonovantuno/00).**

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare l'eventuale possesso delle certificazioni nella dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
  2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. articoli 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

**Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale**, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione

sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;  
Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Sicilia - Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali – Via W. K. Roentgen, 3 - 90146 – Palermo (PA), e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “RDO L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER TUTTI GLI UFFICI DELLA SICILIA DELL’AGENZIA ENTRATE – Garanzia provvisoria”

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sicilia. La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d’Italia ovvero dall’azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell’Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall’avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all’aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

### **Art. 13 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all’Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell’art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7, del d.lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l’appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all’articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell’Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura di gara e all’eventuale stipula ed esecuzione contrattuale. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e

dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". I dati potranno essere comunicati:

a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;

b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. e dal D. Lgs. 50/2016.

Con la partecipazione alla RDO, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti propri del controinteressato.

**IL RUP**

Giuseppe Incorpora

Firmato digitalmente\*

\*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente