

All. 2

**Fornitura e consegna di carta A3 per fotocopie da destinare alla sede della Direzione Regionale ed agli Uffici dell’Agenzia delle Entrate dislocati su tutto il territorio della Regione Sicilia, - c.p.v. 30197630-1 (carta per stampa) e c.p.v. 30197643-5 (carta per fotocopie), conforme dal Decreto del Ministro dell’Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013**

## **CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO**

### **ART. 1 - DESCRIZIONE RICHIEDENTE:**

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sicilia, via W. Konrad Roentgen 3 – Palermo

### **ART. 2 - LUOGHI DELLA PRESTAZIONE:**

Direzione Regionale ed Uffici dell’Agenzia delle Entrate dislocati su tutto il territorio della Sicilia come da allegata tabella riepilogativa All. n. 3 “Sedi per fornitura carta e referenti”.

### **ART. 3 - TIPOLOGIA DEL PRODOTTO RICHIESTO E PRESCRIZIONI NORMATIVE:**

La prestazione richiesta consiste nella fornitura e consegna, secondo le modalità che seguono, di carta bianca naturale (da 80 a 84 gr/mq) e di carta riciclata (da 80 a 84 gr/mq) in percentuale 50% e 50%, in risme da 500 fogli, con le seguenti caratteristiche: carta naturale e carta riciclata formato A3 cm 29,7x42 – Certificazione ISO 9001/2008 CARTIERA.

La carta richiesta dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche, dovrà, inoltre, essere garantita per un sicuro funzionamento per fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro,

resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabili in fronte e retro, esenti da cloro e da trattamenti con essenze speciali.

In ottemperanza a quanto previsto con Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 (G.U. n. 107 del 8 maggio 2008) **per i prodotti forniti è necessario osservare le specifiche prescrizioni indicate dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione (PANGPP) per la fornitura di beni e servizi, pertanto la ditta esecutrice della fornitura dovrà fornire specifica dichiarazione con cui attesti la rispondenza dei prodotti utilizzati ai Criteri Ambientali Minimi (CAM). In particolare, la carta dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013, rispettivamente ai punti 4.2.1, 4.2.2 (specifiche tecniche per carta riciclata), 5.2.1, 5.2.2 (specifiche tecniche per carta mista o vergine) di cui ai criteri ambientali emanati in attuazione del DM 4 aprile 2013.**

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire prodotti identici per qualità e confezione a quelli offerti ed aggiudicati in gara e che abbiano, al momento della consegna presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate, una validità di utilizzo di almeno **12 (dodici) mesi**.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due).

#### **ART. 5 - PREZZI A BASE D'ASTA**

I prezzi a base d'asta sono:

carta naturale A3 € 4,40546 x 4.350 risme = € 19.163,75 + iva

carta riciclata A3 € 4,46246 x 4.350 risme = € 19.411,70 + iva

**per un totale complessivo di n. 8.700 risme = € 38.575,45 + iva**

I prezzi sono stati determinati considerando i prezzi di riferimento ANAC, secondo quanto previsto all' art 9, co 7, del DL n.66/2014, convertito con modificazioni, dalla L. n.89/2014.

#### **ART. 6 - ORDINE E CONSEGNA**

Nei singoli ordini saranno specificate le tipologie e le quantità di carta (esprese in bancali e/o mezzi bancali) da consegnare presso gli uffici di volta in volta indicati quali destinatari.

L'Agenzia delle Entrate, per il tramite dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Sicilia, emetterà, nel corso dei due anni della durata del contratto, gli ordinativi di fornitura per ogni ufficio in cui verranno indicati di volta in volta le sedi di consegna degli Uffici.

La quantità complessiva di carta (riciclata e naturale) per tutti gli Uffici **sarà di 8.700 RISME da 500 fogli in scatole da 5 risme.**

Nei singoli ordinativi saranno specificate le tipologie e le quantità della carta da consegnare presso i vari uffici di volta in volta quali destinatari secondo l'allegato n. 3 "Elenco Sedi e referenti" e **con un massimale complessivo di consegne non superiore a n. 70 (settanta) per l'intera durata del contratto (due anni).**

L'impresa aggiudicataria si impegna ad evadere ogni singolo ordinativo di fornitura, per ciascun ufficio destinatario, nella sua interezza ed in unica soluzione. Per ogni consegna di fornitura dovrà corrispondere, pertanto, un unico documento di trasporto.

Per l'ordine di fornitura è tassativa la forma scritta, l'ordine sarà inviato a mezzo posta elettronica o mezzo fax agli indirizzi e numeri che saranno indicati dall'aggiudicatario.

La fornitura della carta, per la maggior parte degli uffici, dovrà essere eseguita in **n. 2 (due) tranches**, previa comunque emissione del relativo ordinativo di fornitura.

La consegna della carta ordinata dovrà essere eseguita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e preferibilmente al mattino durante l'orario di Ufficio (9:00 – 13:00), della sede destinataria, da contattarsi con congruo anticipo, tramite i referenti locali riportati nell'allegato elenco "Sedi per fornitura carta e referenti" e secondo le modalità speciali di consegna indicate nell'allegato n.3 per alcune Sedi.

Per consegna deve intendersi lo scarico ed il posizionamento, anche ai piani, nei luoghi così come dettagliatamente indicato nell'All. 3, cui si rinvia (piano terra o scantinato anche con gradini) stabiliti dal personale dell'Ufficio destinatario della merce. Nei casi in cui per la consegna vengano incaricati corrieri, questi saranno tenuti, su incarico della Società/Ditta, al rispetto di tali disposizioni.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nella RDO e nel presente Capitolato e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali ai locali di destinazione ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La Società aggiudicataria può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate dall'Agenzia. L'appaltatore dovrà in questi casi darne comunicazione scritta all'Agenzia entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte dell'appaltatore.

L'Agenzia non è responsabile di eventuali danni dovuti al mancato ritiro della merce consegnata in fasce orarie diverse da quelle indicate, o al furto della stessa depositata in luoghi non preventivamente stabiliti al momento della consegna con il destinatario.

## **ART. 7 - PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

- Per il modo di esecuzione della prestazione, valutazione e collaudo si farà riferimento alle prescrizioni della/del :
  - Normativa tecnica UNI e CEI di riferimento;
  - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
  - Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
  - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
  - Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
  - Certificazione ISO 9001/2008 cartiera;

- Qualunque altra norma modificativa od integrativa delle succitate norme.
- Tutti gli attrezzi e mezzi necessari per l'esecuzione della prestazione sono a carico dell'Impresa esecutrice e dovranno presentare idonee misure di sicurezza rispondenti alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Ai fini della sicurezza i luoghi interessati dovranno essere preventivamente segnalati attraverso opportuni segnali di pericolo oltre che delimitati da barriere quali nastri no crossing in ottemperanza al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Durante tutto il periodo necessario all'esecuzione della prestazione dovranno osservarsi tutte le norme antinfortunistiche ed il rispetto delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla prevenzione incendi e sulla salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Tutti i lavoratori della Società aggiudicatrice dovranno essere dotati di dispositivi di protezione delle mani, scarpe antinfortunistiche, tute di protezione e quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza fisica dei lavoratori; pertanto si precisa che è a carico della Società ogni responsabilità civile e penale relativa all'organizzazione del lavoro e per eventuali danni, infortuni derivanti a persone e cose, come pure il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Stante che i locali interessati dalla prestazione sono sede di ufficio, pertanto la Società/Ditta aggiudicatrice dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici ed organizzativi al fine di conciliare la condotta dei lavori con le esigenze dell'Ufficio, garantendo nel contempo la sicurezza delle persone e delle cose;
- La prestazione eseguita sarà oggetto di collaudo, subito dopo l'avvenuta esecuzione, in contraddittorio tra i rappresentanti di questa Agenzia e il rappresentante della Società aggiudicatrice. Il collaudo consisterà nell'accertamento della corrispondenza tra il materiale consegnato e quanto richiesto nel presente Capitolato;
- L'Amministrazione ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione a spese e a carico del fornitore;
- Saranno rifiutate le forniture che risultassero difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici;
- Gli articoli che non risulteranno corrispondenti perfettamente agli ordinativi effettuati saranno protestati e non accettati, con invito a sostituirli entro sette giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso Società/Ditte concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'aggiudicataria;

- Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi;
- Le spese per la sostituzione sono a totale carico della Società/Ditta, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente;
- Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e in pendenza o, in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Il presente Capitolato integra a tutti gli effetti le norme e le disposizioni contenute nella RDO alla quale è allegato e nello stipulando contratto ed è pertanto vincolante in ogni sua parte per tutti i soggetti invitati i quali, presentando la propria offerta lo accettano integralmente.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 8, lettera b, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, questa Amministrazione è tenuta ad assicurare che gli importi e i prezzi del contratto non siano superiori a quelli derivati, o derivabili, dalle riduzioni di cui alla lettera a) del citato art., e comunque non siano superiori ai prezzi di riferimento, ove esistenti, o ai prezzi dei beni e servizi previsti nelle convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Per informazioni di carattere amministrativo contattare il dott. Pera 091/6803305

Per informazioni di carattere tecnico contattare l'ing. Anello 091/6803377

per il dirigente ad interim  
Margherita Sanfilippo

il funzionario delegato  
Giuseppe Incorpora\*

Firmato digitalmente

\* firma su delega del Direttore Regionale Pasquale Stellacci con atto dispositivo n. 8/2016 del 01/03/2016.