



Direzione Regionale della Sicilia

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Palermo, 18 gennaio 2017

DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA

*Fornitura ed installazione di un sistema di controllo accessi mediante
lettori di schede di prossimità*

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

DIREZIONE REGIONALE SICILIA, via W. Konrad Roentgen 3 – Palermo

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE:

L'area di intervento riguarda un infisso interno, posto al piano rialzato del complesso edilizio in uso allo scrivente ufficio, già dotato di un sistema di controllo accessi che allo stato attuale risulta guasto/obsoleto.

La prestazione richiesta in sintesi consiste:

- a) nella rimozione dei componenti guasti o obsoleti del sistema di controllo accessi presente (cavi, canalizzazione, lettore di prossimità, tastierino numerico, ecc.);
- b) nella fornitura ed installazione di un sistema di controllo accessi composto da:
 - software di gestione dell'apparato hardware (da installarsi su un nostro PC posto in un locale del quinto piano) in grado di gestire non meno di 750 utenti e garantire la tracciabilità degli accessi;
 - eventuale scheda per la connessione del lettore di prossimità;
 - eventuale elettro serratura a consenso vincolato;
 - n. 1 lettore di prossimità, in grado di leggere e riconoscere le scheda di prossimità in possesso del personale dipendente, completo di gruppo di alimentazione per consenso apertura dell'infisso interno;
 - cavi di alimentazione per collegamento all'elettroserratura dell'infisso ed al lettore, cavi di connessione al PC contenente il software di gestione;

ALLEGATO N. 1

- compreso canalizzazioni a vista o utilizzo delle linee sottotraccia esistenti se conformi, scatole di derivazione, morsetteria, collegamenti elettrici, minuteria, opere murarie, ripresa della tinteggiatura di pareti verticali ed orizzontali nelle parti danneggiate oggetto dei lavori ed ogni altro onere per dare il sistema di controllo accessi perfettamente efficiente e funzionante.

Si riportano di seguito le specifiche tecniche di massima relative ai lettori, alle schede di prossimità ed al software di gestione dell'apparato hardware.

Lettori

Lettori del tipo "di prossimità" del tipo a lettura veloce in grado di consentire una valutazione completa della scheda digitale in almeno 0.4 secondi, la distanza di lettura dovrà essere compresa nel range 2 - 15 cm., equipaggiati con indicatori a LED e con un cicalino per segnalare: la corretta lettura di un badge, un tentativo di sabotaggio, uno stato d'errore della periferica, ecc ...Inoltre, ma non essenziale, un eventuale display e tastierino numerico per i casi in cui si rendessero necessarie segnalazioni/comunicazioni alla persona che richiede il transito o per l'inserimento di un codice identificativo.

Le funzioni non autorizzate dovranno essere gestite nei lettori i quali invieranno le informazioni desunte dalla scheda all'unità di gestione periferica di controllo accesso.

I lettori dovranno inoltre essere in grado di leggere e riconoscere le schede di prossimità (*badge*) in possesso del personale dipendente: MIFARE DESFIRE EV1.

Software di Gestione dell'apparato hardware

Il software di gestione con le seguenti funzionalità:

✓ **autorizzazione all'accesso:**

possibile, da parte del personale preposto, controllare e modificare i parametri che condizionano l'accesso mediante una semplice e funzionale interfaccia software (gestire i periodi di validità e le fasce orarie per gli accessi), tenendo conto:

- della zona di accesso o ad una combinazione di queste;
- al periodo temporale ed all'orario in cui si tenta l'accesso;
- all'appartenenza ad un particolare gruppo di utenti/visitatori.

✓ **log dell'utilizzo delle schede:**

software per il monitoraggio ed archiviazione di tutti gli ingressi e le uscite, secondo modalità prestabilite, semplici ed immediate, con possibilità di definire più livelli operatore per l'accesso alle singole voci del menù in base ai seguenti stati operativi:

- accesso negato;
- sola lettura;

ALLEGATO N. 1

- lettura e scrittura.

REFERENTI LOCALI AI FINI DI UN SOPRALLUOGO:

arch Cancelliere – tel. 091 6803365 o geom. Tutone – tel. 091 6803311

PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

- 1) Per la qualità dei materiali, modo di esecuzione di ogni categoria di lavoro, valutazione, contabilizzazione e collaudo dei lavori si farà riferimento alle prescrizioni della/del :
 - Normativa tecnica UNI e CEI di riferimento;
 - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
 - Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte ancora vigente;
 - Qualunque altra norma modificativa od integrativa delle sopra riportate norme.
- 2) Tutto il materiale fornito e posto in opera deve essere conforme, ed in possesso di certificazione, alla normativa vigente;
- 3) Tutti gli attrezzi necessari per l'esecuzione della prestazione sono a carico dell'Impresa esecutrice e dovranno presentare idonee misure di sicurezza rispondenti alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Ai fini della sicurezza i luoghi interessati dovranno essere preventivamente segnalati attraverso opportuni segnali di pericolo oltre che delimitati da barriere quali nastri no crossing o recinzioni in ottemperanza al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativo alla segnaletica di sicurezza nei cantieri e s.m.i.;
- 4) Durante tutto il periodo necessario all'esecuzione della prestazione dovranno osservarsi tutte le norme antinfortunistiche ed il rispetto delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla prevenzione incendi e sulla salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) Tutti i lavoratori dell'Impresa esecutrice dovranno essere dotati di dispositivi di protezione delle mani, scarpe antinfortunistiche, tute di protezione e quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza fisica dei lavoratori; pertanto si precisa che è a carico dell'Impresa ogni responsabilità civile e penale relativa all'organizzazione del lavoro e per eventuali danni, infortuni derivanti a persone e cose, come pure il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

ALLEGATO N. 1

- 6) Stante che i locali interessati dalla prestazione sono sede di ufficio, pertanto l'Impresa esecutrice dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici ed organizzativi al fine di conciliare la condotta dei lavori con le esigenze dell'Ufficio, garantendo nel contempo la sicurezza delle persone e delle cose;
- 7) La prestazione eseguita sarà oggetto di collaudo, subito dopo l'avvenuta esecuzione, in contraddittorio tra i rappresentanti di questa Agenzia e il rappresentante dell'Impresa esecutrice. Oggetto del collaudo sarà la verifica che la prestazione eseguita sia conforme a quanto richiesto dall'Agenzia e a quanto offerto dall'Impresa esecutrice;
- 8) Ove le prove anzidette pongano in evidenza guasti e/o inconvenienti l'Impresa esecutrice dovrà provvedere ad eliminarli o sostituire il materiale fornito ad insindacabile giudizio di questa Direzione non oltre gg. 5 dalla data del verbale di accertamento dei guasti o degli inconvenienti riscontrati, fermo restando che l'obbligo della consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto alla fornitura secondo quanto richiesto;
- 9) A complemento della prestazione i luoghi interessati dovranno essere lasciati liberi e sgomberi da eventuali residui delle lavorazioni;
- 10) Alla fine della prestazione l'Impresa esecutrice ha l'obbligo di rilasciare:
 - la dichiarazione di conformità dei lavori eseguiti ai sensi del DM 37-08 e s.m.i. con allegata relazione contenente la tipologia dei materiali impiegati;
 - certificati di garanzia dei componenti installati;
 - la dichiarazione del legale rappresentante in merito alla tempistica necessaria (24 ore max) ai tecnici della ditta ad effettuare interventi di manutenzione e riparazione in garanzia (durata 2 anni a decorrere dalla data di collaudo con esito positivo) riconducibili anche ad anomalie della prestazione effettuata dalla ditta;
 - la dichiarazione di avere fornito tutte le necessarie istruzioni operative al personale dell'Ufficio per il corretto utilizzo del sistema di controllo accessi;
 - copia del formulario di identificazione dei rifiuti attestante l'avvenuto smaltimento dei rifiuti presso ditte autorizzate recante il timbro, la data e la firma del centro di conferimento/smaltimento.

Il presente Capitolato integra a tutti gli effetti le norme e le disposizioni contenute nella R.D.O. alla quale è allegato e nello stipulando contratto ed è pertanto vincolante in ogni sua parte per tutti i soggetti invitati i quali, presentando la propria offerta lo accettano integralmente.

Al fine di un riscontro tecnico, le offerte dovranno essere corredate dalle schede tecniche dei prodotti offerti.