

DIREZIONE PROVINCIALE DI TRAPANI

UFFICIO TERRITORIALE DI MARSALA

Fornitura, installazione e manutenzione di un sistema di controllo accessi mediante lettori di schede di prossimità da installarsi in quattro porte REI ed in un infisso esterno, spostamento di due lettori di badge, implementazione dell'impianto di videosorveglianza ed opere varie

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

RICHIEDENTE:

DIREZIONE REGIONALE SICILIA, via W. Konrad Roentgen 3 – Palermo

LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

DIREZIONE PROVINCIALE DI TRAPANI – Ufficio Territoriale di Marsala – Corso Calatafimi, 70 - 91025 – Marsala (TP).

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE:

I locali oggetto della presente relazione sono posti ai vari piani in elevazione di un immobile privato sito in Marsala, Corso Calatafimi 130, articolato su sei livelli di cui uno interrato collegati da una scala verticale.

A seguito del rilascio alla proprietà di alcuni locali occorre procedere alla realizzazione di alcuni interventi di carattere impiantistico.

In sintesi, gli interventi da eseguirsi consistono:

1. nella fornitura ed installazione di un sistema di controllo accessi per mezzo lettori di schede di prossimità in n. 4 porte REI 120 interne ed in un infisso esterno;
2. nello spostamento di n. 1 telecamera esterna in diversa posizione;
3. nello spostamento di n. 2 lettori di badge di presenza/assenza del personale dipendente;
4. nella realizzazione di n. 1 punto di comando con selettore a chiave da esterno per apertura/chiusura di una saracinesca metallica;

5. nell'implementazione del sistema di videosorveglianza esistente mediante fornitura ed installazione di n. 2 telecamere compatibili con l'impianto esistente;
6. nella sostituzione della serratura in una porta REI 120;
7. nella modifica del sistema di apertura/chiusura del pannello a vetri di n. 2 quadri elettrici ubicati nell'atrio scala condominiale al piano terra;
8. nella pulizia finale delle aree interessate all'intervento.

1. FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DI UN SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI PER MEZZO LETTORI DI SCHEDE DI PROSSIMITÀ DA INSTALLARSI IN 4 PORTE REI 120 INTERNE ED IN UN INFISSO ESTERNO

Le aree di intervento riguardano:

- le tre porte REI di accesso rispettivamente dalla scala interna condominiale ai piani primo, secondo e terzo;
- la porta REI di accesso rispettivamente dalla scala interna condominiale al Front-Office al piano terra;
- l'infisso esterno in profili estrusi di alluminio attualmente utilizzato come uscita di sicurezza del Front-Office al piano terra;

La prestazione richiesta in sintesi consiste:

Fornitura ed installazione di un sistema di controllo accessi composto da:

- software di gestione dell'apparato hardware (da installarsi su un nostro PC) in grado di gestire non meno di 750 utenti e garantire la tracciabilità degli accessi degli utenti/visitatori;
- eventuale schede per la connessione dei lettori di prossimità;
- n. 5 lettori di prossimità, in grado di leggere e riconoscere le scheda di prossimità in possesso del personale dipendente, completo di gruppo di alimentazione per consenso apertura elettroserratura delle 4 porte REI e dell'infisso esterno;
- n. 4 elettroserrature con relativi riscontri elettrici a consenso vincolato per porte REI 120;
- n. 1 elettroserratura con relativi riscontri elettrici a consenso vincolato per l'infisso esterno realizzato in profili estrusi di alluminio;
- n. 4 maniglie per porte REI in nylon con LED rosso/verde su placca maniglia per prevenire forzature inutili sulla stessa, segnalando quando è attivo il sistema di apertura;
- n. 4 molle chiudi porta per porte REI;
- cavi di alimentazione per apri porta e lettori, cavi dati di connessione al PC contenente il software di gestione;
- compreso canalizzazioni a vista o utilizzo delle linee sottotraccia esistenti se conformi, scatole di derivazione, morsetteria, collegamenti elettrici, realizzazione del cablaggio,

minuteria, opere murarie, ripresa della tinteggiatura di pareti verticali ed orizzontali nelle parti danneggiate oggetto dei lavori ed ogni altro onere per dare il sistema di controllo accessi perfettamente efficiente e funzionante.

Si riportano di seguito le specifiche tecniche di massima relative ai lettori, alle schede di prossimità ed al software di gestione dell'apparato hardware.

Lettori

Lettori del tipo "di prossimità" del tipo a lettura veloce in grado di consentire una valutazione completa della scheda digitale in almeno 0.4 secondi, la distanza di lettura dovrà essere compresa nel range 2 - 15 cm., equipaggiati con indicatori a LED e con un cicalino per segnalare: la corretta lettura di un badge, un tentativo di sabotaggio, uno stato d'errore della periferica, ecc ...Inoltre, ma non essenziale, un eventuale display e tastierino numerico per i casi in cui si rendessero necessarie segnalazioni/comunicazioni alla persona che richiede il transito o per l'inserimento di un codice identificativo.

Le funzioni non autorizzate dovranno essere gestite nei lettori i quali invieranno le informazioni desunte dalla scheda all'unità di gestione periferica di controllo accesso.

I lettori dovranno inoltre essere in grado di leggere e riconoscere le schede di prossimità (*badge*) in possesso del personale dipendente: MIFARE DESFIRE EV1.

Software di Gestione dell'apparato hardware

Il software di gestione con le seguenti funzionalità:

✓ **autorizzazione all'accesso:**

possibile, da parte del personale preposto, controllare e modificare i parametri che condizionano l'accesso mediante una semplice e funzionale interfaccia software (gestire i periodi di validità e le fasce orarie per gli accessi), tenendo conto:

- della zona di accesso o ad una combinazione di queste;
- al periodo temporale ed all'orario in cui si tenta l'accesso;
- all'appartenenza ad un particolare gruppo di utenti/visitatori.

✓ **log dell'utilizzo delle schede:**

software per il monitoraggio ed archiviazione di tutti gli ingressi e le uscite, **esclusivamente degli utenti/visitatori**, secondo modalità prestabilite, semplici ed immediate, con possibilità di definire più livelli operatore per l'accesso alle singole voci del menù in base ai seguenti stati operativi:

- accesso negato;
- sola lettura;
- lettura e scrittura.

Manutenzione ordinaria programmata degli apparati

Al fine della tenuta in efficienza delle apparecchiature installate, **per il primo anno a partire dalla data del collaudo della fornitura in opera degli apparati con esito positivo**, dovrà essere garantita la manutenzione degli apparati stessi mediante **interventi di manutenzione ordinaria programmata, aventi periodicità trimestrale** in modo da conseguire i seguenti risultati:

- perfetta funzionalità delle apparecchiature;
- prevenzione di guasti ed inconvenienti;
- conservazione nel tempo delle apparecchiature.

Gli interventi manutentivi dovranno comprendere le seguenti attività:

- **infissi:** verifica del regolare funzionamento e della rumorosità dell'elettroserratura, pulizia ed ingrassaggio degli organi in movimento, taratura ed allineamento delle ante;
- **lettori:** verifica del regolare funzionamento, pulizia ed eventuale taratura;
- controllo cavi di collegamento ed eventuale sostituzione dei connettori difettosi e quant'altro necessario per garantire la perfetta funzionalità, sicurezza e tenuta a norma degli apparati installati.

Sono ricompresi nell'importo contrattuale gli interventi di ripristino della funzionalità degli apparati a seguito di blocchi/malfunzionamenti che si dovessero manifestare anche al di fuori degli interventi di manutenzione ordinaria programmata assicurando l'intervento entro otto ore dalla richiesta di intervento.



Porta REI 120 al piano terzo lato scala



Porta REI 120 al piano terzo lato corridoio



Porta REI 120 al piano terra lato scala



Infisso esterno U.S. Front-Office

2. SPOSTAMENTO DI UNA TELECAMERA ESTERNA

- spostamento di n. 1 telecamera dell'impianto di videosorveglianza esistente attualmente ubicata in corrispondenza dell'ingresso contribuenti al piano terra nel primo infisso esterno del locale front-office, previo utilizzo dei cavi di alimentazione e dati esistente o sostituzione degli stessi se non più utilizzabili con cavi della medesima tipologia di quelli esistenti;
- quant'altro necessario: canalizzazione a vista (conforme alle norme CEI 23-3 con setto separatore ed adeguatamente dimensionate da installarsi a parete, a sospensione nel controsoffitto); pezzi speciali; sormonti e scatole di derivazioni della medesima casa madre, per ridare la telecamera perfettamente efficiente e funzionante;
- la bonifica dei relitti di canalizzazione esistente non più utilizzabile, l'occlusione e la rasatura dei fori e delle asole rimanenti dalla bonifica con del rasante di colore del tipo esistente;



telecamera dell'impianto di videosorveglianza ubicata sopra l'ingresso contribuenti



Parete del locale front-office in cui ricollocare la telecamera

3. SPOSTAMENTO DEI DUE LETTORI DEI BADGE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE

- spostamento di n. 2 lettori di badge del sistema di rilevazione presenze del personale dipendente attualmente ubicati nell'atrio scala condominiale al piano terra nell'adiacente locale front-office in corrispondenza dello sportello prima informazione, previo utilizzo dei cavi di alimentazione e dati esistente o sostituzione degli stessi se non più utilizzabili con cavi della medesima tipologia di quelli esistenti;
- quant'altro necessario: canalizzazione a vista (conforme alle norme CEI 23-3 con setto separatore ed adeguatamente dimensionate da installarsi a parete, a sospensione nel controsoffitto); pezzi speciali; sormonti e scatole di derivazioni della medesima casa madre, per ridare il sistema di rilevazione presenza perfettamente efficiente e funzionante;
- la bonifica dei relitti di canalizzazione esistente non più utilizzabile, l'occlusione e la rasatura dei fori e delle asole rimanenti dalla bonifica con del rasante di colore del tipo esistente.

	
Lettori di badge del sistema di rilevazione presenze del personale dipendente ubicati nell'atrio scala PT	Parete del locale front-office in corrispondenza dello sportello prima informazione

4. REALIZZAZIONE DEL PUNTO DI COMANDO CON SELETORE A CHIAVE DA ESTERNO PER APERTURA/CHIUSURA DI UNA SARACINESCA METALLICA

- realizzazione di n. 1 punto di comando mediante fornitura ed installazione di un selettore a chiave da esterno (**con n. 4 chiavi in dotazione**), su muro, per apertura/chiusura di una saracinesca metallica dotata già di un sistema di apertura/chiusura meccanizzato per mezzo di un interruttore posto all'interno del locale Front-Office. Il tutto compreso la realizzazione di tracce, fori, canalizzazioni, cavi elettrici di alimentazione, occlusione di fori, ripresa della

tinteggiatura e quant'altro necessario per dare il sistema di apertura/chiusura con il nuovo selettore a chiave, perfettamente efficiente e funzionante;

	
<p>saracinesca metallica dotata già di un sistema di apertura/chiusura meccanizzato in cui realizzare il punto di comando per mezzo di un selettore a chiave</p>	<p>Interruttore per apertura/chiusura della saracinesca metallica posto all'interno del locale Front-Office</p>

5. FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI DUE TELECAMERE COMPATIBILI CON L'IMPIANTO ESISTENTE;

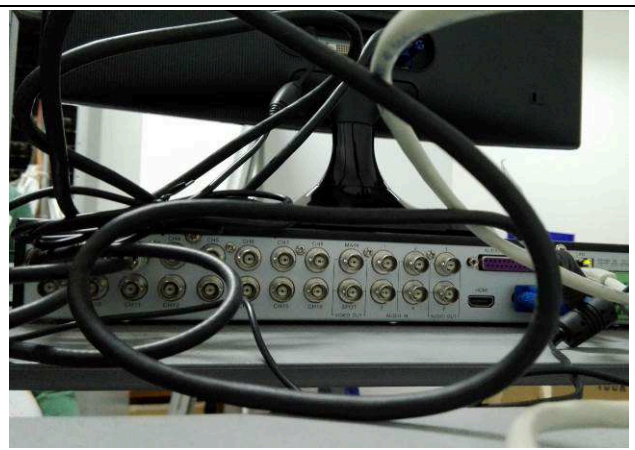
- implementazione del sistema di videosorveglianza esistente mediante la fornitura ed installazione di due telecamere aventi le medesime o superiori caratteristiche di quelle esistenti e comunque compatibili con l'impianto esistente. Il tutto compreso la staffa di sostegno, i connettori, i cavi di alimentazione e di cavi di segnale video, la realizzazione di tracce, fori, canalizzazioni, occlusione di fori, ripresa della tinteggiatura, collegamenti al DVR, il cablaggio, la programmazione del DVR e quant'altro necessario per dare il sistema di videosorveglianza implementato perfettamente efficiente e funzionante.

L'impianto di videosorveglianza esistente è costituito da:

- n. 2 telecamere, poste all'esterno in corrispondenza dell'ingresso contribuenti, marca BORINATO, modello BS-T490CV, sensore CCD 1/3"; CCD Sony 1/3 risoluzione 650 linee; sensibilità 0,001 lux f. 2.0; lente varifocale 2.8-12 mm funzionamento night/day 42 LED portata max 40mt; auto commutazione colori/bianco & nero (passaggio a livelli regolabili); funzione HLC BLC; livello di protezione IP66;
- n. 1 telecamera Speed Dome posta all'interno;
- n. 1 DVR marca EUROTEK modello RSVD16H a 16 ingressi video – multiplexer interno per 16 telecamere – 100 fps-D1/200fps-HD1/400fps-CIF (condivisi per le 16 telecamere installabili);
- monitor e UPS.



Fronte DVR dell'impianto di videosorveglianza



Retro DVR dell'impianto di videosorveglianza



Punti in cui installare le due nuove telecamere

6. SOSTITUZIONE DELLA SERRATURA IN UNA PORTA REI

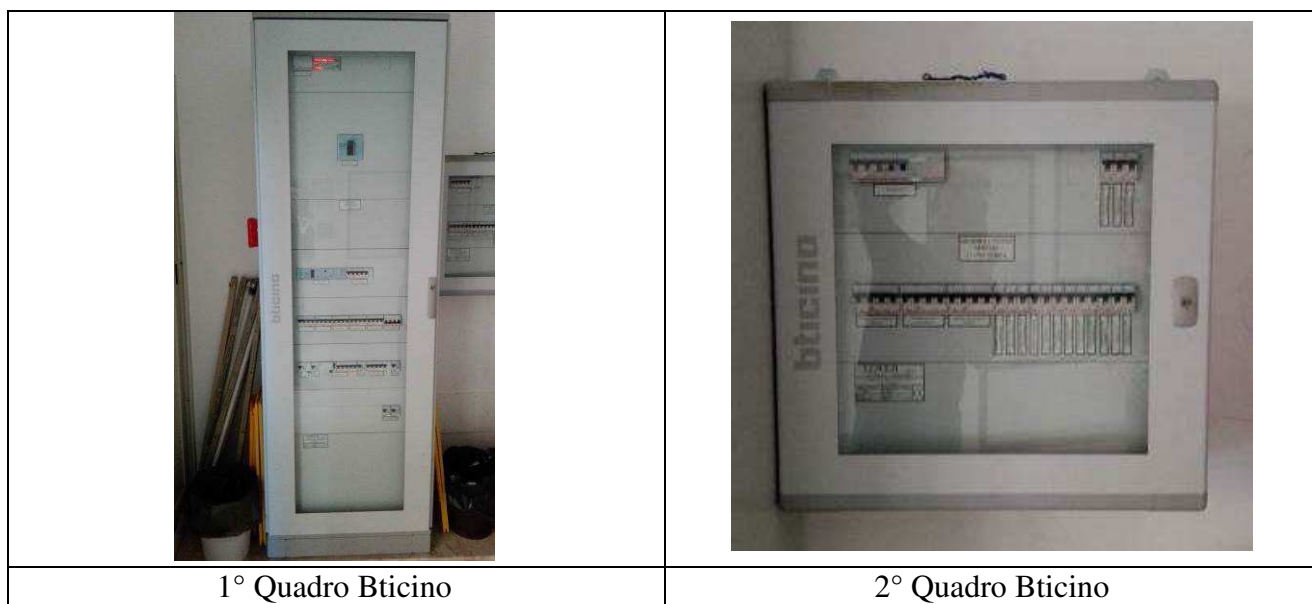
- sostituzione della serratura di una porta REI ubicata al piano interrato con nuova serratura serratura con foro cilindrico ed inserto per chiave patent, completa di **n. 3 chiavi in dotazione**;



Porta REI del locale archivio in cui occorre sostituire la serratura

7. MODIFICA DEL SISTEMA DI APERTURA/CHIUSURA DEL PANNELLO A VETRI DI DUE QUADRI ELETTRICI UBICATI NELL'ATRIO SCALA CONDOMINIALE AL PIANO TERRA

- sostituzione della serratura in due quadri elettrici marca Bticino ubicati nell'atrio scala condominiale al piano terra con nuova serratura unica con chiave tipo yale, completa di n. 3 chiavi in dotazione



REFERENTI LOCALI AI FINI DI UN SOPRALLUOGO:

Dr. Salvatore Quinci – tel. 0923322448 – sig. Vincenzo Maradei – tel 0923 596912

PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

- 1) Per la qualità dei materiali, modo di esecuzione di ogni categoria di lavoro, valutazione, contabilizzazione e collaudo dei lavori si farà riferimento alle prescrizioni della/del :
 - Normativa tecnica UNI, UNI EN di riferimento;
 - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

- Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte ancora vigente;
 - Qualunque altra norma modificativa od integrativa delle sopra riportate norme.
- 2) Tutto il materiale fornito e posto in opera deve essere conforme, ed in possesso di certificazione, alla normativa vigente;
 - 3) Tutti gli attrezzi necessari per l'esecuzione della prestazione sono a carico dell'Impresa esecutrice e dovranno presentare idonee misure di sicurezza rispondenti alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Ai fini della sicurezza i luoghi interessati dovranno essere preventivamente segnalati attraverso opportuni segnali di pericolo oltre che delimitati da barriere quali nastri no crossing o recinzioni in ottemperanza al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativo alla segnaletica di sicurezza nei cantieri e s.m.i.;
 - 4) Durante tutto il periodo necessario all'esecuzione della prestazione dovranno osservarsi tutte le norme antinfortunistiche ed il rispetto delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla prevenzione incendi e sulla salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - 5) Tutti i lavoratori dell'Impresa esecutrice dovranno essere dotati di dispositivi di protezione delle mani, scarpe antinfortunistiche, tute di protezione e quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza fisica dei lavoratori; pertanto si precisa che è a carico dell'Impresa ogni responsabilità civile e penale relativa all'organizzazione del lavoro e per eventuali danni, infortuni derivanti a persone e cose, come pure il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
 - 6) Stante che i locali interessati dalla prestazione sono sede di ufficio, pertanto l'Impresa esecutrice dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici ed organizzativi al fine di conciliare la condotta dei lavori con le esigenze dell'Ufficio, garantendo nel contempo la sicurezza delle persone e delle cose;
 - 7) La prestazione eseguita sarà oggetto di collaudo, subito dopo l'avvenuta esecuzione, in contraddittorio tra i rappresentanti di questa Agenzia e il rappresentante dell'Impresa esecutrice. Oggetto del collaudo sarà la verifica che la prestazione eseguita sia conforme a quanto richiesto dall'Agenzia e a quanto offerto dall'Impresa esecutrice;
 - 8) Ove le prove anzidette pongano in evidenza guasti e/o inconvenienti l'Impresa esecutrice dovrà provvedere ad eliminarli o sostituire il materiale fornito ad insindacabile giudizio di questa Direzione non oltre gg. 5 dalla data del verbale di accertamento dei guasti o degli inconvenienti riscontrati, fermo restando che l'obbligo della consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto alla fornitura/riparazione secondo quanto richiesto;

- 9) A complemento della prestazione i luoghi interessati dovranno essere lasciati liberi e sgomberi da eventuali residui delle lavorazioni;
- 10) Alla fine della realizzazione degli interventi l'impresa esecutrice ha l'obbligo di rilasciare:
- la dichiarazione di conformità dei lavori eseguiti ai sensi del DM 37-08 e s.m.i. con allegata relazione contenente la tipologia dei materiali impiegati;
 - certificati di garanzia dei componenti installati;
 - la dichiarazione del legale rappresentante in merito alla tempistica necessaria (24 ore max) ai tecnici della ditta ad effettuare interventi di manutenzione e riparazione in garanzia (durata 2 anni a decorrere dalla data di collaudo con esito positivo) riconducibili anche ad anomalie della prestazione effettuata dalla ditta;
 - la dichiarazione di avere fornito tutte le necessarie istruzioni operative al personale dell'Ufficio per il corretto utilizzo del sistema di controllo accessi;
 - copia del formulario di identificazione dei rifiuti attestante l'avvenuto smaltimento dei rifiuti presso ditte autorizzate recante il timbro, la data e la firma del centro di conferimento/smaltimento.
- 11) A complemento di ogni intervento manutentivo l'impresa esecutrice ha l'obbligo di rilasciare un rapporto di avvenuta prestazione. Tutti gli interventi manutentivi dovranno essere eseguiti alla presenza del referente dell'Ufficio Territoriale di Marsala che ne accerterà l'avvenuta prestazione, sottoscrivendo il rapporto ed annotando eventuali osservazioni.

Il presente Capitolato integra a tutti gli effetti le norme e le disposizioni contenute nella R.D.O. alla quale è allegato e nello stipulando contratto ed è pertanto vincolante in ogni sua parte per tutti i soggetti invitati i quali, presentando la propria offerta lo accettano integralmente.

Al fine di un riscontro tecnico, le offerte dovranno essere corredate dalle schede tecniche dei prodotti offerti.

Per eventuali chiarimenti di carattere tecnico
geom. Tommaso Tutone – tel 091 6803311