

DIREZIONE PROVINCIALE DI AGRIGENTO

UFFICIO TERRITORIALE DI SCIACCA

Rifacimento dell'impermeabilizzazione del terrazzo di copertura

Capitolato Amministrativo

1. ENTE APPALTANTE:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Sicilia

2. LUOGO DI ESECUZIONE ED IMPORTO:

Direzione Provinciale di Agrigento – Ufficio Territoriale di Sciacca ubicato in via delle Azalee, 55 – Agrigento (AG).

3. DESCRIZIONE DEI LAVORI

La Ditta si impegna ad eseguire i lavori in oggetto alle condizioni di cui al contratto, al Capitolato Speciale d'Appalto, alla relazione tecnica descrittiva e relativi elaborati tecnico-contabili da intendersi qui integralmente recepiti.

4. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Ditta, sotto la sua esclusiva responsabilità, è tenuta all'osservanza delle condizioni stabilite nei documenti di cui al precedente punto 3. La Ditta deve, inoltre, ottemperare a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, alle norme ed alle prescrizioni comunque impartite dalle competenti autorità in materia di progettazione e/o esecuzione dei lavori, di accettazione delle opere e dei materiali, di contratti di lavoro, di sicurezza o di igiene del lavoro e tutela dell'ambiente, di cui alla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

5. TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori dovranno essere portati a compimento entro 20 giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6. FUNZIONI COMPITI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Sono a carico della Ditta, relativamente ai lavori appaltati, i seguenti adempimenti:

- nominare il Direttore tecnico di cantiere e comunicarlo all'Agenzia ovvero al Responsabile dei Lavori, ed al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;

- comunicare all’Agenzia ovvero al Responsabile dei Lavori ed al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- redigere il Piano operativo di sicurezza conformemente a quanto indicato e prescritto all’art. 89, comma 1, lettera h) del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- predisporre gli impianti, le attrezzature ed i mezzi d’opera per l’esecuzione dei lavori, nonché gli strumenti ed il personale necessari per tracciamenti, rilievi, misurazioni e controlli;
- predisporre le occorrenti opere provvisorie, quali ponteggi, cessate con relativa illuminazione notturna, recinzioni, baracche per il deposito materiale e per gli altri usi di cantiere, nonché le strade interne occorrenti alla agibilità del cantiere;
- provvedere al conseguimento dei permessi di scarico dei materiali e di occupazione del suolo pubblico per le cessate e gli altri usi;
- provvedere all’installazione, all’ingresso del cantiere, del regolamentare cartello con le indicazioni relative al progetto, al Committente, all’Impresa esecutrice delle opere, al Progettista, al Direttore dei Lavori;
- provvedere alla sorveglianza del cantiere ed alla assicurazione contro il furto tanto per le cose proprie che dei fornitori, alla sua pulizia quotidiana, allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei materiali residuati e di quant’altro non utilizzato nelle opere;
- approvvigionare tempestivamente i materiali necessari per l’esecuzione delle opere;
- disporre in cantiere di idonee e qualificate maestranze in funzione delle necessità delle singole fasi dei lavori, segnalando al Direttore dei Lavori l’eventuale personale tecnico ed amministrativo alle sue dipendenze destinato a coadiuvarlo;
- corrispondere ai propri dipendenti le retribuzioni dovute e rilasciare dichiarazione di aver provveduto nei loro confronti alle assistenze, assicurazioni e previdenze secondo le norme di legge e dei contratti collettivi di lavoro;
- provvedere alla fedele esecuzione del progetto esecutivo delle opere date in Appalto, integrato dalle prescrizioni tecniche impartite dal Direttore dei Lavori, in modo che l’esecuzione risulti conforme alle pattuizioni contrattuali ed a perfetta regola d’arte;
- richiedere tempestivamente al Direttore dei Lavori disposizioni per quanto risulti omesso, inesatto o discordante nelle tavole grafiche o nella descrizione dei lavori;
- tenere a disposizione del Direttore dei Lavori i disegni, le tavole ed i casellari di ordinazione per gli opportuni raffronti e controlli, con divieto di darne visione ad estranei e con formale impegno di astenersi dal riprodurre o contraffare i disegni ed i modelli avuti in consegna dal Direttore dei Lavori;
- provvedere alla tenuta delle scritture di cantiere, a norma di contratto;
- osservare le prescrizioni delle vigenti leggi in materia di esecuzione di opere in conglomerato cementizio, di accettazione dei materiali da costruzione e provvedere alla eventuale denuncia delle opere in c.a. ai sensi della legge 1086/71; provvedere alla confezione ed all’invio di campioni di legante idraulico, ferro

tondo e cubetti di prova del calcestruzzo agli Istituti autorizzati dalla legge, per le normali prove di laboratorio;

- provvedere i materiali, i mezzi e la mano d'opera occorrenti per le prove di collaudo;
- prestarsi, qualora nel corso dell'opera si manifestino palesi fenomeni che paiano compromettere i risultati finali, agli accertamenti sperimentali necessari per constatare le condizioni di fatto anche ai fini dell'accertamento delle eventuali responsabilità;
- promuovere ed istituire nel cantiere, un sistema gestionale permanente ed organico diretto alla individuazione, valutazione, riduzione e controllo costante dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti e dei terzi operanti nell'ambito dell'impresa;
- promuovere le attività di prevenzione, in coerenza a principi e misure predeterminati;
- promuovere un programma di informazione e formazione dei lavoratori, individuando i momenti di consultazione dei dipendenti e dei loro rappresentanti;
- mantenere in efficienza i servizi logistici di cantiere;
- assicurare:
 - il mantenimento del cantiere in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
 - la più idonea ubicazione delle postazioni di lavoro;
 - le più idonee condizioni di movimentazione dei materiali;
 - il controllo e la manutenzione di ogni impianto che possa determinare situazioni di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
 - la più idonea sistemazione delle aree di stoccaggio e di deposito;
 - il tempestivo approntamento in cantiere delle attrezzature, degli apprestamenti e delle procedure esecutive previste dai piani di sicurezza ovvero richieste dal Coordinatore in fase di esecuzione dei lavori;
- rilasciare dichiarazione al Committente di aver sottoposto tutti i lavoratori presenti in cantiere a sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto dalla normativa vigente e/o qualora le condizioni di lavoro lo richiedano;
- provvedere alla fedele esecuzione delle attrezzature e degli apprestamenti conformemente alle norme contenute nel piano per la sicurezza e nei documenti di progettazione della sicurezza;
- richiedere tempestivamente disposizioni per quanto risulti omesso, inesatto o discordante nelle tavole grafiche o nel piano di sicurezza ovvero proporre modifiche ai piani di sicurezza nel caso in cui tali modifiche assicurino un maggiore grado di sicurezza;
- tenere a disposizione del Coordinatore per la sicurezza, del Committente ovvero del Responsabile dei Lavori e degli Organi di Vigilanza, copia controfirmata della documentazione relativa alla progettazione e al piano di sicurezza;
- informare il Committente ovvero il Responsabile dei Lavori e il Coordinatore per la sicurezza delle proposte di modifica al Piano di sicurezza e coordinamento formulate dalle imprese subappaltanti e dai lavoratori autonomi;

- organizzare il servizio di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione dei lavoratori in funzione delle caratteristiche morfologiche, tecniche e procedurali del cantiere oggetto del presente Appalto;
- fornire al Committente o al Responsabile dei Lavori i nominativi di tutte le imprese e i lavoratori autonomi ai quali intende affidarsi per l'esecuzione di particolari lavorazioni, previa verifica della loro idoneità tecnico-professionale.

Per effetto di tale situazione ogni e qualsiasi danno o responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate, sarà a carico esclusivamente della Ditta con esonero totale dell'Agenzia.

La Ditta è l'unico responsabile dell'esecuzione delle opere appaltate in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia, della rispondenza di dette opere e parti di esse alle condizioni contrattuali, dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

Nel caso di inosservanza da parte della Ditta delle disposizioni di cui sopra, la Direzione dei Lavori, a suo insindacabile giudizio, potrà, previa diffida a mettersi in regola, sospendere i lavori restando la Ditta tenuta a risarcire i danni direttamente o indirettamente derivati all'Agenzia in conseguenza della sospensione.

La Ditta ha diritto di muovere obiezioni agli ordini del Direttore dei Lavori, qualora possa dimostrarli contrastanti col buon esito tecnico e con l'economia della costruzione e di subordinare l'obbedienza alla espressa liberazione dalle conseguenti responsabilità, a meno che non sia presumibile un pericolo, nel qual caso ha diritto a rifiutare.

Qualora nella costruzione si verificano assestamenti, lesioni, difetti od altri inconvenienti, la Ditta deve segnalarli immediatamente al Direttore dei Lavori e prestarsi agli accertamenti sperimentali necessari per riconoscere se egli abbia in qualche modo trasgredito le abituali buone regole di lavoro.

7. CONSEGNA, INIZIO ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Direttore dei Lavori comunica alla Ditta il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi per ricevere la consegna dei lavori, munito del personale idoneo nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, profili e disegni di progetto. Sono a carico della Ditta gli oneri per le spese relative alla consegna, alla verifica ed al completamento del tracciamento.

Su indicazione del Direttore dei Lavori devono essere collocati a cura della Ditta, picchetti, capisaldi, sagome, termini, ovunque si riconoscano necessari.

Il Direttore dei Lavori procederà alla consegna dell'area, redigendo un verbale in contraddittorio con la Ditta in duplice copia firmato dal Direttore dei Lavori e dal rappresentante della Ditta. Dalla data del verbale di consegna decorre il termine utile per il compimento dei lavori.

Il verbale di consegna contiene l'indicazione delle condizioni e delle circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi. Contiene inoltre l'indicazione delle aree, delle eventuali cave, dei locali e quant'altro concesso alla Ditta per l'esecuzione dei lavori oltre alla dichiarazione che l'area oggetto dei lavori è libera da persone e cose e che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori.

Il Direttore dei Lavori è responsabile della corrispondenza del verbale di consegna dei lavori all'effettivo stato dei luoghi.

Nel caso di subentro di un Appaltatore ad un altro nell'esecuzione dell'appalto, il Direttore dei Lavori redige apposito verbale in contraddittorio con entrambi gli appaltatori per accertare la reale consistenza dei materiali, dei mezzi d'opera e di quant'altro il nuovo Appaltatore deve assumere dal precedente, oltre ad indicare eventuali indennità da corrispondersi.

8. SOSPENSIONI, RIPRESE E PROROGHE DEI LAVORI

Qualora circostanze speciali impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente secondo quanto contenuto e prescritto dai documenti contrattuali, il Direttore dei Lavori può ordinarne la sospensione redigendo apposito verbale, indicando le ragioni e l'imputabilità anche con riferimento alle risultanze del verbale di consegna.

I termini di consegna si intendono prorogati di tanti giorni quanti sono quelli della sospensione; analogamente si procederà nel caso di sospensione o ritardo derivanti da cause non imputabili alla Ditta.

Durante la sospensione dei lavori, il Direttore dei Lavori può disporre visite in cantiere volte ad accertare le condizioni delle opere e la consistenza delle attrezzature e dei mezzi eventualmente presenti, dando, ove occorra, disposizioni nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite, alle condizioni di sicurezza del cantiere e per facilitare la ripresa dei lavori.

La ripresa dei lavori viene effettuata dal Direttore dei Lavori, redigendo opportuno verbale di ripresa dei lavori, non appena sono cessate le cause della sospensione. Detto verbale è firmato dalla Ditta ed inviato all'Agenzia. Nel verbale di ripresa il Direttore dei Lavori deve indicare il nuovo termine contrattuale.

Nel caso che i lavori debbano essere totalmente o definitivamente sospesi per cause di forza maggiore o per cause dipendenti direttamente od indirettamente dall'Agenzia, la

Ditta, oltre alla corrispondente proroga dei tempi di consegna, ha diritto, dopo 90 (novanta) giorni consecutivi di sospensione, o dopo la notifica da parte dell'Agenzia della definitiva sospensione dei lavori:

- al rimborso delle spese vive di cantiere sostenute durante il periodo di sospensione;
- al pagamento del nolo per le attrezzature installate, oppure al pagamento delle spese di rimozione, trasporto e ricollocamento in opera delle stesse, e ciò a scelta del Direttore dei Lavori;
- al pagamento, nei termini contrattuali, dell'importo delle opere, prestazioni e forniture eseguite fino alla data di sospensione dei lavori.

Qualora la sospensione non fosse totale, il Direttore dei Lavori, previo accordo fra le parti, stabilirà l'entità della proroga dei termini di consegna e l'ammontare dell'indennizzo da corrispondere alla Ditta stessa.

Sospensioni e ritardi saranno presi in considerazione solo se espressamente riconosciuti come tali con annotazione del Direttore dei Lavori sul giornale dei lavori.

9. SOSPENSIONE DEI LAVORI PER PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O PER MANCANZA DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA

In caso di inosservanza di norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori o il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente l'Agenzia non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alla Ditta; la durata delle eventuali sospensioni dovute ad inosservanza della Ditta delle norme in materia di sicurezza, non comporterà uno slittamento dei tempi di ultimazione dei lavori previsti dal contratto.

10. RAPPRESENTANTI DELLA DITTA

La Ditta, per dare esecuzione alle obbligazioni contrattuali che le competono e per interloquire con l'Ufficio tecnico dell'Agenzia, deve incaricare un Responsabile dei lavori, il cui nominativo deve essere comunicato all'Agenzia per iscritto prima dell'inizio dei lavori. Al Responsabile compete:

1. la continua reperibilità telefonica, attraverso l'impiego di idonei e funzionali sistemi di reperimento;
2. la direzione, l'organizzazione e la disciplina dei propri uomini nelle attività oggetto dell'appalto;
3. il mantenimento dei rapporti con l'Ufficio tecnico dell'Agenzia, rispettando e facendo rispettare gli ordini ricevuti dal medesimo;
4. l'osservanza da parte propria e delle maestranze impiegate delle disposizioni atte ad evitare infortuni sul lavoro e danni a terzi;
5. la tenuta di documenti e scritture afferenti il rapporto con l'Agenzia e documentazione da mettere a disposizione degli Enti preposti alla vigilanza in base al D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il corrispettivo di tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati nulla escluso e/o eccettuato è compreso e compensato nell'importo contrattuale.

11. UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI (D.L.)

L'Agenzia, prima della consegna dei lavori, nomina, un proprio Direttore dei Lavori anche con funzioni di responsabile e coordinatore per l'esecuzione dei lavori stessi.

Il Direttore dei Lavori è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi che derivano dal contratto e dalla disciplina vigente. Il Direttore dei Lavori trasmette comunicazioni ed istruzioni in merito alla conduzione ed esecuzione dei lavori di cui al contratto d'appalto con appositi ordini di servizio.

12. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI E LORO TUTELA

Prima della consegna dei lavori, la Ditta dovrà predisporre e consegnare il Piano Operativo per la Sicurezza e Igiene del lavoro contenente la Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, nonché il Piano di Emergenza e di Pronto Soccorso, così come prescritto dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il Piano Operativo per la Sicurezza dovrà essere accompagnato da una dichiarazione di responsabilità sui contenuti del documento presentato, firmata dal legale rappresentante della Ditta, così come previsto dalla vigente normativa.

Il personale della Ditta dovrà essere coperto dalle assicurazioni di legge per gli infortuni sul lavoro in conformità all'inquadramento ed alle specifiche attività svolte.

In caso d'infortunio o d'incidente o di pericolo grave, la Ditta oltre ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti a suo carico dalla legislazione vigente, deve immediatamente informarne l'Agenzia ed inviargli copia degli adempimenti di legge ed ogni altra documentazione relativa all'incidente.

Sarà cura della Ditta garantire l'esperienza degli operatori e la piena efficienza e costante manutenzione delle attrezzature e delle macchine operatrici al cui utilizzo dovrà destinare solo persone con specifica autorizzazione ed addestramento, predisponendo tutto quanto necessario affinché i lavori affidati si sviluppino con la massima sicurezza ed in ottemperanza alle obbligazioni tutte di cui al contratto ed alla vigente normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

13. PERSONALE ADDETTO AI LAVORI

Il personale preposto ai lavori dovrà essere di comprovata capacità tecnica, opportunamente istruito, reso edotto delle attività da svolgere ed in possesso di tutti i necessari requisiti di moralità e riservatezza.

La Ditta, cinque giorni prima della consegna dei lavori, dovrà inoltrare all'Ufficio tecnico dell'Agenzia delle Entrate, che avrà la facoltà di procedere ad ogni opportuna verifica, l'elenco del personale che intende impiegare.

Tale elenco dovrà contenere i relativi dati anagrafici, qualifiche ed attribuzioni. Il personale che si dovesse assentare per qualsiasi motivazione, dovrà essere sostituito da altro di pari livello, dandone tempestiva comunicazione all'Agenzia. Il personale addetto dovrà essere dotato di idonei indumenti di lavoro sui quali dovrà essere riportato sia il nominativo dell'impresa che quello dell'addetto. L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, di allontanare il personale

dell'Impresa dal luogo di lavoro ritenuto non idoneo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il personale addetto sarà tenuto a garantire:

- il rispetto dell'orario concordato con l'Ufficio;
- l'applicazione delle disposizioni generali impartite dall'Agenzia.

Il personale addetto, oltre a svolgere diligentemente quanto previsto, è tenuto alla custodia ed alla pulizia dei locali e delle aree immediatamente limitrofe al luogo ove vengono effettuate le lavorazioni (inclusi i locali a loro eventualmente riservati).

Durante i lavori il personale medesimo - dotato di camici e/o tute da lavoro e/o uniformi - dovrà essere corredato, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 123 del 3 agosto 2007 e s.m.i., di apposita tessera di riconoscimento, che dovrà essere regolarmente esposta, corredata di fotografia ed indicante le generalità del dipendente e la denominazione della Ditta.

L'impresa è responsabile di tutti i danni che per colpa, dolo, trascuratezza o imperizia delle maestranze, siano causati agli impianti, a persone e/o cose.

In considerazione dei particolari luoghi di lavoro ove si opera, l'Impresa è tenuta alla segretezza di eventuali informazioni di cui viene in possesso.

14. DANNI A TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla Ditta e ai suoi dipendenti ovvero a terzi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

La Ditta:

- a) assume ogni responsabilità per danni che possano derivare al personale ed alle cose dell'Agenzia o a terzi (cose o persone), per fatto proprio o dei suoi dipendenti, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che eventuali clausole o accordi previsti in contratti di assicurazione limitino in alcun modo le sue responsabilità;
- b) si impegna a tenere sollevata ed indenne l'Agenzia da qualsiasi pretesa o molestia che, al riguardo, dovesse essere mossa da terzi.

15. SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016. In sede di presentazione dell'offerta l'offerente deve indicare se *intende avvalersi del subappalto*

16. GARANZIA DI ESECUZIONE

La Ditta, a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, all'atto della stipula del contratto deve prestare la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016

La Cauzione deve permanere fino alla data di conclusione dei lavori e verrà svincolata dall'Agenzia, dopo il completamento dei lavori e l'avvenuta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali.

17. IMPEGNO DI RISERVATEZZA

La Ditta si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del contratto, eventuali informazioni tecniche, disegni,

attrezzature, apparecchi, macchine, etc., che vengano messi a sua disposizione da parte dell'Agenzia o di cui la Ditta medesima venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del contratto. L'obbligo di riservatezza vincola la Ditta per tutta la durata del contratto e fino al momento in cui le informazioni delle quali sia venuta in possesso siano divenute di dominio pubblico. La Ditta è responsabile nei confronti dell'Agenzia per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli obblighi di segretezza di cui al presente articolo. In caso di inosservanza dell'obbligo di segretezza la Ditta è tenuta a risarcire l'Agenzia di tutti i danni che da essa dovessero derivare.

18. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

A seguito dell'ultimazione dei lavori, il Direttore dei Lavori accerterà la regolare esecuzione dei lavori emettendo apposito certificato. I controlli e le verifiche eseguite dal Committente e dalla Direzione dei Lavori nel corso dell'appalto non escludono la responsabilità della Ditta per vizi, difetti e difformità dell'opera, di parte di essa, o dei materiali impiegati, né la garanzia della Ditta stessa per le parti di lavoro e per materiali già controllati.

19. QUALITÀ, PROVENIENZA ED ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

I lavori devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed i materiali da impiegare devono essere delle migliori qualità ed esenti da ogni difetto. Dei materiali utilizzati si dovrà produrre la dichiarazione di conformità rilasciata dalla casa costruttrice. A fine lavori la Ditta dovrà rilasciare dichiarazione di aver eseguito i lavori a perfetta regola d'arte. Nel prezzo dei materiali sono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta dalla loro fornitura a piè d'opera, compresa ogni eventuale ulteriore spesa.

20. CORRISPETTIVO

Il compenso per l'esecuzione dell'appalto **a misura**, oltre IVA, sarà ottenuto come somma di due importi:

- importo dei lavori al netto del ribasso offerto sull'importo di **20.622,89 (ventimilaseicentoventidue/89), oltre IVA**, posto a base d'asta;
- **€ 292,53 (duecentonovantadue/53), oltre IVA**, quale importo per costi della sicurezza non soggetti ad alcun ribasso.

I corrispettivi sopra indicati sono da intendersi comprensivi di ogni onere e spesa e rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale; la Ditta dichiara, pertanto, di rinunciare, fin da ora, ad avvalersi dei rimedi di cui all'art. 1664 c.c..

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i., è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge dovrà fornire l'IBAN del conto dedicato nonché il nominativo (nome, cognome e codice fiscale) del soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto.

La Ditta si impegna a comunicare all’Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Ditta, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un’apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla Agenzia ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all’Agenzia, stante l’obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

La Ditta si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Ai sensi dell’art. 3, comma 5 della legge n. 136/2010, l’Agenzia indica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è **ZEB214C999**.

22. PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Alla Ditta non verranno corrisposte rate di acconto. La fatturazione dovrà avvenire dopo il benessere al pagamento mediante certificato di pagamento rilasciato dal Responsabile del Procedimento.

L’Agenzia provvederà al pagamento dell’importo del contratto dietro emissione di fattura elettronica.

Nella descrizione della fattura elettronica dovranno essere indicati i riferimenti del contratto d’appalto.

La fattura elettronica dovrà essere **intestata** a: Agenzia delle Entrate –Via C. Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma, codice fiscale e Partita IVA 06363391001. Nella fattura, inoltre, andranno **necessariamente** indicati il **CIG (ZEB214C999)** e il **codice IPA (J5ON12)** assegnato alla Direzione Regionale della Sicilia dell’Agenzia delle Entrate.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica sul portale ISI dell’Agenzia delle Entrate, a mezzo bonifico bancario sull’istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel contratto e riportato nella stessa fattura elettronica.

Per ulteriori indicazione sulle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica è possibile consultare il sito www.fatturapa.gov.it.

La Ditta prende atto che la regolare emissione della fattura elettronica, costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia.

La Ditta si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all’Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all’Agenzia. Il pagamento effettuato sul conto corrente di cui sopra avrà effetto liberatorio.

In caso di ritardo nell’effettuazione del pagamento contrattuale le parti stabiliscono che l’Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora stabiliti dalla legge.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nel pagamento non sia imputabile all'Agenzia.

23. PENALI

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società nell'esecuzione dei lavori, verrà applicata una penale come di seguito previsto:

- una penale stabilita in misura giornaliera dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

Resta in ogni caso salva la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c..

24. GARANZIA PER DIFFORMITÀ E VIZI DELL'OPERA

La Ditta garantisce che i materiali forniti sono esenti da qualsiasi vizio, difetto e/o difformità. In deroga a quanto previsto dall'art. 1667 c.c., la denuncia dei vizi, difetti e/o difformità deve essere effettuata dall'Agenzia entro un anno dall'avvenuto loro accertamento; l'azione contro la Ditta si prescrive in cinque anni dalla data di collaudo finale dell'opera.

25. CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.lgs 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Ditta nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;

b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Ditta risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la Ditta espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Ditta.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato all'art. 2 bis, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono cause di risoluzione del contratto le fattispecie disciplinate dall'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- frode, grave negligenza e manifesta incapacità nell'esecuzione dei lavori ;
- stato di inosservanza della Ditta riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per lo svolgimento del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge su: riservatezza dei dati, prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione dei lavori da parte della Ditta senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Con la risoluzione del contratto, sorge per l'Agenzia il diritto di affidare a terzi i lavori, o la parte rimanente di questi in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente tramite raccomandata A/R con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei lavori e degli importi relativi. Alla ditta inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Agenzia rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

27. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La Ditta prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i..

In particolare, la Ditta garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La Ditta si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del contratto d'appalto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi successivamente alla stipula del contratto nei riguardi della Ditta stessa, ovvero del suo rappresentante legale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata

successivamente alla stipula del contratto d'appalto.

28. RECESSO E RINVIO

L'Agenzia, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di giustificazione, ha facoltà di recedere dal contratto, in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di avanzamento dei lavori mediante semplice comunicazione scritta (inviata anche a mezzo fax) con un preavviso di 7 giorni.

In tal caso, sarà pagato alla Ditta unicamente il prezzo per l'attività svolta fino al giorno del recesso. Qualora, inoltre, subentrassero impedimenti, l'Agenzia potrà decidere di rinviare l'inizio di esecuzione dei lavori dando comunicazione scritta alla Ditta (anche tramite fax) con un preavviso di almeno 48 ore dalla data fissata per l'inizio dei lavori.

29. FORO COMPETENTE

Le Parti convengono che le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione, esecuzione e gestione del contratto d'appalto, siano devolute al Foro di Palermo.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia nel rispetto e con le modalità previste dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

31. SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE

Sono a carico della Ditta tutte le eventuali spese, anche fiscali, inerenti al contratto d'appalto, oltre a quelle derivanti dalla gestione dei lavori.

32. DISPOSIZIONI APPLICABILI

Per quanto non espressamente disciplinato dal contratto e dagli allegati, trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile, del D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti e del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di sospendere, annullare, effettuare nuovamente la richiesta d'offerta, o di affidare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida.

Responsabile del Procedimento e dei Lavori è l'ing. Incorpora Giuseppe.

Referenti locali ai fini di un sopralluogo sono il dr. Cavataio Emanuele tel. 0925 903939 ed il sig. Lentini Agostino tel. 0925 903941

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Incorpora