

Curriculum/Scheda del Personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo
 CF/Sesso/Stato civile/Figli
 Luogo, data di nascita
 Residenza/Domicilio
 Altri Recapiti
 Indirizzo e-mail

RUSSO, Camillo
RSSCLL69R03I188Z - M - CONIUGATO - 1 Figlio
SANTA FLAVIA, 03/10/1969
camillo.russo@agenziaentrate.it

PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 01/07/2005
 Decorrenza Economica 01/07/2005

ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio
 Ultimo ingresso Ag./Tipo dip.
 Amm. provenienza

PASSAGGIO DA ALTRA AMM.
01/12/2015 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA
AZIENDA OSPEDALIERA LECCO

SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni
 Organizzazioni secondarie
 Pos.Economica/Profilo prof.le
 Decorrenze

REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 99% 21/09/2017
UFFICIO ACCERTAMENTO - SETT CONTROLLI - DR SICILIA 1% 21/09/2017
TERZA AREA/F2 - FUNZIONARIO

| giuridica | nel profilo | econ.del livello | econ.del provv. |
|------------|-------------|------------------|-----------------|
| 01/12/2015 | 01/12/2015 | 01/01/2010 | 01/01/2010 |

SERVIZIO PRESTATO

Livello

| | giuridica | giur.profilo | econ.livello | econ.provv. |
|---------------------------------------------|------------|--------------|--------------|-------------|
| TERZA AREA/F2-FUNZIONARIO | 01/12/2015 | 01/12/2015 | 01/01/2010 | 01/01/2010 |
| Causale: PASSAGGIO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE | | | | |
| TERZA AREA/F2-PERSONALE IN COMANDO | 01/01/2010 | 01/12/2014 | 01/01/2010 | 01/01/2010 |
| Causale: COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE | | | | |
| TERZA AREA/F2-PROFILO NON SIGNIFICATIVO | 01/01/2010 | 01/07/2005 | 01/01/2010 | 01/01/2010 |
| Causale: PASSAGGIO DI LIVELLO ALTRA P.A. | | | | |
| SECONDA AREA/F3-PROFILO NON SIGNIFICATIVO | 01/07/2005 | 01/07/2005 | 01/07/2005 | 01/07/2005 |
| Causale: INQUADRAMENTO GIURIDICO | | | | |

Corsi interni Gestione Formazione

| | | | |
|---------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Titolo Corso | 3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO | | |
| Data Inizio | 27/09/2016 | Data Fine | 27/09/2016 |
| Tipologia | TECNICO-PROFESSIONALE | Area Tematica | AUDIT E SICUREZZA |
| Titolo Corso | 3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO | | |
| Data Inizio | 07/03/2016 | Data Fine | 08/04/2016 |
| Tipologia | TECNICO-PROFESSIONALE | Area Tematica | AUDIT E SICUREZZA |
| Titolo Corso | 4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL | | |
| Data Inizio | 26/10/2015 | Data Fine | 20/11/2015 |
| Tipologia | TECNICO-PROFESSIONALE | Area Tematica | ALTRE INIZIATIVE |

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| Attività | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili |
| Anno | 2018 |
| Da | 01/01/2018 |
| A | 31/12/2018 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare |
| Attività | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| Anno | 2018 |
| Da | 01/01/2018 |
| A | 31/12/2018 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | UFFICIO ACCERTAMENTO - SETT CONTROLLI - DR SICILIA |
| Processo | Assistere i contribuenti e fornire altri servizi |
| Fase | Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi |
| Attività | Gestire istanze accesso AT e Archivio Rapporti finanziari ex art. 492 bis c.p.c. |
| Anno | 2018 |
| Da | 01/01/2018 |
| A | 31/12/2018 |
| Percentuale Assegnata | 100% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| Attività | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili |
| Anno | 2017 |
| Da | 21/09/2017 |
| A | 31/12/2017 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare |
| Attività | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| Anno | 2017 |
| Da | 21/09/2017 |
| A | 31/12/2017 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | UFFICIO ACCERTAMENTO - SETT CONTROLLI - DR SICILIA |
| Processo | Assistere i contribuenti e fornire altri servizi |

| | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase | Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi |
| Attività | Gestire istanze accesso AT e Archivio Rapporti finanziari ex art. 492 bis c.p.c. |
| Anno | 2017 |
| Da | 21/09/2017 |
| A | 31/12/2017 |
| Percentuale Assegnata | 100% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| Attività | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili |
| Anno | 2017 |
| Da | 01/01/2017 |
| A | 20/09/2017 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare |
| Attività | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| Anno | 2017 |
| Da | 01/01/2017 |
| A | 20/09/2017 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| Attività | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili |
| Anno | 2016 |
| Da | 01/01/2016 |
| A | 31/12/2016 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare |
| Attività | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| Anno | 2016 |
| Da | 01/01/2016 |
| A | 31/12/2016 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili |
| Anno | 2015 |
| Da | 01/12/2015 |
| A | 31/12/2015 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO GESTIONE BENI IMMOBILI E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare |
| Attività | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| Anno | 2015 |
| Da | 01/12/2015 |
| A | 31/12/2015 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO BENI IMMOBILI E RETE INFORMATICA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20151201 |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| Attività | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili |
| Anno | 2015 |
| Da | 01/01/2015 |
| A | 30/11/2015 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO BENI IMMOBILI E RETE INFORMATICA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20151201 |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare |
| Attività | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |
| Anno | 2015 |
| Da | 01/01/2015 |
| A | 30/11/2015 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO BENI IMMOBILI E RETE INFORMATICA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20151201 |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| Attività | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili |
| Anno | 2014 |
| Da | 01/12/2014 |
| A | 31/12/2014 |
| Percentuale Assegnata | 50% |
| Ufficio | REPARTO BENI IMMOBILI E RETE INFORMATICA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR SICILIA 20151201 |
| Processo | Amministrare i beni aziendali |
| Fase | Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare |
| Attività | Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione |

| | |
|----------------------------------|------------|
| Anno | 2014 |
| Da | 01/12/2014 |
| A | 31/12/2014 |
| Percentuale Assegnata | 50% |

Titoli di studio

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Livello di istruzione | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA |
| Classe | NON PRESENTE |
| Regione | SICILIA |
| Istituto | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO |
| Area | ECONOMICA |
| Titolo di studio | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO |
| Facoltà | FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO |
| Votazione | 103/110 |
| Data | 07/10/1998 |
| Utilizzato per ingresso in Agenzia | NO |
| Titolo Tesi | * |
| Materia Tesi | * |
| Argomento Tesi | * |