

UFFICIO PROVINCIALE AREA TERRITORIO DI AGRIGENTO
Pulizia di N° 3 pozzetti di un impianto di depurazione delle acque
nere

DETERMINA A CONTRARRE
(ai sensi dell'art. 11 co. 2 - DLvo 163/06)

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI

Premesso che:

- nei locali in uso all'Ufficio Provinciale di Agrigento - via Mazzini, 253 – Agrigento (AG) occorre eseguire l'espurgo di n. 3 pozzetti dell'impianto di depurazione delle acque nere (ciclo depurativo del tipo biologico ad areazione prolungata) in quanto, attualmente, il loro stato d'uso non garantisce la perfetta tenuta;
- la prestazione richiesta consisterà nell'espurgo dei 3 pozzetti dagli esistenti residui fognari e nel prelievo ed analisi di caratterizzazione dei residui, nonché di verificare l'integrità dei pozzetti e di valutare, sulla base dei rilievi effettuati, gli eventuali ulteriori interventi, per tenere sotto controllo il fenomeno della eventuale dispersione di sostanze inquinanti che possono trasmettersi al terreno;
- questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di Contabilità e del MIP, oltre che della vigente normativa nazionale applicabile, inviterà a presentare offerta un congruo numero di ditte (minimo n.5) del settore, tale da garantire rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità;
- che ai sensi dell'art. 11 del D. lgs. 163/2006 le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure;

DETERMINA

di procedere a quanto in oggetto indicato selezionando la ditta tramite RDO sul Mercato Elettronico della P.A.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l'importo della prestazione non potrà superare l'importo di € 2.200,00 al lordo degli oneri sulla sicurezza pari a € 399,00 + IVA;
- b) il pagamento della fatture avverrà entro 30 giorni dalla ricezione dei relativi documenti contabili per rimessa in esercizio e per attività di manutenzione ordinaria programmata;
- c) l'oggetto del contratto sarà costituito da quanto dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico prestazionale;
- d) il contratto scaturente dalla RDO sarà stipulato telematicamente tramite il portale MEPA;
- e) assume il ruolo di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.lgs 163/2006 il funzionario delegato dell'Ufficio Risorse Materiali, Ing. Giuseppe Incorpora.

Giuseppe INCORPORA *

*Firma su delega del Direttore Regionale – Pasquale Stellacci