

Allegato al prot. n. 36322 del 18/05/2017

**UFFICIO TERRITORIALE DI S. AGATA DI MILITELLO – (ME)**  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA UFFICIO E GESTIONE DELLE  
EMERGENZE TRAMITE L'IMPIANTO DI TELEALLARME TELEFONICO E DELLA VIGILANZA  
SALTUARIA NOTTURNA

## **CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO**

### **DESCRIZIONE GENERALE DELLA PRESTAZIONE**

I locali nei quali deve essere effettuata la prestazione in oggetto sono ubicati all'esterno del complesso edilizio, sito in Via Michele Amari - 98076 S. Agata di Militello (ME), destinati a sede dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate di S. Agata di Militello (ME).

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La prestazione ha per oggetto l'affidamento del servizio del/della:

- A) **APERTURA/CHIUSURA DELL'UFFICIO**: consistente nel servizio di apertura/chiusura dell'Ufficio, limitatamente al tempo necessario per garantire appieno la sicurezza dell'Ufficio, più in particolare dovrà: tenere in custodia tutte le chiavi relative ai locali per i quali è importante verificare l'accesso; effettuare, al momento della chiusura degli uffici ed alla cessazione di tutte le attività, una perlustrazione all'interno dello stabile, al fine di: verificare l'assenza all'interno di tutta la sede (*stanze di lavoro, zone comuni, scale, ascensori, etc.*) di persone o oggetti pericolosi e rimuovere situazioni di rischio (*fuoriuscite d'acqua, fiamme libere, luci accese, finestre aperte, etc.*); verificare la chiusura di tutte le stanze ai piani – attivare i sistemi di sicurezza e di allarme posti a protezione dei locali e verificarne la piena efficacia - annotare su apposito registro qualunque criticità, anomalia o circostanza meritevole di segnalazione, riportando data, ora, nominativo del personale di vigilanza intervenuto, eventuali ulteriori soggetti contattati o intervenuti, descrizione dell'evento – rimanere in costante collegamento radio con la Centrale Operativa;
- B) **TELEALLARME TELEFONICO**: consistente nel collegamento del nostro impianto antintrusione alla Vostra Sala Operativa tramite protocollo telefonico da definire ( PSTN – GSM – GPRS – TCP-IP – Contact-ID ) e gestione degli allarmi provenienti secondo le procedure concordate. Pronto intervento su allarme intrusione garantito h24/365 gg. effettuato da una GPG armata, in divisa, su

radiomobile dell'istituto dotata di radio-ricetrasmittente, in costante collegamento con la Sala Operativa per gestire ogni eventuale emergenza. Gestione delle segnalazioni d'allarme predisponendo il protocollo di pronto intervento.

**In caso di segnalazione d'allarme reale, l'operatore della Sala Operativa dovrà provvedere a:**

- inviare sul posto la pattuglia di Pronto Intervento, servizio che dovrà essere espletato con l'impiego di GPG in divisa, armate ed in costante contatto con il vostro centro operativo 24h/365gg.;
- avvisare gli utenti interessati, ove si renda necessaria un'ispezione interna dei locali per motivi di sicurezza;
- rilevare – anche ai fini dell'assicurazione delle fonti di prova – le situazioni critiche o sospette (*persone e veicoli, effrazioni di porte e o infissi, vetri rotti ecc.*);
- acquisire informazioni in merito ad eventuali situazioni critiche o anomale;
- informare costantemente la Sala Operativa;
- redigere dettagliata relazione di servizio sull'intervento effettuato e sulle attività eseguite;
- richiedere l'intervento delle Forze dell'ordine in caso d'intrusione e, se del caso, richiedere l'intervento degli organi di soccorso pubblico.

Stante che i locali interessati dalla prestazione sono sede di ufficio, pertanto la Ditta esecutrice dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici ed organizzativi al fine di conciliare la condotta della prestazione con le esigenze dell'Ufficio, garantendo nel contempo la sicurezza delle persone e delle cose.

**C) VIGILANZA SALTUARIA NOTTURNA:** consistente nel servizio del controllo notturno del sito, solo in caso di allarme, finalizzato allo scopo di rilevare eventuali emergenze esistenti. Il servizio dovrà essere svolto da una GPG armata, in divisa, su radiomobile dell'istituto dotata di radio-ricetrasmittente, in costante collegamento con la Sala Operativa per gestire ogni eventuale emergenza.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni uno (1).

## **PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

- Per il modo di esecuzione della prestazione, valutazione, contabilizzazione del servizio si farà riferimento alle prescrizioni della/del :
  - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
  - Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
  - Normativa vigente in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti (D.lgs 151/2005 e s.m.i.)
  - Qualunque altra norma modificativa od integrativa delle succitate norme.
- Durante tutto il periodo necessario all'esecuzione della prestazione dovranno osservarsi tutte le norme antinfortunistiche ed il rispetto delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla prevenzione incendi e sulla salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - Tutti i lavoratori della Ditta esecutrice dovranno essere dotati di quanto ritenuto necessario per la sicurezza fisica dei lavoratori; pertanto si precisa che è a carico della Ditta ogni responsabilità civile e penale relativa all'organizzazione del lavoro e per eventuali danni, infortuni derivanti a persone e cose, come pure il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
  - Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta, resta immutato l'obbligo della Ditta di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico della Ditta.
  - Non si rilevano rischi interferenziali, in quanto la prestazione sarà svolta all'esterno/all'interno della sede dell'Ufficio in orari nel quale non è presente il personale, non si elabora il DUVRI, e quindi si può ritenere che il costo per i rischi di interferenza è pari a zero.
  - Resta comunque inteso che alla Ditta dovranno essere date dettagliate informazioni su tutti i rischi specifici esistenti nell'ambiente, in cui sono destinati ad operare, valutati nel DVR e nel piano di emergenza in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 81/2008.

Il Funzionario Tecnico

F.to Matteo Roberto ANELLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del DLgs n. 39/93

Per richieste di chiarimenti e/o per concordare eventuali sopralluoghi presso l'Ufficio Territoriale – Area Entrate di S.Agata di Militello (ME) contattare, dal lunedì al venerdì, tra le ore 09:00 e le ore 12:00 la Sig.ra Nunziata BACILLERI tel. 0909413531.