



Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO  
ORIGINALE PER STAMPANTI E APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER  
GLI UFFICI E PER LA DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA**

**MATERIALE ORIGINALE**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## 1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") necessita di acquisire la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo originale per stampanti e apparecchiature multifunzione per gli Uffici della Direzione Regionale della Sicilia, come da elenco (allegato A) "Elenco Sedi Uffici Sicilia".

Il presente Capitolato ha ad oggetto la fornitura di materiale di consumo originale per stampanti e apparecchiature multifunzione per gli Uffici della Direzione Regionale della Sicilia. Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva. L'Agenzia si riserva la facoltà di acquistare attraverso le convenzioni Consip S.p.A. i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l'intera vigenza contrattuale rispetto al listino dell'impresa aggiudicataria.

## 2. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo originale per stampanti e apparecchiature multifunzione, dettagliatamente indicato nel file (allegato B) "Contenuto Economico dell'Offerta - Elenco Prodotti Originali".

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto.

L'Aggiudicataria sarà tenuta ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le quantità indicate nel file (allegato B) "Contenuto Economico dell'Offerta - Elenco Prodotti Originali" rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi, e passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura e, pertanto, l'Agenzia non ha l'obbligo di acquistare tutte le quantità dei prodotti sopraindicati.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia, la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria, a valere, in ogni caso sul massimale previsto dal lotto, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati.

In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi di fornitura, che potranno essere anche ulteriori rispetto a quelli previsti nelle condizioni particolari di contratto allegato alla RDO.

I concorrenti sono tenuti a compilare in sede di procedura telematica l'Allegato B "Contenuto Economico dell'Offerta - Elenco Prodotti Originali" evidenziando i prezzi unitari, ed i totali offerti.

Il totale complessivo offerto dovrà essere coincidente con quanto indicato in sede di offerta telematica. **Si precisa che le quantità dei diversi beni/prodotti sono quantità di consumo stimate e non effettive e, pertanto, l'Agenzia non ha l'obbligo di acquistare tutte le quantità dei prodotti sopraindicati. L'Agenzia, inoltre ha facoltà di variare, in**

**aumento o in diminuzione, le quantità dei singoli prodotti, fermo restando il massimale contrattuale.**

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto quadro della durata di anni 1 (uno), con facoltà di proroga di un ulteriore anno fatto salvo comunque il massimale di **€.75.600,00 al netto iva.**

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata di un anno, con facoltà di proroga di un ulteriore anno a decorrere dalla stipula che avverrà, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione in forma telematica per mezzo del Sistema Consip.

Il contratto sarà regolato dal presente Capitolato, dalla ulteriore documentazione allegata alla RDO, dalla documentazione del bando di abilitazione Consip (Cancelleria 104), dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

### **4. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

#### **4.1 Definizioni**

I prodotti originali sono intesi come i prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti e delle apparecchiature multifunzione.

#### **4.2 Garanzie**

L'Aggiudicatario si impegna a fornire prodotti che abbiano, al momento della consegna, una validità di utilizzo di almeno **12 (dodici) mesi**.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e che consenta di individuare agevolmente il contenuto e il Fornitore.

Per tutta la durata del contratto l'Agenzia effettuerà un monitoraggio sulla capacità di stampa dei toner.

A tal fine, gli standard di riferimento per valutare la resa dei prodotti sono i seguenti:

- ISO/IEC 19752 per i toner monocromatici;
- ISO/IEC 19798 per i toner a colori.

## **5. MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO E CONSEGNA**

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia. All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **6. SCHEDA DI SICUREZZA**

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta, per ogni toner, la scheda di sicurezza, opportunamente datata e contenente le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;

- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

## **7. REQUISITI DEL PRODUTTORE**

Il Produttore della merce oggetto di fornitura deve essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001 (Sistemi di gestione della qualità della produzione) o equivalente nel settore oggetto della gara;
- UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale) o equivalente nel settore oggetto della gara.

## **8. CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, anche ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'Aggiudicatario dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, entro i termini di validità di utilizzo della stessa.

Il regolare collaudo non esonera l'Aggiudicatario da responsabilità per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito.

Saranno rifiutate le forniture che risultino difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna,

- delle difformità di carattere qualitativo: differente marca, modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi;
- delle difformità di carattere quantitativo: differenze in eccesso o difetto;
- l'assenza di schede di sicurezza

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 7 (sette) giorni lavorativi, decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'Aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'Aggiudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

## **9. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

## **10. DUVRI**

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Margherita Sanfilippo\*

*\*Firma autografa sostituita a mezzo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n.39 del 1993*