

ALLEGATO N.1



Direzione Regionale della Sicilia

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Fornitura e consegna di carta A4 per fotocopie da destinare agli Uffici dell' Agenzia delle Entrate dislocati su tutto il territorio della Regione Sicilia - c.p.v. 30197630-1 (carta per stampa) e c.p.v. 30197643-5 (carta per fotocopie), conforme dal Decreto del Ministro dell' Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO

1) DESCRIZIONE RICHIEDENTE:

AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA
via W. Konrad Roentgen 3 – PALERMO

2) LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

Uffici dell' Agenzia delle Entrate dislocati su tutto il territorio della Sicilia, come da allegata tabella riepilogativa “*Sedi per fornitura carta e referenti*”.

3) TIPOLOGIA DEL PRODOTTO RICHIESTO E PRESCRIZIONI NORMATIVE:

La prestazione richiesta consiste nella fornitura e consegna al piano, secondo le modalità che seguono, di risme di carta bianca naturale (80 gr/mq) e di carta riciclata (80 gr/mq) in percentuale 50% e 50%, formato *A4 cm 21x29,7*, in risme da 500 fogli,

La carta richiesta dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche; dovrà, inoltre, essere garantita per un sicuro funzionamento per fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro,

ALLEGATO N.1

resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabili in fronte e retro, esenti da cloro e da trattamenti con essenze speciali.

In ottemperanza a quanto previsto con Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 (G.U. n. 107 del 8 maggio 2008) **per i prodotti forniti è necessario osservare le specifiche prescrizioni indicate dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione (PANGPP) per la fornitura di beni e servizi; pertanto, la ditta esecutrice della fornitura dovrà fornire specifica dichiarazione con cui attesti la rispondenza dei prodotti utilizzati ai Criteri Ambientali Minimi (CAM). In particolare, la carta dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013, rispettivamente ai punti 4.2.1, 4.2.2 (specifiche tecniche per carta riciclata), 5.2.1, 5.2.2 (specifiche tecniche per carta mista o vergine) di cui ai criteri ambientali emanati in attuazione del DM 4 aprile 2013.**

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire prodotti identici per qualità e confezione a quelli offerti ed aggiudicati in gara e che abbiano, al momento della consegna presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate, una validità di utilizzo di almeno **12 (dodici) mesi**.

4) PREZZI A BASE D'ASTA

I prezzi a base d'asta sono:

- ✓ carta naturale € 2,19785 x 32.160 risme = € 70.682,86 + iva
 - ✓ carta riciclata € 2,25668 x 32.160 risme = € 72.574,83 + iva
- per un totale complessivo di € 143.257,69 + iva

I prezzi sono stati determinati considerando i prezzi di riferimento ANAC, secondo quanto previsto all'art 9, co 7, del DL n.66/2014, convertito con modificazioni, dalla L. n.89/2014.

5) ORDINE E CONSEGNA

Nei singoli ordini saranno specificate la tipologia e la quantità di carta (espresse in bancali e/o mezzi bancali) da consegnare presso gli uffici di volta in volta indicati quali destinatari.

L'Agenzia delle Entrate, per il tramite dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Sicilia, emetterà quattro ordinativi di fornitura per la maggior parte degli uffici destinatari, **tranne in alcuni casi particolari** (DP Agrigento, Ufficio Territoriale di Acireale e Ufficio Territoriale di PA2 per un totale di **n. 3 Uffici**) **in cui gli ordinativi potranno essere maggiori di 4 e non superiori a 6.**

La consegna dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'ordine.

ALLEGATO N.1

La quantità complessiva di carta di tutti gli ordinativi sarà di 64.320 RISME.

Nei singoli ordini saranno specificate le tipologie e le quantità della carta da consegnare presso gli uffici di volta in volta indicati quali destinatari.

L'impresa aggiudicataria si impegna a evadere ogni singolo ordinativo di fornitura, per ciascun ufficio destinatario, nella sua interezza ed in unica soluzione. Ad ogni ordinativo di fornitura dovrà corrispondere, pertanto, un unico documento di trasporto.

Per l'ordine di fornitura è tassativa la forma scritta; gli ordini saranno inviati mezzo posta elettronica o mezzo fax agli indirizzi e numeri che saranno indicati dall'aggiudicatario.

La fornitura della carta dovrà essere eseguita in **n. 4 (quattro) o 6 (sei) tranches** (con un massimo di n. 6 per i sopracitati casi particolari) di cui la prima tranches entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine da parte dell'Agenzia, e le successive (tranne i casi particolari) entro due/tre mesi dalla precedente consegna previa comunque emissione del relativo ordinativo di fornitura.

La consegna della carta ordinata dovrà essere eseguita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e preferibilmente al mattino durante l'orario di Ufficio (9:00 – 13:00), della sede destinataria, da contattarsi con congruo anticipo, tramite i referenti locali riportati nell'allegato elenco "Sedi per fornitura carta e referenti" e secondo le modalità speciali di consegna indicate nello stesso allegato.

Per consegna deve intendersi lo scarico ed il posizionamento in luoghi stabiliti dal personale dell'Ufficio destinatario della merce, anche ai piani per alcuni uffici così come dettagliatamente indicato nell'allegato elenco "Sedi per fornitura carta e referenti", cui si rinvia.

Nei casi in cui per la consegna vengano incaricati corrieri, questi saranno tenuti su incarico della Ditta, al rispetto di tali disposizioni.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nella RDO e nel presente Capitolato e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dal personale incaricato dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

ALLEGATO N.1

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali ai locali di destinazione ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La società aggiudicataria può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, e accettate dall'Agenzia. In questo caso l'appaltatore dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte dell'appaltatore.

L'Agenzia non è responsabile di eventuali danni dovuti al mancato ritiro della merce consegnata in fasce orarie diverse da quelle indicate, o al furto della stessa depositata in luoghi non preventivamente stabiliti al momento della consegna con il destinatario.

6) PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

- Per il modo di esecuzione della prestazione, valutazione e collaudo si farà riferimento alle prescrizioni della/del :
 - Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e D.lgs.n.56/2017;
 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
 - Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti ancora in vigore;
 - Certificazione ISO 9001/2008 cartiera;
 - Qualunque altra norma modificativa od integrativa delle succitate norme.
- Tutti gli attrezzi e mezzi necessari per l'esecuzione della prestazione sono a carico dell'Impresa esecutrice e dovranno presentare idonee misure di sicurezza rispondenti alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Ai fini della sicurezza i luoghi interessati dovranno essere preventivamente segnalati attraverso opportuni segnali di pericolo oltre che delimitati da barriere quali nastri no crossing in ottemperanza al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

ALLEGATO N.1

- Durante tutto il periodo necessario all'esecuzione della prestazione dovranno osservarsi tutte le norme antinfortunistiche ed il rispetto delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla prevenzione incendi e sulla salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Tutti i lavoratori dell'Impresa esecutrice dovranno essere dotati di dispositivi di protezione delle mani, scarpe antinfortunistiche, tute di protezione e quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza fisica dei lavoratori; pertanto si precisa che è a carico dell'Impresa ogni responsabilità civile e penale relativa all'organizzazione del lavoro e per eventuali danni, infortuni derivanti a persone e cose, come pure il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Stante che i locali interessati dalla prestazione sono sede di ufficio, l'Impresa esecutrice dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici ed organizzativi al fine di conciliare la condotta dei lavori con le esigenze dell'ufficio, garantendo nel contempo la sicurezza delle persone e delle cose;
- L'ufficio che riceve il materiale ha piena facoltà di rifiutare la consegna che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato e pertanto di chiederne la sostituzione a spese e a carico del fornitore;
- Saranno rifiutate le forniture che risultassero difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici;
- Gli articoli che non risulteranno corrispondenti perfettamente agli ordinativi effettuati saranno protestati e non accettati, con invito a sostituirli entro sette giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'aggiudicataria;
- Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi;
- Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'impresa, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente;
- Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e in pendenza o, in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

ALLEGATO N.1

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura – art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008.

Il presente Capitolato integra a tutti gli effetti le norme e le disposizioni contenute nella RDO alla quale è allegato e nello stipulando contratto ed è pertanto vincolante in ogni sua parte per tutti i soggetti invitati i quali, presentando la propria offerta lo accettano integralmente.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 8, lettera b, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, questa Amministrazione è tenuta ad assicurare che gli importi e i prezzi del contratto non siano superiori a quelli derivati, o derivabili, dalle riduzioni di cui alla lettera a) del citato art., e comunque non siano superiori ai prezzi di riferimento, ove esistenti, o ai prezzi dei beni e servizi previsti nelle convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Per informazioni : geom. Salamone Filippo 091/6803362 – Sig. Badamo 091/6803390