

**DIREZIONE PROVINCIALE DI RAGUSA**  
**SERVIZIO DI TELEALLARME, SORVEGLIANZA NOTTURNA SALTUARIA E VIGILANZA**  
**AI FINI DEL CONTROLLO ACCESSI NEGLI ORARI DI APERTURA E CHIUSURA UFFICIO**  
**E DEL SERVIZIO DI APERURA E CHIUSURA PRESSO**  
**L'UFFICIO TERRITORIALE DI MODICA**

## **CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO**

### **DESCRIZIONE GENERALE DELLA PRESTAZIONE**

I locali nei quali deve essere effettuata la prestazione in oggetto sono ubicati nell'immobile sito in Modica, S.S. 115 KM 339,400 - sede dell'Ufficio Territoriale di Modica (RG) dell'Agenzia delle Entrate.

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio del/della:

**TELEALLARME TELEFONICO:** consistente nel collegamento del nostro impianto antintrusione alla Vostra Sala Operativa tramite protocollo telefonico da definire ( PSTN – GSM – GPRS – TCP-IP – Contact-ID ) e gestione degli allarmi provenienti secondo le procedure concordate. Pronto intervento su allarme intrusione garantito h24/365 gg effettuato da una GPG armata, in divisa, su radiomobile dell'istituto dotata di radio-rice-trasmittente, in costante collegamento con la Sala Operativa per gestire ogni eventuale emergenza. Gestione delle segnalazioni d'allarme predisponendo il protocollo di pronto Intervento.

In caso di segnalazione d'allarme reale, l'operatore della Sala Operativa dovrà provvedere a:

- avvisare gli utenti interessati, ove si renda necessaria un'ispezione interna dei locali per motivi di sicurezza;
- rilevare – anche ai fini dell'assicurazione delle fonti di prova – le situazioni critiche o sospette (*persone e veicoli, effrazioni di porte e o infissi, vetri rotti ecc.* );
- acquisire informazioni in merito ad eventuali situazioni critiche o anomale;
- informare costantemente la Sala Operativa;

- redigere dettagliata relazione di servizio sull'intervento effettuato e sulle attività eseguite;
- richiedere l'intervento delle Forze dell'ordine in caso d'intrusione e, se del caso, richiedere l'intervento degli organi di soccorso pubblico.

Stante che i locali interessati dalla prestazione sono sede di ufficio, la Ditta esecutrice dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici ed organizzativi al fine di conciliare la condotta della prestazione con le esigenze dell'Ufficio, garantendo nel contempo la sicurezza delle persone e delle cose.

**VIGILANZA SALTUARIA NOTTURNA**: consistente nel servizio del controllo notturno del sito, solo in caso di allarme, finalizzato allo scopo di rilevare eventuali emergenze esistenti. Il servizio dovrà essere svolto da una GPG armata, in divisa, su radiomobile dell'istituto dotata di radio-rice-trasmittente, in costante collegamento con la Sala Operativa per gestire ogni eventuale emergenza.

**SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA UFFICIO** che consiste nel servizio di vigilanza, ai fini del controllo accessi, presso la predetta sede dell'Ufficio Territoriale di Modica durante gli orari di apertura e chiusura dell'ufficio da svolgersi ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 7:45 e dalle ore 18:15 alle ore 18:45 e nel servizio di apertura e chiusura dell'ufficio medesimo.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di due anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

## **PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

- Per il modo di esecuzione della prestazione, valutazione, contabilizzazione del servizio si farà riferimento alle prescrizioni della/del :
  - Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
  - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
  - Normativa vigente in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti (D.lgs 151/2005 e s.m.i.)
  - Qualunque altra norma modificativa od integrativa delle succitate norme.
- Durante tutto il periodo necessario all'esecuzione della prestazione dovranno osservarsi tutte le norme antinfortunistiche ed il rispetto delle vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla prevenzione incendi e sulla salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Tutti i lavoratori della Ditta esecutrice dovranno essere dotati di quanto ritenuto necessario per la sicurezza fisica dei lavoratori; pertanto si precisa che è a carico della Ditta ogni responsabilità civile e

penale relativa all'organizzazione del lavoro e per eventuali danni, infortuni derivanti a persone e cose, come pure il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Per un eventuale sopralluogo presso l'Ufficio Territoriale di Modica rivolgersi al Sig. Grassiccia Vincenzo tel. 0932-221491.

Il Funzionario Tecnico

F.to *Ing. Arianna Ragusa*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del DLgs n. 39/93