



Direzione Regionale della Sicilia

**Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali**

**SERVIZIO DI PULIZIA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE,
DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI TUTTI GLI
ARCHIVI STORICI DELLE SEDI DEGLI UFFICI
DELLA REGIONE SICILIA**

CAPITOLATO TECNICO

1. INTRODUZIONE

ALLEGATO N. 1

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale Sicilia, (d'ora innanzi, per brevità, anche semplicemente "Agenzia") formula una Richiesta di Offerta al fine di appaltare il servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, di disinfestazione e di derattizzazione degli archivi storici delle sedi di tutti gli Uffici della Regione Sicilia.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono descritte dettagliatamente nel presente Capitolato Tecnico che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con la Società aggiudicataria.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, di disinfestazione e di derattizzazione di tutti i locali archivi storici, compresi i vani accessori, wc e tutti i locali di loro pertinenza, delle sedi degli Uffici dell'Agenzia della Regione Sicilia.

L'attività della prestazione, da effettuarsi entro il corrente anno 2016, prevede **due interventi di pulizia, due interventi di derattizzazione e due interventi di disinfestazione per ogni archivio storico.**

3. DURATA DELL'APPALTO

Con l'aggiudicataria verrà stipulato un contratto con validità sino al 31/12/2016, alle condizioni di cui al presente Capitolato ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, fatti in ogni caso salvi i casi di recesso o risoluzione di cui al capitolato amministrativo.

4. FABBRICATI E SUPERFICI

Ciascuna società partecipante dovrà quotare nello schema di offerta economica il corrispettivo complessivo per la totalità delle prestazioni da espletare presso tutti i locali archivi storici, compresi i vani accessori i wc e tutti i locali di loro pertinenza, delle sedi degli Uffici dell'Agenzia della Regione Sicilia.

Le superfici relative alle sedi sono riassunte **nell'allegato 1**, che fa parte integrante del presente capitolato.

5. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicataria dovrà eseguire tutte le prestazioni elencate e descritte del presente Capitolato tecnico in relazione alle superfici elencate nell'allegato 1. Il corrispettivo offerto è da ritenersi omnicomprensivo per l'intero servizio da realizzare a cura dell'affidatario.

ALLEGATO N. 1

Il prezzo offerto comprende anche il corrispettivo relativo all'asportazione dei rifiuti provenienti da qualsiasi locale o area compresa **nell'allegato 1**.

I rifiuti sono classificati come segue:

1. RIFIUTI GENERICI

- Rifiuti posti nei cestini o gli appositi contenitori destinati alla raccolta indifferenziata;
- Rifiuti indicati come tali dai dipendenti anche se non inseriti in alcun contenitore;
- Tutti i materiali provenienti dalle attività proprie del servizio diversi da quelli riciclabili.

2. RIFIUTI RICICLABILI

CARTA

Tutti gli imballaggi in carta, cartone e cartoncino, sacchetti di carta, cartoni, giornali e riviste, depliant e volantini, libri e quaderni, fogli, ecc.

PLASTICA, VETRO E ALLUMINIO

Bottiglie di vetro, contenitori di liquidi in plastica, barattoli, lattine, fogli e vaschette di alluminio, bombolette spray, scatolette, barattoli e contenitori metallici, tappi a vite e a corona di metallo, gusci e barre in polistirolo, confezioni per alimenti, buste e sacchetti di plastica, ecc.

La società aggiudicataria è tenuta, senza pretendere corrispettivi aggiuntivi, a raccogliere i rifiuti in modo differenziato per il successivo conferimento nei cassonetti o nei container predisposti dalla società di gestione dei rifiuti piuttosto che dalla stessa Amministrazione. In tal caso, gli addetti alle pulizie saranno dotati dall'aggiudicataria di appositi carrelli per la differenziazione dei rifiuti, con possibilità di trasporto di due/tre buste.

3. RIFIUTI SPECIALI

Sarà cura dell'aggiudicataria provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti, ed in particolare:

- rifiuti igienici femminili e/o assimilabili agli ospedalieri;
- lampade al neon;
- nastri, cartucce stampanti, toner, raccolti in appositi contenitori che dovranno essere predisposti in numero adeguato nei vari ambienti a seconda dell'effettiva necessità a cura dell'aggiudicataria.

Il relativo smaltimento verrà effettuato secondo le indicazioni degli Uffici e, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti normative.

L'aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutta la documentazione relativa allo smaltimento e prestare assistenza nella compilazione del modello MUD.

Fatte salve le eventuali procedure stabilite da specifiche normative, i rifiuti diversi da quelli speciali dovranno essere posti a cura e spesa dell'aggiudicataria in appositi sacchi. Gli stessi dovranno essere successivamente depositati nei contenitori delle società delegate alla raccolta dei rifiuti urbani, in conformità a quanto prescritto dalla vigente disciplina, salvo quanto diversamente indicato dall'Ufficio Risorse Materiali (es. container di soggetto privato per raccolta differenziata). Qualora singole realtà locali non prevedano la presenza di cassonetti ma diverse procedure di prelievo dei rifiuti da parte delle società mandate alla raccolta, l'aggiudicataria è obbligata ad immagazzinare i sacchi in appositi locali messi a disposizione dall'Agenzia, e successivamente ad esporli nei luoghi e nei tempi indicati dalle Amministrazioni comunali. Nei casi in cui tali contenitori siano insufficienti o inutilizzabili, sarà obbligo dell'aggiudicataria avviare presso le predette società le procedure necessarie al

ALLEGATO N. 1

ripristino dei contenitori. Nei casi in cui lo smaltimento dei rifiuti venga effettuato con l'utilizzo di mezzi propri di trasporto, questi dovranno essere preventivamente autorizzati ed identificati.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto l'aggiudicataria solleverà l'Agenzia da ogni responsabilità relativa al mancato rispetto delle prescrizioni in materia di raccolta pubblica della nettezza urbana, restando pertanto unica responsabile.

6. INTERVENTI DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

L'aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare n. 2 (due) interventi di pulizia dei locali archivio, con materiali ed attrezzature a proprie spese, gli interventi dovranno essere effettuati in particolare: il primo intervento entro trenta giorni dalla stipula del contratto, il secondo e quindi ultimo, a distanza di trenta giorni dal precedente e interesseranno **tutti i locali degli archivi storici**, compresi i vani accessori, i wc e tutti i locali di loro pertinenza, **delle sedi dell'Agenzia riassunte nell'allegato 1**. Più precisamente le attività consistono:

- **Spolveratura ad umido delle scaffalature (esclusa la rimozione dei faldoni);**
- **Spolveratura ad umido di termosifoni e davanzali;**
- **Deragnatura;**
- **Spazzatura e lavaggio pavimenti;**
- **Raccolta rifiuti.**

7. INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE

L'aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare n. 2 (due) trattamenti di disinfestazione contro insetti alati e contro parassiti dell'uomo e degli animali a proprie spese; più in particolare il primo entro trenta giorni dalla stipula del contratto, il secondo, e quindi ultimo, a distanza di trenta giorni dal precedente e interesseranno **tutti i locali degli archivi storici**, compresi i vani accessori, i wc e tutti i locali di loro pertinenza, **delle sedi dell'Agenzia riassunte nell'allegato 1**.

Gli interventi verranno eseguiti mediante microemulsione di insetticidi per "blatte e larve" utilizzando bombolette autoeroganti e polveri da inserire nei luoghi di nidificazione, con materiali omologati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali che non danneggino le apparecchiature elettriche presenti; durante tali operazioni i sistemi di ricircolo dell'aria dovranno essere disattivati. L'intervento dovrà essere eseguito da personale adeguatamente attrezzato in orari non lavorativi e secondo le norme vigenti in materia igienico-sanitaria, ambientale e sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Dopo il trattamento e prima che i dipendenti accedano ai luoghi di lavoro gli ambienti oggetto dell'intervento devono essere adeguatamente arieggiati.

Le carcasse di insetti dovranno essere rimosse tempestivamente e smaltite a norma di legge.

8. INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE

L'aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare n. 2 (due) trattamenti di derattizzazione a proprie spese, più in particolare il primo entro trenta giorni dalla stipula del contratto, il secondo, e quindi ultimo, a distanza di trenta giorni dal precedente e interesseranno **tutti i locali degli archivi storici**, compresi i vani accessori, i wc e tutti i locali di loro pertinenza, **delle sedi dell'Agenzia riassunte nell'allegato 1**.

Il servizio di derattizzazione consiste nella collocazione di esche e di altri prodotti all'interno dei locali archivi, secondo le superfici indicate nell'allegato 1, ricercando eventuali tane, passaggi nei muri, tracce di camminamenti.

Il servizio dovrà essere reso nel rispetto della vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale e sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, non solo per quanto riguarda le modalità di esecuzione, ma anche per la qualità e le caratteristiche delle apparecchiature e dei materiali impiegati, e comunque rigorosamente secondo le specifiche tecniche e con le cautele indicate dal Ministero della Sanità e dalle norme vigenti.

Per ogni intervento effettuato dovrà essere redatto apposito rimesso di intervento con indicati:

- data della richiesta;
- data di effettuazione;
- riscontro della situazione;
- indicazione e firma del tecnico che ha effettuato l'intervento;
- indicazione e firma del personale della struttura dell'Agenzia, presente che attesti l'avvenuto intervento.

Al termine di ogni intervento, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare una copia del rimesso al Responsabile della struttura indicando l'ora di inizio e l'ora di fine dell'intervento; l'ordinativo dovrà essere firmato dall'esecutore dell'intervento e da un referente dell'ufficio.

Nel caso di impiego di esche e/o piastre collanti non dovranno essere accessibili né all'uomo, né ad altri animali non di bersaglio ed andranno collocate in appositi spazi al fine di evitare che vengano calpestate accidentalmente, impediscano la manomissione e la fuoriuscita accidentale del contenuto, dovranno essere applicati in loco cartelli o similari numerati e fissati, indicanti l'esistenza degli erogatori, bait-box, (ove possibile) oppure apposti idonei ed inequivoci segnali di avvertimento dei siti trattati, al fine di avvisare gli utilizzatori dei locali.

Gli erogatori, posti devono essere fissati alle pareti o ancorati, ovvero non devono essere asportabili, o chiusi a chiave; inoltre devono essere tali che altri animali o persone non vadano a contatto con le esche. Il numero degli erogatori, bait-box, idoneo al raggiungimento della copertura totale, deve essere riportato in una scheda di controllo.

Le carcasse di roditori dovranno essere rimosse tempestivamente e smaltite a norma di legge.

9. PRODOTTI E ATTREZZATURE

Il servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, la disinfestazione e la derattizzazione oggetto del presente Capitolato comprende, altresì, ad esclusiva cura e spesa dell'aggiudicataria, per tutto il periodo di durata del contratto, la fornitura dei materiali e delle apparecchiature inerenti al servizio stesso o all'esecuzione di qualsiasi prestazione prevista nel presente Capitolato.

ALLEGATO N. 1

Al riguardo, l'aggiudicataria dovrà assicurare l'impiego di materiale di consumo a ridotto impatto ambientale (detersivi, abrasivi, cere, etc.) della migliore qualità e di attrezzature a basso consumo energetico idonee a garantire la perfetta esecuzione del servizio.

Al fine di assicurare il puntuale succedersi dei cicli di lavoro, l'aggiudicataria dovrà garantire le opportune scorte di materiali ed apparecchiature.

Alcune attrezzature di lavoro veicolano i batteri permettendo la loro diffusione negli ambienti.

Per tale motivo è vietato utilizzare i seguenti attrezzi:

- piumini (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche);
- scope in setola di crine o nylon;
- segatura impregnata.

Per il motivo sopra specificato, è preferito l'uso di strofinacci in microfibra.

9.1 Caratteristiche dei prodotti

L'impresa appaltatrice è tenuta, ove possibile, all'utilizzo di prodotti ecologici che arrechino i minor danni possibile all'ambiente. I prodotti di pulizia utilizzati dall'impresa dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche:

- non essere classificati come molto Tossici (T+), Tossici (T), con le frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle) o Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la Direttiva 67/548/CEE (compresi modifiche e adeguamenti) e Direttiva 1999/45/CE, recepite in Italia con D.lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. 65 del 14 marzo 2003 e Decreto del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006;

- non devono contenere tensioattivi non rapidamente biodegradabili (test OECD 301 A-F).

I tensioattivi devono essere conformi al regolamento 648/2004/CE relativo ai detersivi, senza applicazione degli articoli 5 e 6 (deroghe);

- non devono contenere ingredienti classificati come cancerogeni di categoria 1 o 2 (R45, R49), mutageni di categoria 1 o 2 (R46) o tossici per la riproduzione di categoria 1 o 2 (R60, R61), nonché ingredienti pericolosi per l'ambiente (simbolo N): altamente tossico per gli organismi acquatici (R50), tossico per gli organismi acquatici (R51)

Non devono contenere inoltre:

- acido etilendiamminotetracetico (EDTA);
- alchilfenoletoossilati (APEO);
- sbiancanti a base di cloro (composti di cloro attivo);
- composti di muschi azotati e muschi policiclici;

Si precisa che tutti i prodotti dovranno essere conformi a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 26 marzo 1983 ed alle prescrizioni del Regolamento CE N. 648/2004 e successive modifiche e integrazioni.

Dovranno essere garantiti i seguenti requisiti minimi:

Detersivi	Contenuto in fosforo (P) = 0,5%
	Biodegradabilità = non inferiore al 90%
Coadiuvanti	Tensioattivi anionici e non ionici > 5%

Si precisa infine che sono considerati prodotti ecologici:

- i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel

ALLEGATO N. 1

(Regolamento 1980/2000/CE) che rispettano i criteri ecologici stabiliti con la Decisione della Commissione del 23.03.2005 per l'assegnazione del marchio ai "Detergenti multiuso e ai detergenti per servizi sanitari" e successivi eventuali aggiornamenti;

- i prodotti che hanno ottenuto il marchio Nordic Swan che rispettano i criteri stabiliti dal Nordic Ecolabelling per i "Cleaning products", versione 3.3 (23.03.2006), e successivi eventuali aggiornamenti.

Sono, altresì, ritenuti ecologici i prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle dei marchi sopra riportati.

9.2 Imballaggi

Le informazioni che devono figurare sull'imballaggio sono: istruzioni sul dosaggio, consigli di sicurezza, informazioni sugli ingredienti e relativa etichettatura.

Per i prodotti detergenti è preferibile l'utilizzo di contenitori riutilizzabili. Salvo casi particolari i contenitori vuoti dovranno essere nuovamente riempiti e riutilizzati.

9.3 Caratteristiche delle attrezzature elettriche

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare attrezzature elettriche aventi esclusivamente le seguenti caratteristiche:

- a) aspirapolvere, lavapavimenti ed altro dovranno essere del tipo a basso consumo energetico rientrabili nella classe A;
- b) rumorosità: le emissioni sonore dell'apparecchio non devono superare i 70 decibel.

Gli Uffici potranno proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quant'altro possa essere ritenuto non idoneo.

10. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'asta è fissato in € **23.980,20 iva esclusa, di cui € 470,20** per costi della sicurezza non soggetti a ribasso. Con il corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per la prestazione del servizio, così come sopra descritto, e per le eventuali prestazioni suppletive connesse, oppure conseguenti al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo. Inoltre, l'assunzione del servizio, di cui al presente appalto da parte della Ditta implica la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che la regolano e di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere il servizio. L'accettazione, pertanto, si intende fatta in piena e totale conoscenza di quanto previsto ed indicato nel presente Capitolato, nonché di tutte le condizioni espresse nel presente Capitolato. L'importo di affidamento deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere, sulla base delle norme vigenti.

11. ORARI DI SERVIZIO ORDINARIO

Gli orari di servizio saranno concordati con l'Ufficio ove la prestazione sarà resa, anche sulla base delle vigenti direttive interne.

E' facoltà dell'Agenzia variare l'orario di servizio delle singole sedi dandone comunicazione scritta all'aggiudicataria che dovrà accettare senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

Per l'esecuzione del servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione l'aggiudicataria impiegherà il numero di persone che riterrà opportuno e comunicherà all'Ufficio Risorse Materiali i nominativi e le relative mansioni delle persone che intenderà impiegare e che dovranno essere autorizzate ad entrare nei locali dell'Agenzia. Tempestiva comunicazione dovrà essere fatta qualora il predetto elenco subisca delle variazioni durante il corso di esecuzione dell'appalto. Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare all'inizio ed al termine del lavoro giornaliero apposito registro predisposto dall'Agenzia sin dall'inizio dell'appalto ai fini del controllo degli accessi ai locali.

Il personale medesimo dovrà essere dotato, durante il servizio, di apposito cartellino indicante le generalità del dipendente e la denominazione dell'aggiudicataria, nonché dotato di camici e/o tute da lavoro uniformi.

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'aggiudicataria secondo le vigenti normative. La stessa Società è garante dell'idoneità del personale. Inoltre dovrà provvedere alla retribuzione ed a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per il personale che sarà impiegato per l'esecuzione del servizio, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Agenzia. L'aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contemplate dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore ed applicati alla categoria e nelle località nelle quali si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

Ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 17 marzo 2008, il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi è determinato nelle tabelle allegate al detto decreto, sia a livello nazionale che a livello provinciale; il suddetto costo del lavoro è suscettibile di oscillazioni in relazione a:

- a) benefici (contributivi, fiscali od altro) previsti da norme di legge di cui l'impresa può usufruire;
- b) specifici benefici e/o minori oneri derivanti dall'applicazione della contrattazione collettiva;
- c) oneri derivanti da interventi relativi a infrastrutture, attrezzature, macchinari, mezzi connessi all'applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza;
- d) documentabile minore incidenza del tasso di dispersione lavorativa.

L'aggiudicataria dovrà, altresì, continuare ad applicare i suddetti Contratti Collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze dell'aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di questa Agenzia.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. e/o derivanti da accordi sindacali di categoria, definiti anche in ambito regionale, relativamente alla tutela dei livelli occupazionali.

12. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà individuare, per ciascun immobile oggetto del servizio, un Responsabile il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato agli Uffici.

Con detti Responsabili, in particolare, verranno concordate le modalità di controllo delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico ed effettuate, le annotazioni delle prestazioni sul registro. Le persone addette al servizio di pulizia dovranno firmare il registro delle presenze.

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

L'aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del personale proprio a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

L'aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

L'aggiudicataria dovrà, infine, continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo. In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, l'Agenzia si riserva di non liquidare le fatture prive della documentazione comprovante:

- l'avvenuto versamento ai competenti enti previdenziali dei contributi assicurativi e previdenziali;
- il regolare pagamento degli stipendi.

L'aggiudicataria dovrà tenere indenne, e dunque risarcire, l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Agenzia dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di dipendenti dell'aggiudicataria.

14. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'aggiudicataria dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, effettuare congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti. L'aggiudicataria dovrà esibire entro 30 gg. dall'avvio dell'esecuzione del servizio agli Uffici e al Responsabile del Servizio di Prevenzione dell'Agenzia i seguenti documenti:

- il Documento di Valutazione del Rischio redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- il piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere nell'Agenzia;
- il documento di nomina del Responsabile della Sicurezza.

L'aggiudicataria dovrà, infine, uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali.

L'Agenzia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'aggiudicataria.

Si segnala che le autorità presso le quali i concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego sono le ASL di competenza.

15. COPERTURA ASSICURATIVA

Ferma restando la responsabilità dell'aggiudicataria per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento del servizio in esame, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio presso le sedi dell'Agenzia, per un importo non inferiore ad € 50.000,00 per sinistro, attraverso polizza da consegnare prima della stipula del contratto.

16. DIVISE DA LAVORO

Il personale dovrà indossare abbigliamento da lavoro decoroso recante un distintivo o un contrassegno che indichi l'appartenenza alla Società aggiudicataria e dovrà esibire un tesserino di riconoscimento con la foto e il nominativo del dipendente.

17. VERBALI

Dopo la stipula del contratto è fatto obbligo di recarsi presso le sedi per la presa visione dei locali, degli arredi e di tutte le circostanze interessanti per il servizio.

Sarà, inoltre, possibile verificare in contraddittorio le superfici indicate in sede di gara.

In tali occasioni dovrà essere redatto apposito verbale di consegna.

Dovrà, inoltre, essere redatto, al termine del servizio, un verbale di riconsegna, nel quale dovranno essere indicati eventuali danni patiti dall'Agenzia rilevati nel corso del sopralluogo o accertati nel corso del servizio e non ancora risarciti.

18. CONDIZIONI E MODALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria nell'esecuzione del servizio dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni a persone e cose restando comunque responsabile degli oneri conseguenti.

L'aggiudicataria, a propria cura e spese, dovrà provvedere:

- all'assicurazione del personale impiegato nel servizio;
- al risarcimento dei danni cagionati da detto personale all'Agenzia e/o a terzi;
- a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni interne emanate dall'Agenzia.

19. CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto senza alcuna interruzione per qualsivoglia circostanza, salvo quanto stabilito diversamente dagli Uffici Risorse Materiali. Pertanto, il servizio dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali. In caso di interruzione, l'Agenzia provvederà a decurtare immediatamente l'importo equivalente al mancato servizio, oltre che ad applicare le penali e fatto salvo qualsiasi maggior danno subito.

20. COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato dagli Uffici Risorse Materiali dell'Agenzia.

Tali attività consistono in:

ALLEGATO N. 1

- organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
- firmare gli attestati di regolare esecuzione del servizio da allegare alle fatture presentate dall'aggiudicataria;
- presentare, alla data di scadenza del contratto, la relazione sull'andamento del servizio;
- applicare le penali, nei casi previsti;
- rilasciare il certificato di regolare esecuzione;
- istituire il registro presenze e dei lavori giornalieri;
- effettuare ispezioni dirette alla verifica e alla qualità del servizio.

I dipendenti dell'aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, dovranno attenersi alle indicazioni fornite dagli Uffici o loro delegati.

21. VIGILANZA E CONTROLLI

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dei soggetti incaricati dall'Agenzia e, qualora si ritenga opportuno, potrà essere richiesta la sostituzione o l'integrazione del personale impiegato dalla Società aggiudicataria.

Per l'esecuzione del servizio l'aggiudicataria dovrà rispettare la programmazione indicata nel presente Capitolato Tecnico. Nell'esecuzione dei servizi, la Società aggiudicataria dovrà seguire esclusivamente le indicazioni fornite dalle persone designate dall'Agenzia ai sensi del presente articolo.

22. PRESCRIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Per la qualità dei materiali, modo di esecuzione di ogni categoria di lavoro, valutazione, contabilizzazione e collaudo dei lavori si farà riferimento alle prescrizioni della/del:

- o Normative EN, UNI EN ed UNI di riferimento;
- o Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- o Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- o Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture: Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- o alle prescrizioni delle Direttive Europee vigenti ed applicabili;
- o delle Autorità sanitarie;
- o Qualunque altra norma modificativa od integrativa delle sopra riportate norme.

ALLEGATO N. 1

- Tutti i lavoratori dell'Impresa esecutrice dovranno essere dotati di dispositivi di protezione, tute di protezione e quanto altro ritenuto necessario per la sicurezza fisica dei lavoratori; pertanto si precisa che è a carico dell'Impresa esecutrice ogni responsabilità civile e penale relativa all'organizzazione del lavoro e per eventuali danni, infortuni derivanti a persone e cose, come pure il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Stante che le aree interessate dalla prestazione ricadono all'interno di un ufficio pubblico, l'Impresa esecutrice dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici ed organizzativi al fine di conciliare la condotta dei lavori con le esigenze dell'Ufficio, garantendo nel contempo la sicurezza delle persone e delle cose;
- La prestazione eseguita sarà oggetto di controllo, subito dopo l'avvenuta esecuzione, in contraddittorio tra i rappresentanti di questa Agenzia e il rappresentante dell'Impresa esecutrice. Oggetto del controllo sarà la verifica che la prestazione eseguita sia conforme a quanto richiesto dall'Agenzia e a quanto offerto dall'Impresa esecutrice;
- Ove le prove anzidette pongano in evidenza inconvenienti l'Impresa esecutrice dovrà provvedere ad eliminarli ad insindacabile giudizio di questa Direzione non oltre gg. 5 dalla data del verbale di accertamento degli inconvenienti riscontrati;
- A complemento della prestazione i luoghi interessati dovranno essere lasciati liberi e sgomberi da eventuali residui delle lavorazioni.
- Alla fine della prestazione l'impresa esecutrice rilascerà:
 - a) la dichiarazione di aver eseguito la prestazione richiesta a perfetta regola;
 - b) copia del formulario identificativo dei rifiuti, attestante l'avvenuto smaltimento dei rifiuti prodotti durante la prestazione, o dichiarazione di non aver prodotto e/o rinvenuto rifiuti.

Non si rilevano rischi interferenziali, la prestazione nei locali verrà effettuata di volta in volta senza la presenza del personale dell'Ufficio ivi allocato. I singoli interventi avranno, di volta in volta, una durata non superiore ai cinque uomini-giorno, pertanto non si elabora il DUVRI.

Il Funzionario Tecnico
F.to Matteo Roberto ANELLO