



*Direzione Regionale della Toscana*

*Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali*

**OGGETTO: *Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio degli uffici della Direzione Regionale della Toscana per un importo massimale biennale pari ad € 157.635,64***  
***Determina a contrarre***  
***CIG: 7058599C27***

Premesso che:

- L'Agenzia ha provveduto alla manutenzione dei propri impianti attraverso la stipula di autonomi contratto e, per la parte afferente all'ex Agenzia del Territorio, mediante adesione alla convenzione Consip FM 3;
- L'art. 1 comma 495, lett. A della legge n. 208/2015 ha reso obbligatoria anche per le Agenzia Fiscali l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip;
- Entrambi i contratti sono prossimi alla scadenza in virtù di proroghe tecniche autorizzate dalla DCAMMPC in attesa della pubblicazione della nuova convenzione Copnsip FM 4;
- Di recente si è appreso che, a causa delle note vicende giudiziarie, la citata Convenzione FM 4 non verrà pubblicata in tempi brevi;
- Per garantire la manutenzione degli impianti tecnologici, la DCAMMPC, con nota N. 75295 del 13 aprile 2017, ha dato indicazioni relative alle modalità di approvvigionamento del servizio;
- le Direzioni Regionali sono state invita a bandire quattro autonome procedure, una per ciascuna tipologia principale di impianti, utilizzando il MEPA;
- La DCAMMPC ha fornito anche le bozze dei documenti di gara da utilizzare per le Richieste di Offerta;
- In base alla normativa vigente i fornitori da invitare saranno selezionati con il criterio di estrazione casuale e non verranno invitati gli attuali esecutori;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le Amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

**IL DIRETTORE REGIONALE  
DETERMINA**

di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio degli uffici della Direzione Regionale della Toscana ai sensi dell' art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a. l'oggetto dell'appalto è costituito dal servizio di manutenzione degli impianti antincendio degli uffici della Direzione Regionale della Toscana;
- b. la descrizione dei servizi è contenuta nel Capitolato Tecnico prestazionale e negli altri documenti di gara;
- c. l'importo massimale del contratto di durata biennale che si andrà a stipulare è fissato in € 157.635,64 (di cui € 2.901,32 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze ed € 3.668,43 per oneri di attuazione dei piani di sicurezza), oltre IVA come da seguente quadro economico

## QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

1)	SERVIZIO MANUTENZIONE PROGRAMMATA .....	€ 81.520,76
2)	SERVIZIO MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA .....	€ 40.760,38
3)	Costi della sicurezza derivante da interferenza .....	€ 2.901,37
4)	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari 3,00% di 1) + 2)	€ 3.668,43
<b>A)</b>	<b>TOTALE SERVIZIO .....</b>	<b>€ 128.850,94</b>
	<b>TOTALE A BASE D'ASTA RIBASSABILE al netto degli oneri sicurezza</b>	<b>€ 122.281,14</b>

### **B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE :**

B 2	Acquisizioni in economia esclusi dall'appalto 10,00% di A)	€ 12.885,09
B 3	<i>Indagini :</i>	
	<i>B 3.1 Indagini geologiche</i>	€ 0,00
	<i>B 3.2 Accertamenti</i>	€ 0,00
	<i>B 3.3 Rilievi</i>	€ 0,00
	tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :	€ 0,00
B 5	Imprevisti 10,00% di A)	€ 12.885,09
B 6	Acquisizione aree o immobili	€ 0,00
B 7	Art.133 D.Lgs. n.50/2016 (Incentivo Funzioni Tecniche) 2,00% di A)	
	<i>B 7.1 RUP</i>	
	<i>B 7.2 Direttore dell'Esecuzione</i>	€ 2.061,62
	<i>B 7.3 Assistenti tecnici/amministrativi</i>	
	<i>B 7.4 accantonamento (20% del 2%)</i>	€ 515,40
	tot.	€ 2.577,02
B 8	Spese per tecnici esterni 0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto	€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi	€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :	
	<i>B 13.1 I.V.A. sui servizi 22,00% di A)</i>	€ 28.347,21
	<i>B 13.2 INPS/INAIL/IRAP etc. 8,50% di B7.1-B7.3</i>	€ 175,24
	<i>B 13.3 I.V.A. su spese tecniche esterne 22,00% di B8</i>	€ 0,00
	<i>B 13.4 I.V.A. su spese B3.1 22,00% di B3.1</i>	€ 0,00
	tot.	€ 28.522,45
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE .....</b>	<b>€ 56.869,65</b>

**TOTALE PROGETTO (A+B) ..... € 185.720,60**

- d. l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attribuendo 30 punti all'offerta tecnica e 70 a quella economica;
- e. il punteggio tecnico verrà attribuito secondo la seguente articolazione: termine orario di reperibilità (max 6 punti); tempo di intervento in emergenza (max 6 punti); tempo di intervento in urgenza (max 8 punti); tempi di intervento ordinario (max 3 punti);

possesso della certificazione ISO 14001 (max 3 punti); esperienza del responsabile del servizio (max 4 punti);

f. l'affidamento avverrà mediante richiesta di offerta (RDO) sul MEPA;

g. le clausole essenziali del contratto riguarderanno:

- Criteri di esecuzione;
- Corrispettivi
- Fatturazioni e pagamenti
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Penali
- Responsabilità ed obblighi derivanti da rapporti di lavoro
- Divieto di cessione del contratto
- Risoluzione e recesso
- Definizione delle controversie

h. il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità telematica;

i. quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è individuato il dott. Santi Marino, nella sua qualità di capo settore gestione risorse;

j. quale Direttore dell'Esecuzione è individuato l'ing. Antonino Cucchiara nella sua qualità di funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali.

k. Quale collaboratore amministrativo è individuata la dott.ssa Rosella Mastropietro nella sua qualità di funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali.

Firenze, 27 aprile 2017

IL DIRETTORE REGIONALE  
Carlo Palumbo  
(*firmato digitalmente*)

**L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**