

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO ALCUNI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA REGIONE TOSCANA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

La Direzione Regionale della Toscana indice una gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presenti presso gli immobili dell'Agenzia di seguito indicati.

Natura ed oggetto dell'appalto

Il servizio dovrà essere eseguito presso i sotto indicati immobili:

DIREZIONE REGIONALE DELLA TOSCANA – Via della Fortezza n. 8 Firenze

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Aiuole/superfici erbose (n.3)	Mq.	127
Siepi/cespugli	N°	4
Alberi	N°	3

DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE – Via di Santa Caterina d'Alessandria n. 23 Firenze

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Aiuole/superfici erbose	Mq.	70
Alberi	N°	8

UFFICIO PROVINCIALE FIRENZE TERRITORIO – Via dell'Agnolo n. 80 Firenze

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Aiuole/superfici erbose	Mq.	100
Siepi/cespugli	N°	9
Alberi/Arbusti	N°	9

DIREZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO – Piazza Ferretti n. 1 Grosseto

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Aiuole/superfici erbose	Mq.	60
Alberi	N°	42

UFFICIO PROVINCIALE DI LUCCA TERRITORIO – Via Brennero n. 223 Lucca

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Aiuole/superfici erbose	Mq.	430
Alberi	N°	3

UFFICIO TERRITORIALE CASTELNUOVO DI GARFAGNANA – Via C. Castracani n. 1 Castelnuovo Garfagnana (Lu)

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Superfici erbose	Mq.	612
Alberi	N°	2
Siepi/cespugli	N°	2

DIREZIONE PROVINCIALE DI MASSA – Via Aurelia Ovest n. 193 Massa

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Aiuole/superfici erbose	Mq.	40

UFFICIO TERRITORIALE DI MASSA CARRARA Via XX Settembre n. 177B

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Aiuole/superfici erbose	Mq.	40

UFFICIO PROVINCIALE DI PISTOIA TERRITORIALE Via Sandro Pertini n. 80

Tipologia del servizio	Unità di misura	Quantità
Aiuole/superfici erbose	Mq.	100

Il servizio dovrà prevedere:

- Ripristino delle aree verdi mediante taglio e raccolta erba, potatura degli alberi presenti, lavorazione del terreno, livellamento dello stesso, sistemazione delle aiuole, eventuale diserbo chimico, decespugliatura, eventuale concimazione, eventuali trattamenti antiparassitari, pulizia generale e smaltimento del materiale vegetale.

Gli interventi dovranno essere:

- **AIUOLE/SUPERFICI ERBOSE: bimestrali da ottobre ad marzo e mensili da aprile a settembre per un totale di 9 interventi l'anno;**
- **POTATURA ALBERI: 1 volta l'anno;**
- **SIEPI E CESPUGLI: trimestrali per un totale di n. 4 interventi l'anno.**

Sono comprese nell'appalto tutte le opere, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per completare compiutamente gli interventi richiesti. L'esecuzione del servizio deve essere, sempre e comunque, effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

La ditta o la società affidataria del servizio assumerà gli oneri relativi all'attrezzatura, al trasporto sul luogo del personale, dell'attrezzatura e del materiale necessari per gli interventi, allo smaltimento del materiale di risulta, al vestiario da lavoro.

Art. 2 – Durata dell’Appalto

L’appalto avrà la durata di trentasei mesi a decorrere dal verbale di consegna del servizio conseguente alla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Art. 3 – Importo presunto dell’appalto

L’importo massimale dell’appalto è di € 38.000,00 per la durata di trentasei mesi, oltre I.V.A. ed € 500,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, così come previsto dall’art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, e I.V.A.

Art. 4 – Disposizioni che regolano l’appalto

L’appalto deve essere eseguito con l’osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Tecnico d’Appalto;
- dalle vigenti norme di legge in materia;
- dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- dallo Schema di Contratto;
- dalla documentazione del bando Me.Pa. (*Servizi di manutenzione del verde pubblico*) e dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Art. 5 – Procedura di aggiudicazione

L’aggiudicazione del servizio verrà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall’art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, nel periodo di efficacia del contratto, l’aumento o la diminuzione del servizio, le prestazioni integrative verranno eseguite agli stessi oneri, patti e condizioni di aggiudicazione; in caso di diminuzione, fino alla concorrenza del massimale.

Art. 6 – Trattamento dei lavoratori ed adempimenti assicurativi

Il personale utilizzato al servizio è alle dipendenze della ditta aggiudicataria e pertanto nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell’Agenzia.

L’Appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza della vigente normativa in materia di lavoro, sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico ogni relativo onere. L’Agenzia potrà richiedere, in qualsiasi momento,

l'esibizione delle ricevute di pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In casi di accertata violazione degli obblighi assicurativi e previdenziali, in qualsiasi modo rilevata, l'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore è obbligato a dotare il proprio personale di specifiche tute di lavoro riportanti l'indicazione della ditta di appartenenza e di specifico tesserino di riconoscimento.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti tutte le norme in materia di sicurezza e negli ambienti di lavoro:

- deve dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- deve prendere propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuno per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo i piani delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

Art. 7 - DUVRI

Alla presente R.d.O. si allega il documento di valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI – che a seguito dell'aggiudicazione, dovrà essere completato, di concerto con i rispettivi Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione di ciascun ufficio - con le informazioni di competenza della ditta appaltatrice ai fini della completezza della valutazione dei possibili rischi interferenti.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Santi Marino nella sua qualità di Capo Ufficio di Risorse materiali della Direzione Regionale della Toscana.

IL CAPO UFFICIO

Santi Marino

Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente