



Direzione Regionale della Toscana

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

*Firenze, 13 novembre 2018*

***OGGETTO: Procedura per l'affidamento biennale dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici e speciali (rete dati, controllo accessi, antintrusione e videosorveglianza, serramenti motorizzati impianto TV e videocitofonico) presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana per un importo pari ad € 211.250,00***

***CIG 76439979DE***

**Premesso che:**

- l'Agenzia ha la necessità di provvedere all'esecuzione dei servizi in oggetto descritti nei documenti allegati alla presente Lettera d'invito.
- a tal fine occorre selezionare una Ditta operante nel settore in grado di fornire in modo efficiente ed adeguato il servizio richiesto;
- l'Agenzia intende procedere all'affidamento tramite RDO sul MEPA invitando a presentare offerta un congruo numero di ditte tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
- l'importo posto a base d'asta è pari ad € 209.000,00 (IVA esclusa) oltre € 2.250,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 stabiliti dall'Agenzia;
- Il corrispettivo offerto deve intendersi comprensivo di ogni altro onere e spesa.
- Per il canone di manutenzione ordinaria programmata è fissata la base d'asta pari ad € 139.000,00;
- Per il servizio di manutenzione non programmata il ribasso sarà applicato ad ogni singolo intervento. Il massimale contrattuale per tali interventi è pari ad € 70.000,00;
- l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016; nel caso in cui al primo posto in

graduatoria risultino più offrenti ex aequo, si procederà ad eseguire il sorteggio tra le offerte medesime con modalità che verranno indicate.

- l'Agenzia si riserva di non pervenire ad aggiudicazione, qualora nessuna offerta pervenuta risulti, a propria insindacabile discrezione, conveniente od idonea, l'Agenzia si riserva inoltre di aggiudicare la gara anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui agli artt. 45,47,48 del D.lgs. 50/2016. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 48 anche se non ancora costituiti;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- Il contratto si risolverà di diritto qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale la Consip Spa o la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell'Agenzia delle Entrate concludano una convenzione o un contratto per il servizio in oggetto.
- l'Agenzia applicherà l'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse;
- alla struttura stabile permanente costituita a supporto del RUP con disposizione del Direttore Regionale n. 5/2018 prot .638 del 9 marzo 2018 e successiva n.15/2018 del 19 settembre 2018, è rimessa la verifica di congruità delle offerte anormalmente basse nel caso in cui l'esclusione automatica non sia esercitabile.

### **Si invita**

codesta Società a presentare offerta per la gara di cui all'oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

### **1. NORMATIVA APPLICABILE**

La presente gara è effettuata ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016.

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento biennale dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici e speciali (rete dati, controllo accessi, antintrusione e videosorveglianza, serramenti motorizzati impianto TV e videocitofonico) presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana come descritto nel Capitolato e negli altri documenti tecnici allegati alla presente Lettera d'Invito.

### **3.ONERI PER LA SICUREZZA DI TIPO INTERFERENZIALE ED AZIENDALE**

Gli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, sono stabiliti dall'Agenzia e non sono in alcun modo modificabili. Tali oneri, non compresi nell'offerta verranno corrisposti in aggiunta al corrispettivo di aggiudicazione.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, sono specificatamente quantificati ed indicati nella Dichiarazione relativa agli "oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali (all. 2). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Pertanto l'importo offerto dovrà considerarsi comprensivo degli importi specificati dalla società ed indicati nel citato all. 2.

In sede di verifica della congruità dell'offerta, l'Agenzia procederà a scorporare tali costi e valuterà separatamente la credibilità dell'offerta presentata in tema di sicurezza, redditività e rispetto dei costi del lavoro.

Si fa presente che gli oneri della sicurezza aziendale saranno oggetto di attenta analisi soprattutto nella fase di verifica della congruità delle offerte.

#### **4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere presentate attraverso il MEPA allegando:

- Lettera di invito, firmata per accettazione;
- Capitolato Tecnico, firmato per accettazione (All. 1);
- Dichiarazione dei costi del personale e degli oneri aziendali (All. 2);
- il **DGUE** Documento di Gara Unico Europeo, utilizzando le modalità di seguito indicate. Il documento in formato pdf dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredato da copia del documento d'identità del firmatario (All. 3);
- Schema di Contratto, firmato per accettazione (All. 4);
- Appendice allo schema di contratto, firmata per accettazione (All. 5.);
- Attestazione di esecuzione del sopralluogo
- Ricevuta del pagamento del contributo ANAC;
- Copia della garanzia provvisoria:
- **"Offerta Economica"** generata dal MEPA e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

Sarà onere del proposto aggiudicatario presentare una descrizione dettagliata dei costi della manodopera prima dell'aggiudicazione definitiva.

L'Agenzia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

### **Come compilare e inviare correttamente il dgue elettronico.**

Collegarsi al link <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

**Ipotesi 1)** L'operatore economico non è in possesso di un proprio DGUE già compilato

- 1) Nella sezione "Chi è a compilare il DGUE?" Selezionare *"Sono un operatore economico"*
- 2) Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?" Selezionare *"Importare un DGUE"*
- 3) Nella sezione "Caricare il documento" *Cliccare su "Sfogliare" e caricare il file con estensione ".xml" inviato dalla Stazione Appaltante*
- 4) Nella sezione "Dove si trova la Sua impresa?" *Selezionare il paese e poi cliccare su "Avanti"*.

**La Parte I non dovrà essere modificata poiché contiene le informazioni relative alla procedura già inserite dalla Stazione Appaltante.**

Dovranno essere compilate esclusivamente le Parti successive, relative alle informazioni sull'operatore economico.

- 5) Dopo avere compilato tutti i campi, cliccare su "Quadro generale", verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi, alla fine del documento, cliccare su "Esportare nel formato" e selezionare ".pdf".
- 6) Firmare digitalmente il documento ".pdf" generato e allegarlo tra i "Documenti richiesti" nell'ambito della procedura.

**Ipotesi 2)** L'operatore economico è in possesso di un proprio DGUE già compilato

- 1) Vedasi punto 1) dell'ipotesi precedente
- 2) Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?" *Selezionare "Unire due DGUE"*
- 3) Nella sezione "Caricare il documento" *Nel rigo superiore, cliccare su "Sfogliare" e caricare il file con estensione ".xml" inviato dalla Stazione Appaltante. Successivamente, nel rigo sottostante, cliccare su "Sfogliare" e caricare il file con estensione ".xml" generato in precedenza dallo stesso operatore economico.*
- 4), 5) e 6) Vedasi punti dell'ipotesi precedente.

## **5. CRITERI DI SELEZIONE EX ART. 83 D.LGS N. 50/2016**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di seguito indicati Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni del DGUEe. Non è ammessa la

sola compilazione della sezione “alfa” della parte IV del DGUEe, ma dovranno essere compilate le seguenti sezioni della parte IV del DGUEe:

- SEZ. B. punto1a) fatturato annuo (“generale”)
- SEZ. D. sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

## REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

In ragione di quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, saranno ammessi a presentare offerta gli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l’intera durata del contratto.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che abbiano realizzato nell’ultimo esercizio approvato alla data di avvio della RDO un fatturato almeno pari al valore del presente appalto (€ 211.250,00), al netto dell’IVA. I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUEe il possesso del predetto requisito di fatturato nella SEZ. B. punto1a).

## REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Certificazione di qualità

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUEe il possesso del predetto requisito nella SEZ. D.

L’Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l’effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Trattandosi di SERVIZI di manutenzione, ai fini della partecipazione alla presente RDO non è necessaria l’attestazione SOA.

## 6 – PARTECIPAZIONE IN FORMA CONGIUNTA

I raggruppamenti di imprese e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell’offerta:

- i DGUEe dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento. In caso di consorzi costituiti dovrà essere firmata dal Consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici;

- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali

esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del DLGS 50/16, la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

## 7 – SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla Gara, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire almeno 3 sopralluoghi obbligatori, presso gli immobili di seguito indicati, da richiedere al seguente indirizzo e-mail [dr.toscana.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.toscana.rm@agenziaentrate.it) (oggetto: **sopralluogo RDO Impianti elettrici C.A ing. Marta De Luca**) entro il termine dei 7 giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

I sopralluoghi obbligatori devono essere effettuati presso almeno tre immobili tra 12 sedi dell'Agenzia a scelta della società partecipante selezionati nella lista seguente :

| UFFICI  | INDIRIZZO                           | CITTA'    |
|---|-------------------------------------|-----------|
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI AREZZO                         | VIA CAMPO DI MARTE, 28              | AREZZO    |
| DIR. REG. DELLA TOSCANA - FIRENZE                         | VIA DELLA FORTEZZA, 8 - 50129       | FIRENZE   |
| DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE                          | VIA S.CATERINA D'ALESSANDRIA, 23    | FIRENZE   |
| UFF. PROV. DEL TERRITORIO DI FIRENZE                      | VIA DELL'AGNOLO, 80                 | FIRENZE   |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI GROSSETO + UFF. PROV. GROSSETO | PIAZZA FERRETTI, 1                  | GROSSETO  |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI LIVORNO                        | VIA AURELIO LAMPREDI 71 e 79        | LIVORNO   |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI LUCCA                          | VIA DI SOTTOMONTE, N.3 - LOC. GUAMO | CAPANNORI |
| DIR. PROV. DI MASSA CARRARA                               | VIA AURELIA OVEST, 193              | MASSA     |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI PISA                           | VIA G.B. GERACE, 7/1 5              | PISA      |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI PRATO                          | VIA RIMINI, 17                      | PRATO     |
| DIR. PROV + UFF. TERR. DI PISTOIA                         | VIA LUIGI GALVANI N. 13             | PISTOIA   |
| DIR. PROV. + UFF. TERR. DI SIENA                          | VIALE EUROPA 67/69 - Loc. Due Ponti | SIENA     |

## 8- CONTRIBUTO ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015, n. 163 emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare per l'anno 2018.

L'importo del contributo dovuto è di € 20,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Nel caso di pagamento della contribuzione on line mediante carta di credito, a riprova dell'avvenuto pagamento, la società concorrente dovrà allegare all'offerta la ricevuta di pagamento (scannerizzata in formato .pdf) ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Nel caso invece di pagamento della tassa in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, a riprova dell'avvenuto pagamento, la società concorrente dovrà allegare all'offerta lo scontrino (scannerizzato in formato .pdf e firmato digitalmente) rilasciato dal punto vendita.

## 9. GARANZIE

Garanzia provvisoria:

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, sotto forma di fideiussione o cauzione, di importo pari ad € 2.112,00 (già dimezzata stante l'obbligatorietà del possesso dei requisiti di cui al punto 5) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita ai sensi dell'art.93 del D.lgs.50/2016 s.m.i..

L'attestazione dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria dovrà essere allegata alla documentazione di gara come scansione in .pdf firmata digitalmente.

In caso di proposta di aggiudicazione, la Società dovrà far pervenire presso questa Direzione l'originale della garanzia provvisoria presentata per la partecipazione alla gara, entro il termine che sarà comunicato, al seguente indirizzo:

**Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Toscana, ufficio Risorse Materiali, via della fortezza ,8 CAP 50129 c.a. dott. Santi Marino.**

Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Toscana, ufficio Risorse Materiali, via della fortezza, 8 .

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario dopo la stipula del contratto.

Garanzia definitiva:

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.. L'aggiudicatario ha l'obbligo, in caso di eventuale proroga, di estendere la durata della garanzia fideiussoria.

Inoltre, entro 10 gg. dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, il proposto aggiudicatario dovrà presentare un documento attestante il possesso di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile, che copra almeno la durata contrattuale, con esclusivo riferimento ai servizi/lavori oggetto del contratto, comprensiva sia della responsabilità civile verso terzi che della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro.

**10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:** eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti nel rispetto delle tempistiche indicate nella RDO, attraverso la piattaforma MePA.

#### **11. INFORMATIVA PER LA PROTEZIONE DEI DATI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)**

Si informa che i dati personali, nonché quelli relativi a eventuali condanne penali e reati dei soggetti che interverranno nel procedimento di gara, saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura di affidamento e di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopra citato.

Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici; il periodo di conservazione è senza limiti di tempo essendo la conservazione funzionale a motivi di interesse pubblico, alla ricerca storica, alle analisi per scopi statistici, a motivi archivistici; la stessa potrà avvenire anche su supporto informatico.

L'Agenzia potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto ed alla procedura di gara, tramite i propri i siti internet in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Con sottoscrizione del presente documento si attesta la presa visione dell'Informativa sulla protezione dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

#### ***“Informativa sul trattamento dei dati personali sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679”***

*Gentile Utente, con questa informativa l'Agenzia delle Entrate illustra come utilizzerà i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. L'Agenzia pone, infatti, costante attenzione alla protezione dei dati personali dei contribuenti.*

*I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dall'Agenzia esclusivamente per le finalità istituzionali previste dagli articoli 62 e 64 del D.Lgs. n. 300/1999 e da specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.*

*Il conferimento di alcuni dati è facoltativo ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.*



*I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:*

□ *ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell’Autorità Giudiziaria;*

□ *ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile;*

□ *ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.*

*I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L’Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l’Agenzia delle Entrate impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.*

*Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia delle Entrate che si avvale di Sogei S.p.a, in qualità di partner tecnologico, al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell’Anagrafe tributaria, designata per questo “Responsabile del trattamento”.*

*Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l’utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall’ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l’opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.*

*Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145 Roma - indirizzo di posta elettronica: [entrate.updp@agenziaentrate.it](mailto:entrate.updp@agenziaentrate.it)*

*Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è indirizzo di posta elettronica: [entrate.dpo@agenziaentrate.it](mailto:entrate.dpo@agenziaentrate.it)*

*Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre*

*rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali , ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.*

*Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web*

*del Garante per la Protezione dei Dati Personali all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).*

**12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** la gestione della gara è affidata a Santi Marino nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse materiali dell’Agenzia delle Entrate.

**13. CLAUSOLA SOCIALE:** al fine di promuovere la stabilità occupazionale si applicherà la clausola sociale prevista dall’art. 50 del DLGS 50/16. L’appalto non prevede un servizio continuativo ma soltanto interventi a chiamata. Nel rispetto della

previsione normativa, qualora l'aggiudicatario avesse necessità di assumere personale potrà ricorrere ai quattro dipendenti della società uscente.

IL CAPO UFFICIO  
Santi Marino  
(firmato digitalmente)

*Firma su delega del Direttore Regionale Carlo Palumbo*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*