

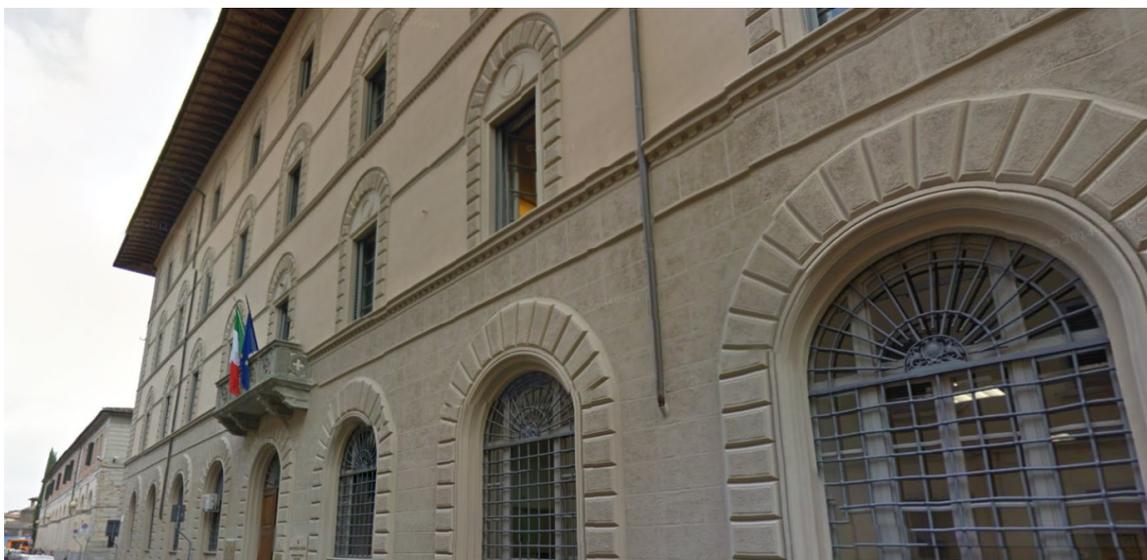
DIREZIONE REGIONALE DELLA TOSCANA

SETTORE GESTIONE RISORSE

UFFICIO RISORSE MATERIALI

Servizio di verifica periodica degli impianti ascensore (D.P.R. 162/1999 e ss.mm.ii.) installati presso gli edifici in uso all’Agenzia delle Entrate nella Regione Toscana.

CAPITOLATO TECNICO





**DIREZIONE REGIONALE DELLA TOSCANA
SETTORE GESTIONE RISORSE
UFFICIO RISORSE MATERIALI**

**SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI
ASCENSORE (D.P.R. 162/1999 E SS.MM.II.) INSTALLATI PRESSO
GLI EDIFICI IN USO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLA
REGIONE TOSCANA**

CAPITOLATO TECNICO

Prot. 2018/

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DOTT. SANTI MARINO**

Art. 1. Stazione appaltante

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Toscana – via della Fortezza n. 8 – 50129 Firenze tel. _____ e-mail: dr.toscana.rm@agenziaentrate.it,
(di seguito semplicemente Agenzia)

Art. 2. Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto è stimato in € **10.050,00**, di cui € **9.050,00** a base d'asta ed € **1.000,00** per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A., come meglio dettagliato di seguito:

importo per due cicli biennali di verifiche ordinarie	importo accantonato per eventuali verifiche straordinarie	importo accantonato per eventuali interventi a tariffa oraria	Totale a base d'asta	Costi della sicurezza	Totale
EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
6.350,00	1.000,00	1.700,00	9.050,00	1.000,00	10.050,00

Art. 3. Oggetto del Servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle verifiche periodiche e straordinarie degli impianti elevatori ai sensi degli artt. 13) e 14) del DPR 162/99 e ss.mm.ii., presenti negli immobili a qualunque titolo in uso all'Agenzia nel territorio della regione Toscana.

Le prestazioni che formano oggetto del servizio dovranno essere realizzate in conformità a quanto previsto nelle Direttive Europee e nei Regolamenti di attuazione, nel DPR 162/99 e ss.mm.ii. nelle norme UNI CEI EN ISO/IEC applicabili per gli organismi di verifica, nelle norme UNI, nei regolamenti tecnici, circolari o documenti emessi da Ministeri o altre Autorità competenti.

Per verifica periodica si intende l'attività di verifica biennale consistente in analisi documentali e funzionali dirette ad accertare se le parti dalle quali dipende la sicurezza di esercizio dell'impianto sono in condizioni di efficienza, se i dispositivi di sicurezza funzionano regolarmente e se è stato ottemperato alle prescrizioni eventualmente impartite in precedenti verifiche.

Per verifica straordinaria si intende l'attività di verifica avente carattere straordinario effettuata dopo la realizzazione di modifiche rilevanti dell'impianto, incidenti di notevole importanza oppure dopo la rimozione delle cause che hanno determinato l'esito negativo della verifica periodica.

Per verbale di verifica periodica/straordinaria si intende il documento predisposto dall'Organismo per le annotazioni e le risultanze delle attività di verifica periodica/straordinaria.

L'attività di verifica periodica comprende il controllo della documentazione presente sul posto [a) libretto/registo dell'ascensore; b) manuale d'uso e manutenzione; c) verbali delle verifiche straordinarie e periodiche precedenti; d) annotazioni semestrali della

impresa di manutenzione] e l'esame funzionale dell'impianto verificando il funzionamento dei componenti di sicurezza dell'impianto e il loro stato di usura. Oltre ai componenti di sicurezza, durante la verifica devono essere ispezionati anche i diversi ambienti che li contengono (ad esempio, il vano corsa, il locale rinvii se presente, il locale macchine, la fossa) nonché le relative vie di accesso. Al termine della verifica deve essere compilato un verbale nel quale viene riportato l'esito della verifica, comprensivo delle misure e delle prove effettuate, oltre alle eventuali osservazioni/note annotate nel corso della stessa.

L'aggiudicatario dell'appalto (di seguito semplicemente appaltatore) si obbliga ad:

1) organizzare la verifica concordando la data e l'ora con il referente di sede dell'Agenzia; sarà cura del referente di sede garantire l'assistenza e l'accesso ai locali relativi all'impianto da sottoporre a verifica.

Sarà cura dell'appaltatore concordare la verifica con un tecnico della ditta di manutenzione degli impianti elevatori che è il solo autorizzato ad effettuare le manovre sull'impianto seguendo le istruzioni fornite dall'incaricato della verifica;

2) in caso di verifica con esito positivo l'appaltatore dovrà redigere:

- apposito verbale della verifica periodica effettuata;
- check-list compilata con le operazioni di misurazione eseguite come previsto dalle vigenti norme.

3) in caso di verifica con esito negativo dovrà essere eseguita la successiva verifica straordinaria agli stessi patti e condizioni di cui alla verifica periodica ed oltre al verbale dovrà essere trasmessa una relazione illustrativa delle mancanze riscontrate.

Si evidenzia che caratteristica peculiare del servizio è l'esecuzione delle verifiche di varie tipologie per impianti con una dislocazione territoriale non omogenea.

L'appaltatore è obbligato ad eseguire le prestazioni contrattuali e tutte quelle necessarie disposte dall'Agenzia per l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte.

Gli immobili i cui impianti devono essere sottoposti a verifica sono attualmente 7, nel caso in cui, durante la vigenza del contratto, venissero acquisiti nuovi immobili o rilasciati alcuni di quelli in uso ne verrà data comunicazione all'appaltatore che nel caso di diminuzione del numero degli impianti non potrà avanzare alcuna pretesa e nel caso di aumento del numero degli impianti dovrà eseguire le verifiche agli stessi patti e condizioni sulla base dell'elenco prezzi.

Nell'**allegato n. 1** sono riportati gli immobili attualmente in uso dotati di impianti elevatori la cui verifica periodica/straordinaria è in carico all'Agenzia con evidenziate le tipologie di uffici, i loro indirizzi, i tipi di impianti.

L'**allegato n. 2** è l'elenco prezzi posto a base di gara, i prezzi per ciascuna verifica sono suddivisi sulla base delle fermate.

Le fasce di prezzo sono le seguenti:

numero fermate:

- 1) Fino a 5;
- 2) Oltre 5;

È prevista inoltre la tariffa oraria per il tecnico verificatore dell'organismo abilitato.

Art. 4. Durata e tipologia del contratto

La durata dell'appalto è di mesi 48 (due cicli biennali) dalla data di stipula del contratto e riguarda le verifiche periodiche con cadenza biennale e quelle straordinarie che si rendessero necessarie. L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui all'Elenco Prezzi fino alla concorrenza dell'importo del contratto.

Il contratto potrà quindi ritenersi completato:

- a) prima della sua scadenza anniversaria (48 mesi dalla data di stipula del contratto), quando l'importo complessivo delle prestazioni richieste dall'Agenzia ed eseguite dall'appaltatore è pari all'importo contrattuale dell'appalto;
- b) alla sua data di scadenza anniversaria (48 mesi dalla data di stipula del contratto), quando l'importo delle prestazioni commissionate dall'Agenzia ed eseguite dall'appaltatore non ha raggiunto l'importo contrattuale dell'appalto. In tale ipotesi il fornitore del servizio non potrà comunque avanzare pretese di qualsiasi sorta.

Dall'affidamento del servizio non discende in favore dell'appaltatore nessun vincolo ad essere considerato affidatario esclusivo delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, restando facoltà dell'Agenzia di rivolgere l'affidamento di servizi analoghi o complementari in favore di altri soggetti economici o di eseguire le prestazioni tramite il proprio personale senza che per questo, competa al Fornitore alcun risarcimento o indennizzo di sorta per il mancato guadagno.

L'Agenzia non è obbligata a garantire all'appaltatore nessun tipo di continuità e nessuna quantità minima di prestazioni durante l'esecuzione temporale del contratto, il quale per questo non potrà avanzare pretese di sorta.

Art. 5. Responsabile del servizio dell'Appaltatore (RA) e Responsabile del Procedimento dell'Agenzia (RUP).

L'appaltatore prima della stipula del contratto, comunica:

- il nominativo e le generalità del Tecnico abilitato ad assumere l'incarico di Responsabile del servizio dell'Appaltatore (RA);
- i nominativi e le generalità del personale dipendente utilizzato per l'esecuzione delle verifiche oggetto del presente appalto;
- numeri di telefono ed indirizzo e-mail del proprio personale amministrativo incaricato della gestione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento dell'Agenzia esegue il controllo delle prestazioni eseguite dall'appaltatore in relazione a quanto stabilito nel contratto, nel presente Capitolato e nell'Elenco Prezzi. Il Responsabile del servizio dell'Appaltatore esegue le disposizioni impartite dal RUP e dal Direttore dell'esecuzione se nominato.

Art. 6. Modalità di esecuzione del servizio.

L'inizio del servizio avverrà con apposito verbale, allo stesso verbale saranno allegate le copie dei rapporti relativi alle ultime verifiche effettuate. L'Appaltatore dovrà eseguire le verifiche periodiche biennali sulla base dei rapporti allegati presentando un primo cronoprogramma di massima su base mensile limitato alle verifiche da eseguire nei primi sei mesi di vigenza del contratto, la data effettiva di ciascun intervento sarà concordata dall'Appaltatore con gli Uffici interessati entro 15 giorni dalla sottoscrizione del verbale di inizio servizio. Stabilite le date della prima verifica di tutti gli immobili

interessati, entro i successivi 15 giorni, l'Appaltatore dovrà trasmettere il cronoprogramma definitivo. La stessa procedura dovrà essere seguita per gli altri periodi di sei mesi in sei mesi. Sarà onere dell'Appaltatore determinare le successive scadenze delle verifiche periodiche.

Le richieste di verifica straordinaria verranno effettuate dal RUP o dal Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Toscana tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dall'Appaltatore e dovranno essere eseguite entro le **quarantotto ore** successive alla data della richiesta stessa.

Art. 7. Misurazione e contabilizzazione delle prestazioni.

La contabilità delle prestazioni di servizio avrà per oggetto l'accertamento e la registrazione di tutti i fatti producenti spesa, ed è informata in modo da consentire all'Agenzia il controllo costante della spesa.

Tutte le prestazioni, qualora regolarmente eseguite, saranno contabilizzate a misura applicando i prezzi unitari individuati nell'Elenco Prezzi che costituisce parte integrante del presente Capitolato, aggiornati in ragione del ribasso d'asta offerto in sede di gara dall'appaltatore.

Nel caso in cui fosse necessario contabilizzare interventi valutati in ore del tecnico verificatore è onere dell'appaltatore produrre un attestato di presenza indicante la sede luogo di intervento, il nominativo del tecnico, l'orario di ingresso, l'orario di uscita, il numero delle ore impiegate con esclusione delle pause, tale attestato dovrà essere firmato dal tecnico che ha eseguito l'intervento e da un funzionario dell'Agenzia in servizio presso la sede.

Le indicazioni e le prescrizioni del Capitolato non possono essere interpretate in modo che sia da intendere escluso dagli obblighi dell'appaltatore ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio: i prezzi contrattuali, infatti, devono ritenersi comprensivi di tutto quanto occorre per redigere la verifica a perfetta regola d'arte.

I prezzi saranno fissi ed invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto.

La liquidazione degli interventi avverrà dopo il ricevimento dei verbali di verifica e dell'ulteriore documentazione prevista all'art.3, punto 2) e punto 3).

L'Appaltatore dovrà inviare, prima della fatturazione, un elenco dettagliato delle prestazioni eseguite con l'importo di ognuna di esse avente valore di richiesta di autorizzazione alla fatturazione, entro i 15 giorni successivi, eseguiti i controlli, il RUP autorizzerà la fatturazione indicando l'importo da fatturare.

Per gli oneri/costi di trasferimento per gli spostamenti, dalla propria sede al luogo di esecuzione della prima verifica e da questo alla propria sede o agli altri immobili dell'Agenzia, non verrà riconosciuto alcun compenso.

Art. 8. Penali.

L'appaltatore in caso di inadempienza e/o ritardo nel compimento delle prestazioni contrattuali, è tenuto a sottostare ad una penale pecuniaria.

Il mancato rispetto della tempistica stabilita nel cronoprogramma definitivo, senza che l'Agenzia abbia ricevuto comunicazioni e/o abbia riscontrato reali difficoltà od intralci, porterà all'applicazione di una penale giornaliera di 85,00 Euro da conteggiare dal giorno previsto fino a quello di esecuzione – questo escluso –

In caso di ritardo nell'esecuzione delle verifiche straordinarie verrà applicata una penale giornaliera di 100,00 Euro da conteggiare a partire dalle 48 ore successive all'ordine trasmesso fino a quello di esecuzione – questo escluso –

L'Agenzia nonostante l'applicazione delle penali, conserva la facoltà di richiedere il risarcimento di ulteriori danni che dovessero essere arrecati anche a terzi a causa delle inadempienze dell'appaltatore. La penale viene applicata da parte del RUP con semplice comunicazione scritta all'appaltatore; il relativo importo viene dedotto dal credito dell'appaltatore nel primo pagamento successivo all'applicazione della penale.

Se l'importo delle penali è superiore all'ammontare dei compensi ancora dovuti, l'Agenzia, per il recupero del credito residuo, incamera tale importo dalla cauzione definitiva.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali dovesse superare il 10% dell'importo contrattuale l'Agenzia si riserva il diritto di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento di maggiori danni, così come in caso di reiterati ritardi, irregolarità nell'esecuzione degli obblighi contrattuali o inadempimenti.

Art. 9. Obblighi dell'appaltatore

Saranno a carico dell'appaltatore gli oneri, gli obblighi, e le seguenti responsabilità:

- a) eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessario e con gestione a proprio rischio;
- b) la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento degli strumenti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio nonché la formazione del proprio personale sull'utilizzo delle apparecchiature;
- c) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà della Committente, nonché la vita e l'incolumità del suo personale comunque addetto al servizio e dei terzi; a tal fine sarà a carico dell'appaltatore la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria volte a tutelare il proprio personale. L'appaltatore non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente Capitolato e della normativa vigente;
- d) l'impiego di personale di assoluta fiducia, di idonea capacità tecnica e di provata riservatezza in quantità adeguata al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio anche in considerazione di periodi di ferie e malattia o assenza a qualunque titolo del personale stesso; detto personale dovrà essere munito di un evidente cartellino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal RUP; ai sensi del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., tale cartellino deve essere corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro, nonché la data di assunzione ed in caso di sub-appalto anche la relativa autorizzazione
- e) fornire all'Agenzia l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio sia di quello alle proprie dipendenze che di quello alle dipendenze di eventuali subappaltatori con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione, la qualifica e i relativi recapiti telefonici mobili. Tale Elenco dovrà essere comunicato all'Agenzia prima dell'inizio del servizio e comunque ad ogni sostituzione ed integrazione.

- f) l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc..
- g) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse; l'appaltatore sarà responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone, ambiente naturale e costruito, che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata;
- h) l'osservanza dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., della normativa per il diritto al lavoro dei disabili, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia accertasse l'inadempimento a tali obblighi da parte dell'appaltatore o di eventuali imprese subappaltatrici e/o delle imprese consorziate esecutrici del servizio, si procederà alla risoluzione espressa del contratto;
- i) ad eseguire le transazioni finanziarie inerenti il presente appalto avvalendosi esclusivamente di banche o delle società Poste Italiane S.p.a. e garantendo quindi la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010. Prima della stipula del contratto l'appaltatore ai sensi dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136, comunica all'Agenzia gli estremi dei conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali appoggiare i movimenti finanziari inerenti il presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- j) portare a conoscenza il proprio personale che l'Agenzia è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale stesso e l'appaltatore e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Agenzia.
- k) assumere ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine alle prestazioni oggetto del presente capitolato. L'appaltatore assume l'obbligo di garantire l'Agenzia il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali e della documentazione fornita e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese di pagamento al riguardo da parte di terzi. L'Agenzia si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno patito. L'Agenzia non assume nessuna responsabilità nel caso in cui l'appaltatore abbia usato nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'appaltatore terrà indenne l'Agenzia da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché tutti i costi o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio, derivante o che si pretenda derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso dei beni connessi al servizio.

Art. 10. Sicurezza

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni ed è obbligato a rispettare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza. In particolare:

- ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. l'Appaltatore deve integrare, con i suoi rischi specifici, il DUVRI allegato (**allegato n. 3**) al presente Capitolato e compilato solo per la parte dei rischi specifici relativi all'Agenzia fornendo anche i nominativi del

Datore di Lavoro, dell'RSPP dei Rappresentanti dei Lavoratori, del Medico Competente, del Responsabile delle Emergenze;

- il DUVRI, una volta firmato dall'appaltatore e dall'Agenzia è parte integrante e sostanziale del Contratto;
- l'appaltatore, ogniqualvolta si verifichi un infortunio o quasi infortunio relativo al servizio oggetto del presente Capitolato, entro il primo giorno successivo all'infortunio o quasi infortunio, deve obbligatoriamente trasmetterne notizia all'Agenzia;
- l'appaltatore dovrà comunicare annualmente all'Agenzia il numero complessivi degli infortuni o quasi infortuni accorsi ai suoi dipendenti;
- l'appaltatore dovrà dare evidenza all'Agenzia della formazione obbligatoria prevista dall'art. 37 del d.lgs. 81/08 (formazione dei RLS e dei Lavoratori, dei Preposti, dei Dirigenti, delle squadre di emergenza adibite alla lotta antincendio e primo soccorso) e dei relativi corsi di aggiornamento;
- ai sensi del d.lgs. 81/08, il personale dell'appaltatore impiegato nel servizio oggetto del presente Capitolato, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro, nonché la data di assunzione ed in caso di sub-appalto anche la relativa autorizzazione.

Nel caso in cui le attività oggetto del presente Capitolato siano concesse in subappalto, il sub-appaltatore sarà tenuto a rispettare gli stessi obblighi dell'appaltatore, previsti dal presente articolo.

L'appaltatore dovrà rendere disponibili su richiesta del RUP ogni altro documento attestante il rispetto delle prescrizioni di sicurezza.

L'appaltatore è tenuto ad attenersi ad indicazioni fornite dall'Agenzia per la soluzione di ogni eventuale reclamo presentato da parte dei portatori di interessi.

In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'Impresa capogruppo o al Consorzio.

Art. 11. Controlli e verifiche.

L'Agenzia ha facoltà di effettuare verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, attraverso proprio personale appositamente formato, sia relativamente agli aspetti operativi che amministrativi o di conformità normativa, di tutto quanto possa riguardare il presente appalto. L'appaltatore è obbligato a far eseguire al personale dell'Agenzia le verifiche ispettive assicurando disponibilità di risorse e accesso ai documenti necessari.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione è il dott. SANTI MARINO Capo Settore Gestione Risorse, nella sua qualità di Capo Ufficio ad interim di Risorse materiali della Direzione Regionale della Toscana.

IL CAPO UFFICIO *ad interim*
Santi Marino