



Direzione Regionale della Toscana

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

All. 2

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA TOSCANA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

La Direzione Regionale della Toscana indice una gara l'Agenzia ha necessità di provvedere alla fornitura di libri di carattere giuridico e fiscale per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana.

La fornitura riguarda prevalentemente libri e pubblicazioni su supporto cartaceo e in lingua italiana posti in vendita sul mercato italiano, ma potranno occasionalmente essere richieste anche opere su supporto cd, dvd, oppure on-line.

La fornitura oggetto del **lotto 1** prevede opere di consultazione giuridica generale (es. manuali, codici, commentari...), mentre il **lotto 2** è relativo alla fornitura di pubblicazioni in materia fiscale della casa editrice Ipsoa.

Sono comprese nell'appalto le spese di spedizione dei volumi richiesti presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato.

In considerazione della tipologia di fornitura e delle modalità di esecuzione non si rilevano rischi di interferenza e pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Art. 2 – Importo e durata dell'Appalto

La gara è articolata in due lotti; l'importo massimale del contratto è pari ad € 15.000,00 per ciascun lotto (IVA esclusa - nel caso di libri e pubblicazioni in formato cartaceo l'IVA è assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.).

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura emessi fino a concorrenza del massimale stabilito, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Il contratto, inoltre si risolverà di diritto qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale la Consip Spa o la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell'Agenzia delle Entrate concludano una convenzione per la fornitura in oggetto. La risoluzione si perfezionerà unilateralmente con l'invio da parte dell'Agenzia di una comunicazione scritta con un preavviso di quindici (15) giorni.

L'appalto avrà la durata di **quarantotto mesi** a decorrere dalla stipula del contratto su MePA.

E' fatta salva la possibilità della Direzione Regionale Toscana di prorogare la validità del contratto, alle medesime condizioni, - dandone comunicazione in forma scritta almeno 7 giorni prima della scadenza contrattuale - fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 15.000,00 per ciascun lotto, qualora il predetto importo non fosse stato raggiunto alla scadenza.

Art. 3 – Modalità di esecuzione dell'appalto

I prezzi dei libri e delle pubblicazioni monografiche sono comprensivi delle spese di spedizione e ogni altra spesa accessoria inerente alla consegna (imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione) presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana.

La percentuale di sconto offerta dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara, applicata ai prezzi praticati dagli editori, rimane fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà richiedere varianti, in aumento o in diminuzione, nei limiti consentiti dalle norme vigenti e senza alcuna modifica della percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Gli ordini dovranno essere evasi entro otto giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine; per gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine, dovrà essere fornita tempestiva comunicazione, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'ordine, con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che l'Impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere dall'Agenzia e fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione in merito alla facoltà di recesso e di applicazione delle penali previste.

La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. In caso di ordini relativi ad

edizioni fuori catalogo, si chiede la puntuale verifica della disponibilità in commercio di nuove edizioni dello stesso titolo.

Le pubblicazioni rovinare o fallate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione, nei casi di mancata o ritardata consegna o di consegna difforme da quella pattuita, si riserva il diritto di affidare le stesse forniture e servizi a soggetti terzi, diversi dall'Impresa aggiudicataria, fatta salva la facoltà di recesso e di applicazione delle penali previste.

Non si attribuisce il diritto di esclusiva.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare, prima della stipulazione del contratto, un recapito ed il nominativo di un referente della fornitura.

Art. 4 – Obblighi e adempimenti a carico dell'impresa aggiudicataria

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'esclusiva responsabilità del personale occupato nelle attività contrattuali e si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme e prescrizioni tecniche, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini contenuti nel presente capitolato.

Art. 5 – Disposizioni che regolano l'appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Tecnico d'Appalto;
- dalle vigenti norme di legge in materia;
- dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- dallo Schema di Contratto;
- dalla documentazione del bando MePA (*Libri, Prodotti Editoriali e Multimediali*) e dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Santi Marino nella sua qualità di Capo Ufficio di Risorse materiali della Direzione Regionale della Toscana.

IL CAPO UFFICIO
Santi Marino
(firmato digitalmente)

Firma su delega del Direttore Regionale Carlo Palumbo

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente