



Direzione Regionale della Toscana

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

*Firenze,*

***OGGETTO: Procedura per l'affidamento della fornitura di libri per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana***

***CIG:***

***lotto 1: Z7124CD540***

***lotto2: Z0F24CD64A***

**Premesso che:**

- l'Agenzia ha necessità di provvedere alla fornitura di libri di carattere giuridico e fiscale per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana;
- a tal fine occorre selezionare una ditta operante nel settore in grado di fornire in modo efficiente ed adeguato la fornitura richiesta;
- l'Agenzia intende procedere all'affidamento tramite RdO sul MePA invitando a presentare offerta un congruo numero di ditte tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
- la gara è articolata in due lotti; l'importo posto a base d'asta è pari ad € 15.000,00 (IVA esclusa) per ciascun lotto: il lotto 1 prevede la fornitura di pubblicazioni di carattere giuridico, mentre il lotto 2 la fornitura di pubblicazioni in materia fiscale della casa editrice Ipsoa. Ciascun contratto avrà durata di n. 48 mesi;
- l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016; nel caso in cui al primo posto in graduatoria risultino più offerenti ex aequo, l'Amministrazione invierà ai predetti offerenti la richiesta di un ulteriore ribasso. In caso di persistenza della

parità si procederà ad eseguire il sorteggio tra le offerte medesime con modalità che verranno indicate;

- l'Agenzia si riserva di non pervenire ad aggiudicazione, qualora nessuna offerta pervenuta risulti, a propria insindacabile discrezione, conveniente od idonea, l'Agenzia si riserva inoltre di aggiudicare la gara anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e di aggiudicare un solo lotto;
- sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui agli artt. 45,47,48 del D.Lgs. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 48 anche se non ancora costituiti;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- Il contratto si risolverà di diritto qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale la Consip Spa o la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell'Agenzia delle Entrate concludano una convenzione per la fornitura in oggetto;
- l'Agenzia applicherà l'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse;
- alla struttura stabile permanente costituita a supporto del RUP con disposizione del Direttore Regionale n. 5/2018 prot .638 del 9 marzo 2018 è rimessa la verifica di congruità delle offerte anormalmente basse nel caso in cui l'esclusione automatica non sia esercitabile

### **Si invita**

codesta Società a presentare offerta per la gara di cui all'oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

### **1. NORMATIVA APPLICABILE**

La presente gara è effettuata ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016;

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di libri di carattere giuridico e fiscale per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana

### **3. ONERI PER LA SICUREZZA DI TIPO AZIENDALE**

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, sono specificatamente quantificati ed indicati nella Dichiarazione relativa agli "oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali ( All. 5). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Pertanto l'importo offerto dovrà considerarsi comprensivo degli importi specificati dalla società ed indicati nel citato allegato.

#### **4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**4.1** Le offerte dovranno essere presentate attraverso il MePA allegando:

- autocertificazione, redatta in lingua italiana secondo il modello predisposto dall'Agenzia (All. 1), in conformità al DGUE sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri corredata da **copia del documento d'identità** del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri;
- copia della presente lettera di invito, firmata per accettazione;
- copia dello Schema di Contratto, firmato per accettazione (All. 3);
- Appendice allo schema di contratto, firmata per accettazione (All. 4);
- dichiarazione degli oneri aziendali (All. 5);
- **“Offerta Economica”** generata dal MePA e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

L'offerta economica generata dal MePA dovrà essere espressa con un ribasso percentuale. Tale ribasso percentuale sarà applicato sul prezzo di copertina di ciascun testo. Il corrispettivo determinato a seguito dell'applicazione dello sconto costituirà il prezzo finale da corrispondere, comprensivo di ogni onere e spesa, anche di consegna.

L'Agenzia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

E' possibile presentare offerta per uno o più lotti.

#### **5. GARANZIE**

Garanzia definitiva:

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.. L'aggiudicatario ha l'obbligo, in caso di eventuale proroga, di estendere la durata della garanzia fideiussoria.

**6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:** eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti nel rispetto delle tempistiche indicate nella RdO.

**7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** la gestione della gara è affidata al dr. Santi Marino nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse materiali dell'Agenzia delle Entrate.

*Allegati alla lettera d'invito: 5*

IL CAPO UFFICIO  
Santi Marino  
*(firmato digitalmente)*

*Firma su delega del Direttore Regionale Carlo Palumbo*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*