



Direzione Regionale della Toscana

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

*Firenze, 26 febbraio 2019*

***OGGETTO: Procedura per l'affidamento della fornitura di carta per copie e stampa in formato A4 e A3 per gli Uffici e per la Direzione Regionale della Toscana dell'Agenzia delle Entrate - CIG 7812509E5D***

**Premesso che:**

- l'Agenzia ha la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura di carta per stampa e copie per tutti gli uffici dell'Agenzia della Toscana;
- a tal fine occorre selezionare una Ditta operante nel settore in grado di fornire in modo efficiente ed adeguato la fornitura richiesta;
- l'Agenzia intende procedere all'affidamento tramite RDO sul MEPA invitando a presentare offerta un congruo numero di ditte tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
- l'importo massimale posto a base d'asta è pari ad € 145.000,00 (IVA esclusa);
- l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016; nel caso in cui al primo posto in graduatoria risultino più offerenti ex aequo, l'Amministrazione procederà ad eseguire il sorteggio tra le offerte medesime con modalità che verranno indicate.
- l'Agenzia si riserva di non pervenire ad aggiudicazione, qualora nessuna offerta pervenuta risulti, a propria insindacabile discrezione, conveniente od idonea, l'Agenzia si riserva inoltre di aggiudicare la gara anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui agli artt. 45,47,48 del D.Lgs. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 48 anche se non ancora costituiti;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

- il contratto si risolverà di diritto qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale la Consip Spa o la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell'Agenzia delle Entrate concludano una convenzione per la fornitura oggetto della presente procedura;
- nelle more della nomina della struttura stabile permanente a supporto dei Responsabili Unici del Procedimento ai sensi dell'art. 31 co. del d.lgs. 50/2016 è rimessa al RUP la verifica di congruità delle offerte anormalmente.

### **Si invita**

codesta Società a presentare offerta per la gara di cui all'oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

## **1. NORMATIVA APPLICABILE**

La presente gara è effettuata ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016;

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di carta per copie e stampa in formato A4 e A3 per gli Uffici della Agenzia delle Entrate presenti sul territorio della regione Toscana.

Il quantitativo presunto del materiale è costituito da n. 26.770 di risme di carta per copie e stampa in formato A4 naturale, da n. 26.770 di risme di carta per copie e stampa in formato A4 riciclata, n. 1.115 di risme di carta per copie e stampa in formato A3 naturale, da n. 1.115 di risme di carta per copie e stampa in formato A3 riciclata.

L'Aggiudicataria sarà tenuta ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le "quantità" indicate nella RDO rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi, e passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale di € 145.000,00 senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia e le quantità dei prodotti da fornire.

## **3. ONERI PER LA SICUREZZA DI TIPO AZIENDALE**

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, sono specificatamente quantificati ed indicati nella Dichiarazione relativa agli "oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali (all. 4). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Pertanto l'importo offerto dovrà considerarsi comprensivo degli importi specificati dalla società ed indicati nel citato allegato 4.

## **4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **4.1 Le offerte dovranno essere presentate attraverso il MEPA allegando**

- Lettera di invito, firmata per accettazione;
  - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, firmato per accettazione (All. 1);
  - DGUEe Documento di Gara Unico Europeo elettronico, utilizzando le modalità di seguito indicate . Il documento in formato pdf dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredato da copia del documento d'identità del firmatario (All.2). Della parte IV del DGUE sarà sufficiente compilare la sezione  $\alpha$  ;
  - Schema di Contratto, firmato per accettazione (All. 3)
  - Appendice allo schema di contratto, firmata per accettazione (All. 3bis)
  - Dichiarazione degli oneri aziendali (All. 4)
  - Elenco indirizzi uffici (All. 5 )
  - Copia della garanzia provvisoria.
  - **“Offerta Economica”** generata dal MEPA e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.
- La RdO verrà aggiudicata al prezzo complessivamente più basso.

L’Agenzia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

### **Come compilare e inviare correttamente il dgue elettronico.**

Collegarsi al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

**Ipotesi 1)** L’operatore economico non è in possesso di un proprio DGUE già compilato

- 1) Nella sezione “Chi è a compilare il DGUE?” Selezionare “*Sono un operatore economico*”
- 2) Nella sezione “Che operazione si vuole eseguire?” Selezionare “*Importare un DGUE*”
- 3) Nella sezione “Caricare il documento” *Cliccare su “Sfogliare” e caricare il file con estensione “.xml” inviato dalla Stazione Appaltante*
- 4) Nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?” *Selezionare il paese e poi cliccare su “Avanti”*.

**La Parte I non dovrà essere modificata poiché contiene le informazioni relative alla procedura già inserite dalla Stazione Appaltante.**

Dovranno essere compilate esclusivamente le Parti successive, relative alle informazioni sull’operatore economico.

- 5) Dopo avere compilato tutti i campi, cliccare su “Quadro generale”, verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi, alla fine del documento, cliccare su “Esportare nel formato” e selezionare “.pdf”.
- 6) Firmare digitalmente il documento “.pdf” generato e allegarlo tra i “Documenti richiesti” nell’ambito della procedura.

**Ipotesi 2)** L’operatore economico è in possesso di un proprio DGUE già compilato

- 1) Vedasi punto 1) dell'ipotesi precedente
- 2) Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?" *Selezionare "Unire due DGUE"*
- 3) Nella sezione "Caricare il documento" *Nel rigo superiore, cliccare su "Sfogliare" e caricare il file con estensione ".xml" inviato dalla Stazione Appaltante. Successivamente, nel rigo sottostante, cliccare su "Sfogliare" e caricare il file con estensione ".xml" generato in precedenza dallo stesso operatore economico.*
- 4), 5) e 6) Vedasi punti dell'ipotesi precedente.

## 5. GARANZIE

Garanzia provvisoria:

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, sotto forma di fideiussione o cauzione, di importo pari ad € 2.900,00 a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita ai sensi dell'art.93 del D.lgs.50/2016 s.m.i..

L'attestazione dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria dovrà essere allegata alla documentazione di gara come scansione in .pdf firmata digitalmente.

In caso di proposta di aggiudicazione, la Società dovrà far pervenire presso questa Direzione l'originale della garanzia provvisoria presentata per la partecipazione alla gara, entro il termine che sarà comunicato, al seguente indirizzo:

**Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Toscana, ufficio Risorse Materiali, via della fortezza ,8 CAP 50129 c.a. dott. Santi Marino.**

Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Toscana, ufficio Risorse Materiali, via della Fortezza ,8 Firenze.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario dopo la stipula del contratto.

Garanzia definitiva:

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.. L'aggiudicatario ha l'obbligo, in caso di eventuale proroga, di estendere la durata della garanzia fideiussoria.

## 6. INFORMATIVA PER LA PROTEZIONE DEI DATI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Si informa che i dati personali, nonché quelli relativi a eventuali condanne penali e reati dei soggetti che interverranno nel procedimento di gara, saranno trattati per il perseguimento di un interesse pubblico connesso all'esercizio di un pubblico potere.

In particolare il trattamento è finalizzato alla procedura di affidamento e di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopra citato.

Si rende noto altresì che tali dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per le attività previste dal Codice dei contratti pubblici; il periodo di conservazione è senza limiti di tempo essendo la conservazione funzionale a motivi di interesse pubblico, alla ricerca storica, alle analisi per scopi statistici, a motivi archivistici; la stessa potrà avvenire anche su supporto informatico.

L'Agenzia potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto ed alla procedura di gara, tramite i propri i siti internet in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Con sottoscrizione del presente documento si attesta la presa visione dell'Informativa sulla protezione dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

### ***“Informativa sul trattamento dei dati personali sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679”***

*Gentile Utente, con questa informativa l’Agenzia delle Entrate illustra come utilizzerà i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. L’Agenzia pone, infatti, costante attenzione alla protezione dei dati personali dei contribuenti.*

*I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dall’Agenzia esclusivamente per le finalità istituzionali previste dagli articoli 62 e 64 del D.Lgs. n. 300/1999 e da specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.*

*Il conferimento di alcuni dati è facoltativo ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.*

*I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:*

*ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell’Autorità Giudiziaria;*

*ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile;*

*ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.*

*I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L’Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l’Agenzia delle Entrate impiega idonee misure*

*di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.*

*Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate che si avvale di Sogei S.p.a, in qualità di partner tecnologico, al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento".*

*Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.*

*Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145 Roma - indirizzo di posta elettronica: [entrate.updp@agenziaentrate.it](mailto:entrate.updp@agenziaentrate.it)*

*Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è indirizzo di posta elettronica: [entrate.dpo@agenziaentrate.it](mailto:entrate.dpo@agenziaentrate.it)*

*Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre*

*rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali , ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.*

*Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web*

*del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).*

**7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:** eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti nel rispetto delle tempistiche indicate nella RDO, attraverso la piattaforma MePA..

**8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** la gestione della gara è affidata al dott. Santi Marino nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali dell'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Toscana.

IL CAPO UFFICIO  
Santi Marino  
(firmato digitalmente)

*Firma su delega del Direttore Regionale Carlo Palumbo*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*