



Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

**All. 1**

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI  
CONSUMO ORIGINALE E NON ORIGINALE PER STAMPANTI E  
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELL’AGENZIA  
DELLE ENTRATE FACENTI CAPO ALLA DIREZIONE REGIONALE DELLA  
TOSCANA**

**CIG 7846516DD4**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## 1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Toscana (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") necessita di acquisire la fornitura di materiale di consumo originale e non originale (rigenerato) per stampanti e apparecchiature multifunzione per gli Uffici indicati nel file "ALLEGATO Indirizzi Uffici".

Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva. L'Agenzia si riserva la facoltà di acquistare attraverso le convenzioni Consip S.p.A. i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l'intera vigenza contrattuale rispetto al listino dell'impresa aggiudicataria.

## 2. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura con **consegna al piano** di materiale di consumo originale e non originale (rigenerato) a minore impatto ambientale conformi al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. serie generale n.58 dell'11 marzo 2014, per stampanti e apparecchiature multifunzione, di seguito dettagliatamente indicato al punto **4 - 4.3**.

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto.

Di norma il 50% del quantitativo del materiale ordinato e fornito sarà della tipologia rigenerato, per le apparecchiature di nuova acquisizione, quindi coperte da garanzia della casa produttrice, saranno ordinato soltanto prodotti originali.

L'Aggiudicataria sarà tenuta ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le "*quantità*" di seguito indicate rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi, e passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale di € 200.000,00 oltre Iva senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia, la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria, a valere, in ogni caso sul massimale previsto dal lotto, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati.

In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi di fornitura, che potranno essere anche ulteriori rispetto a quelli previsti nelle condizioni particolari di contratto allegate alla RDO.

## 3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata di **ventiquattro** mesi, a decorrere dalla stipula che avverrà, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, in forma telematica per mezzo del Sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il contratto sarà regolato dal presente Capitolato, dalla ulteriore documentazione

allegata alla RDO, dalla documentazione del bando di abilitazione Consip “Beni” categoria “*Cancelleria, carta, consumabili per stampa e prodotti per il restauro*” – sottocategoria “*consumabili per copia e stampa*”, dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

L’aggiudicataria dovrà garantire l’esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l’importo massimale previsto.

#### **4. TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E QUANTITA’**

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

##### **4.1 Definizioni**

I prodotti originali sono intesi come i prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti e delle apparecchiature multifunzione.

Sono definiti rigenerati tutti i prodotti che vengono costruiti partendo da una cartuccia originale esaurita o da una cartuccia compatibile prodotta nel rispetto dei diritti di proprietà industriale.

##### **4.2 Garanzie**

L’Aggiudicataria si impegna a fornire prodotti che abbiano, al momento della consegna, una validità di utilizzo di almeno **24 (ventiquattro) mesi**.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L’imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e che consenta di individuare agevolmente il contenuto e il Fornitore.

I consumabili da stampa rigenerati offerti devono poter funzionare con le apparecchiature cui sono destinati, devono avere qualità e resa di stampa equivalente a quella dei modelli originali. La resa e la qualità di stampa sono valutati in base alle norme tecniche riportate in calce al presente paragrafo. Per tutta la durata del contratto l’Agenzia effettuerà un monitoraggio sulla capacità di stampa dei toner.

A tal fine, gli standard di riferimento per valutare la resa dei prodotti sono i seguenti:

- ISO/IEC 19752 per i toner monocromatici;
- ISO/IEC 19798 per i toner a colori.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l’offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell’importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l’impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l’eventuale impresa importatrice, l’impresa che ha curato l’attività di raccolta e recupero, se diversa dall’impresa produttrice etc.);

- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;

- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

#### 4.3 Elenco materiale e quantità

Marca	Modello	Quantità
BROTHER	Drum BROTHER DR 3200 25.000 pagine - Originale	2
BROTHER	Drum BROTHER DR 3200 25.000 pagine - Rigenerato	2
BROTHER	DRUM BROTHER HL 5240-5250 (25000 copie) - Originale	25
BROTHER	DRUM BROTHER HL 5240-5250 (25000 copie) - Rigenerato	25
BROTHER	DRUM per stampante Brother HL2035 - DR2005 - Originale	5
BROTHER	DRUM per stampante Brother HL2035 - DR2005 - Rigenerato	5
BROTHER	TONER BROTHER HL 5240-5250 (7000 copie) - Originale	40
BROTHER	TONER BROTHER HL 5240-5250 (7000 copie) - Rigenerato	40
BROTHER	Toner per stampante BROTHER HL 2035 - Originale	16
BROTHER	TONER BROTHER per stampante Brother HL2035 - Rigenerato	16
BROTHER	Toner BROTHER TN 3280 - MFC 8380 - Rigenerato	10
BROTHER	Toner BROTHER TN 3280 - MFC 8380 - Originale	10
EPSON	TONER EPSON ACULASER C3800 - CIANO (9500 copie) - Originale	2
EPSON	TONER EPSON ACULASER C3800 - GIALLO (9500 copie) - Originale	2
EPSON	TONER EPSON ACULASER C3800 - MAGENTA (9500 copie) - Originale	2
EPSON	TONER EPSON ACULASER C3800 - NERO (9500 copie) - Originale	2
EPSON	TONER EPSON ACULASER C3800 - CIANO (9500 copie) - Rigenerato	2
EPSON	TONER EPSON ACULASER C3800 - GIALLO (9500 copie) - Rigenerato	2
EPSON	TONER EPSON ACULASER C3800 - MAGENTA (9500 copie) - Rigenerato	2
EPSON	TONER EPSON ACULASER C3800 - NERO (9500 copie) - Rigenerato	2
HP	CARTUCCIA HP X451 CIANO 2.500 copie - Rigenerato	46
HP	CARTUCCIA HP X451 CIANO 2.500 copie - Originale	46
HP	CARTUCCIA HP X451 GIALLO 2.500 copie - Rigenerato	47
HP	CARTUCCIA HP X451 GIALLO 2.500 copie - Originale	47
HP	CARTUCCIA HP X451 MAGENTA 2.500 copie - Rigenerato	50
HP	CARTUCCIA HP X451 MAGENTA 2.500 copie - Originale	50
HP	CARTUCCIA HP X451 NERO - XL ad alta capacità 9.200 copie - Rigenerato	52
HP	CARTUCCIA HP X451 NERO - XL ad alta capacità 9.200 copie - Originale	52
HP	Cartuccia per stampante HP 913 - Ciano - Rigenerato	3
HP	Cartuccia per stampante HP 913 - Magenta - Rigenerato	3
HP	Cartuccia per stampante HP 913 - giallo - Rigenerato	3
HP	Cartuccia per stampante HP 913 - NERO - Rigenerato	3
HP	HP913 COLORE CIANO - Originale	3
HP	HP913 COLORE GIALLO - Originale	3

HP	HP913 COLORE MAGENTA - Originale	3
HP	HP913 COLORE NERO - Originale	3
KYOCERA	DRUM per stampante KYOCERA FS 3920 - Originale	3
KYOCERA	DRUM per stampante KYOCERA FS 3920 - Rigenerato	3
KYOCERA	TONER KYOCERA FS 3920 DN (15000 copie) - Originale	9
KYOCERA	TONER KYOCERA FS 3920 DN (15000 copie) - Rigenerato	9
KYOCERA	TONER KYOCERA FS 4300 DN (25000 copie) - Originale	93
KYOCERA	TONER KYOCERA FS 4300 DN (25000 copie) - Rigenerato	93
KYOCERA	TONER KYOCERA TK - 3130 - Originale	5
KYOCERA	TONER KYOCERA TK - 3130 - Rigenerato	5
KYOCERA	TONER KYOCERA TK5160 BK - Originale	9
KYOCERA	TONER KYOCERA TK5160 BK - Rigenerato	9
KYOCERA	TONER KYOCERA TK5160 CYAN ORIGIN. X Ecosys P7040 - Originale	7
KYOCERA	TONER KYOCERA TK5160 CYAN - Rigenerato	7
KYOCERA	TONER KYOCERA TK5160 MAG - Originale	6
KYOCERA	TONER KYOCERA TK5160 MAG - Rigenerato	6
KYOCERA	TONER KYOCERA TK5160 YELL - Originale	5
KYOCERA	TONER KYOCERA TK5160 YELL - Rigenerato	5
KYOCERA	VASCHETTA RECUPERO TONER STAMP. KYOCERA ECOSYS P7040 Originale	1
KYOCERA	VASCHETTA RECUPERO TONER STAMP. KYOCERA ECOSYS P7040 Non Orig.	1
LEXMARK	DRUM LEXMARK C736DN 20.000 pagine - Originale	1
LEXMARK	DRUM LEXMARK C736DN 20.000 pagine - Rigenerato	1
LEXMARK	DRUM LEXMARK MS 621 DN 5550 - Originale	4
LEXMARK	DRUM LEXMARK MS 621 DN 5550 - Rigenerato	4
LEXMARK	DRUM LEXMARK MS610DN 60.000 pagine - Rigenerato	70
LEXMARK	DRUM LEXMARK MS610DN 60.000 pagine - Originale	70
LEXMARK	DRUM LEXMARK W840 - Originale	2
LEXMARK	DRUM LEXMARK W840 - Rigenerato	2
LEXMARK	Fotoconduttore kit 4 pezzi LEXMARK C736DN - Rigenerato	2
LEXMARK	Fotoconduttore kit 4 pezzi LEXMARK C736DN - Originale	2
LEXMARK	FOTOCONDUTTORE LEXMARK W840 - Originale	2
LEXMARK	FOTOCONDUTTORE LEXMARK W840 - Rigenerato	2
LEXMARK	TONER LEXMARK C736 DN - NERO (12000 copie) - Originale	8
LEXMARK	TONER LEXMARK C736 DN - NERO (12000 copie) - Rigenerato	8
LEXMARK	TONER LEXMARK C736 DN - GIALLO (10000 copie) - Originale	8
LEXMARK	TONER LEXMARK C736 DN - GIALLO (10000 copie) - Rigenerato	8
LEXMARK	TONER LEXMARK C736 DN - MAGENTA (10000 copie) - Originale	5
LEXMARK	TONER LEXMARK C736 DN - MAGENTA (10000 copie) - Rigenerato	5
LEXMARK	TONER LEXMARK C736 DN - CIANO (10000 copie) - Originale	7
LEXMARK	TONER LEXMARK C736 DN - CIANO (10000 copie) - Rigenerato	7
LEXMARK	Toner LEXMARK MS610DN 10.000 pagine - Rigenerato	49
LEXMARK	Toner LEXMARK MS610DN 10.000 pagine - Originale	49
LEXMARK	TONER LEXMARK MS621DN - Originale	3

LEXMARK	TONER LEXMARK MS621DN - Rigenerato	3
LEXMARK	TONER LEXMARK T630/632/634 (21000 copie) - Originale	12
LEXMARK	TONER LEXMARK T630/632/634 (21000 copie) - Rigenerato	12
LEXMARK	Toner LEXMARK W840 30.000 pagine - Originale	1
LEXMARK	Toner LEXMARK W840 30.000 pagine - Rigenerato	1
LEXMARK	Toner LEXMARK X646 - Originale	4
LEXMARK	Toner LEXMARK X646 - Rigenerato	4
LEXMARK	TONER LEXMARK E352 DN (9000 copie) - Originale	2
LEXMARK	TONER LEXMARK E352 DN (9000 copie) - Rigenerato	2
LEXMARK	Vaschetta recupero toner LEXMARK - Originale	2
LEXMARK	Vaschetta recupero toner LEXMARK - Non Originale	2
LEXMARK	CONTENITORE TONER SCARTO LEXMARK C935 - Originale	2
LEXMARK	CONTENITORE TONER SCARTO LEXMARK C935 - Non Originale	2
RICOH	Toner RICOH AFICIO CL 4000 NERO -HC 245 - 15.000 pagine - Originale	2
RICOH	Toner RICOH AFICIO CL 4000 NERO -HC 245 - 15.000 pagine - Rigenerato	2
RICOH	Toner RICOH AFICIO SPC231SF - CIANO 2.500 pagine - Originale	1
RICOH	Toner RICOH AFICIO SPC231SF - CIANO 2.500 pagine - Rigenerato	1
RICOH	Toner RICOH AFICIO SPC231SF - MAGENTA 2.500 pagine - Originale	1
RICOH	Toner RICOH AFICIO SPC231SF - MAGENTA 2.500 pagine - Rigenerato	1
RICOH	Toner RICOH AFICIO SPC231SF - NERO 2.500 pagine - Originale	1
RICOH	Toner RICOH AFICIO SPC231SF - NERO 2.500 pagine - Rigenerato	1
RICOH	Toner RICOH AFICIO SPC231SF -GIALLO 2.500 pagine - Originale	1
RICOH	Toner RICOH AFICIO SPC231SF -GIALLO 2.500 pagine - Rigenerato	1
RICOH	TONER RICOH SPC310HE CIANO - Originale	1
RICOH	TONER RICOH SPC310HE GIALLO - Originale	1
RICOH	TONER RICOH SPC310HE MAGENTA - Originale	1
RICOH	TONER RICOH SPC310HE NERO - Originale	1
RICOH	TONER RICOH SPC310 CIANO - Rigenerato	1
RICOH	TONER RICOH SPC310 GIALLO - Rigenerato	1
RICOH	TONER RICOH SPC310 MAGENTA - Rigenerato	1
RICOH	TONER RICOH SPC310 NERO - Rigenerato	1
SAMSUNG	DRUM SAMSUNG ML 5010 ND (60000 copie) - Originale	92
SAMSUNG	DRUM SAMSUNG ML 5010ND (60.000 COPIE) - Rigenerato	92
SAMSUNG	TONER SAMSUNG ML 5010 ND (20000 copie) - Originale	190
SAMSUNG	TONER SAMSUNG ML5010ND (20.000 COPIE) - Rigenerato	190
SAMSUNG	TONER SAMSUNG ML 3310 ND (5000 copie) - Originale	187
SAMSUNG	TONER SAMSUNG ML 3310 ND (5000 copie) - Rigenerato	187
SAMSUNG	TONER SAMSUNG ML 3471 ND (10000 copie) - Originale	211
SAMSUNG	TONER SAMSUNG ML 3471 ND (10000 copie)- Rigenerato	211
SAMSUNG	TONER SAMSUNG SCX 5637 FR (10000 copie) - Originale	18
SAMSUNG	TONER SAMSUNG SCX 5637 FR (10000 copie) - Rigenerato	18
SAMSUNG	TONER SAMSUNG SCX 5835 FR (10000 copie) - Originale	14

SAMSUNG	TONER SAMSUNG SCX 5835 FR (10000 copie) - Rigenerato	14
SAMSUNG	Toner SAMSUNG 205S - Rigenerato	10
SAMSUNG	Toner SAMSUNG 205S - Originale	10
XEROX	DRUM XEROX PHASER 5500/5550 - Originale	13
XEROX	DRUM XEROX PHASER 5500/5550 - Rigenerato	13
XEROX	Toner Fotoricettore CYMK XEROX PHASER 6121 - Originale	1
XEROX	Toner Fotoricettore CYMK XEROX PHASER 6121 - Rigenerato	1
XEROX	Toner XEROX PHASER 5500 - Originale	5
XEROX	Toner XEROX PHASER 5500 - Rigenerato	5
XEROX	TONER per stampante XEROX PHASER 5550 - Rigenerato	14
XEROX	TONER per stampante XEROX PHASER 5550 - Originale	14
XEROX	TONER XEROX 5550 - Originale	1
XEROX	TONER XEROX 5550 - Rigenerato	1
XEROX	Toner XEROX PHASER 6121 - NERO 2.600 pagine - Originale	1
XEROX	Toner XEROX PHASER 6121 - NERO 2.600 pagine - Rigenerato	1
XEROX	Toner XEROX PHASER 6180 - CIANO 2.000 pagine - Originale	2
XEROX	Toner XEROX PHASER 6180 - CIANO 2.000 pagine - Rigenerato	2
XEROX	Toner XEROX PHASER 6180 - GIALLO 2.000 pagine - Originale	2
XEROX	Toner XEROX PHASER 6180 - GIALLO 2.000 pagine - Rigenerato	2
XEROX	Toner XEROX PHASER 6180 - MAGENTA 2.000 pagine - Rigenerato	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 6180 - MAGENTA 2.000 pagine - Originale	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 6180 - NERO 3.000 pagine - Rigenerato	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 6180 - NERO 3.000 pagine - Originale	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 7500 Ciano 17.800 pagine - Rigenerato	3
XEROX	Toner XEROX PHASER 7500 Ciano 17.800 pagine - Originale	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 7500 Giallo 17.800 pagine - Rigenerato	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 7500 Giallo 17.800 pagine - Originale	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 7500 Magenta 17.800 pagine - Rigenerato	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 7500 Magenta 17.800 pagine - Originale	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 7500 Nero 19.800 pagine - Rigenerato	4
XEROX	Toner XEROX PHASER 7500 Nero 19.800 pagine - Originale	4
XEROX	Vaschetta Xerox 7500 cod. 108R00865 - Originale	2
XEROX	Vaschetta Xerox 7500 cod. 108R00865 - Non Originale	2

## 5. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo complessivamente più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d.lgs. 50/2016 s.m.i..

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando l'allegato 6 "Schema di offerta economica".

L'importo complessivo offerto dovrà essere riportato anche nell'offerta economica generata dal sistema.

## **6. MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO**

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia. All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **7. SCHEDA DI SICUREZZA**

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta, per ogni toner, la scheda di sicurezza, opportunamente datata e contenente le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;



16) altre informazioni.

## 8. REQUISITI DEL PRODUTTORE

Il Produttore della merce oggetto di fornitura deve essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001 (Sistemi di gestione della qualità della produzione) o equivalente nel settore oggetto della gara;
- UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale) o equivalente nel settore oggetto della gara.

## 9. ORDINATIVI E CONSEGNE

Successivamente alla stipula del contratto l'Agenzia delle Entrate emetterà ordinativi di fornitura per il tramite dell'Ufficio Risorse Materiali per il fabbisogno degli Uffici dipendenti. L'ordinativo indicherà le tipologie di prodotti richiesti, le quantità, e le sedi degli Uffici in cui dovranno essere eseguite le consegne (ALLEGATO – Elenco Indirizzi Uffici). L'elenco degli Uffici presso cui effettuare le consegne potrà variare a seconda delle esigenze dell'Agenzia e l'Aggiudicatario nulla potrà eccepire.

Per l'ordine di fornitura è tassativa la forma scritta; l'ordinativo di fornitura potrà essere emesso via e-mail agli indirizzi indicati dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a evadere ogni singolo ordinativo di fornitura, per ciascun ufficio destinatario, nella sua interezza ed in unica soluzione.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare i prodotti esclusivamente presso le sedi degli Uffici interessati alla fornitura nei locali all'uso destinati anche se ubicati in piani diversi da quello terreno, sia nel caso di forniture in scatole che su pallet. La consegna dei prodotti deve essere eseguita a cura, rischio e spese del fornitore, nel seguente orario di lavoro 9;00-13;00 all'interno dei locali che verranno indicati dal referente dell'Ufficio.

Per ciascun ufficio di consegna, la fornitura del materiale dovrà essere eseguita in unica soluzione entro e non **oltre 6 (sei)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di emissione dell'ordinativo.

La società aggiudicatario può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate dall'Agenzia. Il Fornitore dovrà in questi casi darne comunicazione scritta all'Agenzia entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

## 10. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, anche ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'Aggiudicatario dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, entro i termini di validità di utilizzo della stessa.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito.

Saranno rifiutate le forniture che risultino difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna,

- delle difformità di carattere qualitativo: differente marca, modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi;
- delle difformità di carattere quantitativo: differenze in eccesso o difetto;
- l'assenza di schede di sicurezza;

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 7 (sette) giorni lavorativi, decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'Aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'Aggiudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

## **11. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

## **12. DUVRI**

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26

comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

### **13. CONVENZIONI CONSIP/GARE CENTRALIZZATE**

Qualora, in corso di esecuzione del presente appalto, la Consip Spa o la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell'Agenzia delle Entrate concludano una convenzione per la fornitura oggetto della presente procedura, la scrivente Direzione regionale avrà la facoltà di recedere anche parzialmente dal contratto con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**Santi Marino**

*Firma su delega del  
Direttore Regionale Carlo Palumbo  
(firmato digitalmente)*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*