



Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

**Allegato 2**

**RDO PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA FORNITURA DI ARTICOLI DI  
CANCELLERIA PER GLI UFFICI DELL’ AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA  
TOSCANA**

**CIG 8306560628**

**CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO**

## **1. INTRODUZIONE**

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") necessita di acquisire la fornitura, con consegna al piano, di articoli di cancelleria per gli uffici della Agenzia delle Entrate e per la Direzione Regionale della Toscana, che sono dislocati presso i recapiti indicati nel file .xls "indirizzi Uffici" (All. 7)

Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva. L'Agenzia si riserva la facoltà di acquistare attraverso le convenzioni Consip S.p.A. i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l'intera vigenza contrattuale rispetto al listino dell'impresa aggiudicataria.

## **2. OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura con consegna al piano di articoli di cancelleria per gli uffici della Agenzia delle Entrate e per la Direzione Regionale della Toscana, dettagliatamente indicato nell'art. 4 del presente capitolato.

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto.

L'Aggiudicataria sarà tenuta ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le quantità indicate nello schema di offerta economica rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi, e passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia, la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria, a valere, in ogni caso sul massimale previsto dal lotto, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati.

In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi di fornitura, che potranno essere anche ulteriori rispetto a quelli previsti nelle condizioni particolari di contratto allegate alla RDO.

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata di ventiquattro mesi a decorrere dalla stipula, che avverrà, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, in forma telematica per mezzo del Sistema Consip.

Il contratto sarà regolato dal presente Capitolato, dalle Condizioni particolari di contratto, dalla ulteriore documentazione allegata alla RDO, dalla documentazione del bando di abilitazione Consip (BENI – categoria Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro), dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

L'aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

#### 4. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

Le caratteristiche specifiche della fornitura, quali forme, misure, qualità e quantità, sono dettagliate nella tabella di seguito riportata.

Le quantità indicate sono presunte e possono subire variazioni in aumento o in diminuzione, senza diritto per il Fornitore a reclamare alcuna indennità o compenso avendo quest'ultimo l'obbligo di fornire le effettive necessità di volta in volta ordinate.

I materiali da fornire devono corrispondere per tipologia, formato e grammatura a quanto sopra specificato. In nessun caso potranno essere accettati materiali diversi da quanto richiesto.

Si precisa inoltre che i beni oggetto del presente affidamento devono rispondere ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel Capitolato tecnico - Allegato 8 - al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le eventuali marche presenti nella tabella sottostante sono puramente indicative, la società offerente si impegna ad offrire prodotti di pari qualità .

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

Descrizione	Quantità	UDM
Base portacalendario Zodiaco	50	Pezzo
Blocco ricambio di 25 fogli per lavagna cm. 68X96,5 BIANCO - Confezione da 5	20	Conf. 5
Blocco Zodiaco Calendario giornaliero	130	Pezzo
Bombola aria compressa 400ml.	110	Pezzo
Busta a sacco self bianco gr.80 Formato cm. 23X33 - confezione da 500PZ	35	Conf. 500
Busta a U 22X30 - Conf. da 25	125	Conf. 25
Busta foratura universale 15 -Antiriflesso - 22X30 - Confezione da 50	450	Conf. 50
Busta foratura universale 9 -Antiriflesso - 22X30 - Confezione da 50	200	Conf. 50
Buste giallo posta cm. 23X32 gr. 100 - Confezione da 250	20	Conf. 250
Buste senza finestra bianche 11x23 90gr. - con strip - sc.500	300	Conf. 500
Cartella in cartoncino con elastico 3 lembi - Confezione da 10	70	Conf.
Cartella in manilla 3 lembi cm 25x33 - g 180 - conf da 50	200	Conf. 50
Cartella Raccoglitore 50 A4 - 4 anelli ""D"" MM 50	130	Pezzo
Cartella Raccoglitore A4 - 4 anelli ""D"" MM 40	100	Pezzo

Cartella Faldoni Archivio Dorso CM 10 con lacci - Confezione da 25	250	Conf. 25
Cartella Faldoni Archivio Dorso CM 12 con lacci - Confezione da 25	650	Conf. 25
Cartella Faldoni Archivio Dorso CM 15 con lacci - Confezione da 25	200	Conf. 25
Cartella Faldoni Archivio Dorso CM 8 con lacci - Confezione da 25	60	Conf. 25
Cartellina in fibrone a 3 lembi con elastico - Conf da 10	70	Conf. 10
Cartellina Manilla semplice 145gr. - conf da 100	370	Conf. 100
Cartellina Manilla semplice gr. 190 cm. 25x35 - Conf. da 50 - Celeste	600	Conf. 50
CD-R REGISTR. 700MB 80MIN SLIM CASE 52X -	450	Pezzo
Cestino gettacarte in PVC	75	Pezzo
Ciabatta universale 5 prese SCHUKO	120	Pezzo
Colla stick Gr. 20	500	Pezzo
Colla stick Gr. 40	1000	Pezzo
Correttore Liquido a penna 9ML	240	Pezzo
Correttore Liquido a pennello	150	Pezzo
Cucitrice a pinza mm. 6 - Pezzo	300	Pezzo
Dorsini PVC MM 11 -conf. da 30	60	Conf. 30
DVD+R 4,7 GB 16X - conf. da 10	105	Conf. 10
Elastici in gomma a fettuccia mm. 120/150 - Confezione da 1Kg	40	Conf. Kg. 1
Elastici in gomma ad anelli mm. 60 -120 - Confezione da 1 Kg	120	Conf. kg. 1
Evidenziatore conf da 10	470	Conf. 10
Fermagli Antiruggine n. 4/MM 32 scatola da 100 PZ - Conf. da 10	59	Conf. 1000
Fermagli Antiruggine N. 5/MM 50 scatola da 100 PZ - Conf. da 10	40	Conf. 1000
Forbici in metallo cm. 18	100	Pezzo
Forbici Standard cm. 21	120	Pezzo
Gomma per matita	1200	Pezzo
Inchiostro per timbri gomma - 30 ML blu	250	Pezzo
Kit pulizia computer	30	Pezzo
Levapunti - Pezzo	120	Pezzo
Matita 120 HB -Conf. da 12	60	Conf. 12
Matita HB con gommino - Conf. da 12	30	Conf. 12
Nastro adesivo trasparente SCOTCH - cm19X33 - Conf. da 8	250	Conf. 8
Pen drive chiave USB 16 GB Verbatim - Pezzo	180	Pezzo
Pen drive chiave USB 32 GB Verbatim - Pezzo	230	Pezzo
Pen drive chiave USB 64 GB Verbatim- Pezzo	200	Pezzo
Pen drive chiave USB 8 GB Verbatim- Pezzo	200	Pezzo
Penna a sfera Bic Cristal punta media cf.50	230	Conf. 50
Penna sfera a scatto – Conf. da 12	100	Conf. 12
Pennarello Punta Fine, - Conf. da 12	100	Conf. 12
Pennarello punta grossa conica - Confezione da 10 - BLU	125	Conf. 10
Pila alcalina stilo tipo AA VOLT 1,5 - Conf. da 4	100	Conf. 4
Portaprogetti in fibrone dorso CM 12 25X35	100	Pezzo
Post-it 38x51 Giallo - 100 fogli - Confezione da 12	130	Conf. 12
Post-it -76x127 giallo - 100 fogli - Confezione da 12	120	Conf. 12
Post-it 76x76 giallo - 100 fogli - Confezione da 12	300	Conf. 12
Post-it Index Segnapagina ff. 160 mm. 12x45 Colori ass.	120	Pezzo

Punti mm.6 per cucitrice - scatola da 1000 - Conf. da 10	650	Conf. 10000
Punti metallici 24/6 - scatole da 1000 Conf. da 10	30	Conf. 10000
Raccogliore Protocollo dorso 5	120	Pezzo
Reintegro cassetta Pronto Soccorso - Senza sfigmomanometro e termometro	70	Pezzo
Rotolo carta calcolatrici mm. 57 X35 - Confezione da 10	85	Conf. 10
Scatola portaprogetti in fibrone dorso cm 10 - 25x35	220	Pezzo
Tappetino mouse con poggiapolsi	70	Pezzo
Tappetino mouse con poggiapolsi in gel	45	Pezzo
Tappetino per mouse	110	Pezzo
Temperamatite metallo 1 foro	500	Pezzo
Vaschetta porta corrispondenza	166	Pezzo
Timbro in gomma con montatura in plastica, dimensione fino a mm. 65	1500	Linee
Timbro in gomma con montatura in plastica, dimensione fra 66 e 100 mm	500	Linee
Timbro in gomma autoinchiostroante, dimensione fino a mm. 65	1500	Linee
Timbro in gomma autoinchiostroante, dimensione fra mm. 66 e mm. 100	500	Linee
Timbro in gomma rotondo con montatura in plastica con effige, diametro fino a mm. 35	400	Pezzo
Timbro in gomma rotondo con montatura in plastica con testo circolare ed effige, diametro fino a mm. 35	600	Linee
Timbro in gomma rotondo autoinchiostroante con effige, diametro fino a mm. 35	400	Pezzo
Timbro in gomma rotondo autoinchiostroante con testo circolare ed effige, diametro fino a mm. 35	600	linee
<b>N.B IL COSTO DEI TIMBRI, SIA PER LINEE CHE A PEZZO, DEVE ESSERE COMPRENSIVO DEL SUPPORTO</b>		

## 5. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo complessivamente più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del d.lgs. 50/2016.

L'offerta economica dovrà essere formulata analiticamente utilizzando l'allegato 5 "Schema di offerta economica".

## 5. CONSEGNE

Il competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate della Regione Toscana provvederà di volta in volta a trasmettere gli ordinativi di fornitura mediante posta elettronica.

La consegna del materiale richiesto dovrà avvenire al piano, in tempi e luoghi diversi, secondo le necessità degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Toscana indicati nell'allegato indirizzi Uffici.

La consegna della merce richiesta è a carico del Fornitore e dovrà avvenire, **entro sei giorni** naturali e consecutivi dalla data di ricevimento di ciascun ordine, esente da ogni spesa, in porto franco destinatario, imballaggio e scarico gratuiti presso i locali degli Uffici destinatari della fornitura.

Il Fornitore deve garantire la consegna dei beni alle condizioni offerte. Eventuali perdite o danni subiti durante le operazioni di trasporto sono a totale carico del Fornitore.

## 6. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, anche ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'Aggiudicatario dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, entro i termini di validità di utilizzo della stessa.

Saranno rifiutate le forniture che risultino difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna, delle difformità di carattere

- **qualitativo:** differente marca, modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi;
- **quantitativo:** differenze in eccesso o difetto

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 7 (sette) giorni lavorativi, decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'Aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'Aggiudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

## 7. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità

in merito.

## **8. DUVRI**

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

## **9. CONVENZIONI CONSIP/GARE CENTRALIZZATE**

Qualora, in corso di esecuzione del presente appalto, la Consip Spa o la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell'Agenzia delle Entrate concludano una convenzione per la fornitura oggetto della presente procedura, la scrivente Direzione regionale avrà la facoltà di recedere anche parzialmente dal contratto con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

**IL CAPO UFFICIO(\*)**  
**Luca Dantoni**  
*(firmato digitalmente)*

*(\*) Firma su delega del Direttore Regionale della Toscana, Antonino Di Geronimo -  
disposizione n.24/2020"*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*