



*Direzione Regionale della Toscana*

*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**All. 1**

## **CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO ORIGINALE E RIGENERATO PER STAMPANTI E APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA TOSCANA**

**(in coerenza con i Criteri Ambientali Minimi dettati dal Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019 G.U. n.261 del 7 novembre 2019)**

## **Premessa**

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") necessita di acquisire la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo originale e rigenerato (preparato per il riutilizzo) per stampanti e apparecchiature multifunzione per gli Uffici della Direzione Regionale della Toscana, che sono dislocati presso i recapiti indicati nel file .xls "All. 5 Indirizzi Uffici".

Il presente Capitolato ha ad oggetto la fornitura di materiale di consumo originale e rigenerato (preparato per il riutilizzo) per stampanti e apparecchiature multifunzione per gli Uffici della Direzione Regionale della Toscana. Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva. L'Agenzia si riserva la facoltà di acquistare attraverso le convenzioni Consip S.p.A. i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l'intera vigenza contrattuale rispetto al listino dell'impresa aggiudicataria.

## **1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo originale e rigenerato (preparato per il riutilizzo) a minore impatto ambientale conformi al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019 pubblicato nella G.U. serie generale n.261 del 7 novembre 2019, per stampanti e apparecchiature multifunzione, dettagliatamente indicati nei file .xls "All. 6 Elenco prodotti originali" e "All. 7 Elenco prodotti rigenerati" allegati alla RDO.

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto.

Poiché il 50% del quantitativo del materiale fornito sarà della tipologia rigenerato, si è ritenuto dividere in due lotti la fornitura di materiale originale e rigenerato per stampanti e apparecchiature multifunzione. Oggetto del lotto 1 è la fornitura di drum e cartucce di toner e a getto di inchiostro originali, mentre il lotto 2 è relativo alla fornitura di drum e cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerati (preparati per il riutilizzo).

L'Aggiudicataria sarà tenuta ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le "quantità" indicate nei file .xls "Elenco prodotti" rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi, e passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale per il Lotto 1 un importo massimale di € 140.000,00 e per il Lotto 2 un importo massimale di € 60.000,00 senza obbligo di utilizzo totale degli stessi.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia, la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria, a valere, in ogni caso sul massimale previsto dai singoli lotti, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati.

In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi di fornitura, che potranno essere anche

ulteriori rispetto a quelli previsti nelle condizioni particolari di contratto allegata alla RDO.

## **2 - Specifiche tecniche dei prodotti**

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

All'offerta dovrà essere allegata una dichiarazione attestante l'impegno a fornire, a richiesta dell'Agenzia, tutte le dichiarazioni, certificazioni e documenti in genere, richiamati all'art. 2.2 del presente documento.

### **2.1 - Definizioni**

I prodotti *originali* sono intesi come i prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti, utilizzando cartucce di nuova produzione.

Sono definiti *rigenerati* tutti i prodotti che vengono costruiti partendo da una cartuccia originale esaurita o da una cartuccia compatibile prodotta nel rispetto dei diritti di proprietà industriale.

### **2.2 - Garanzie di compatibilità, qualità di stampa, durata delle cartucce e confezionamento**

La Società si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano al momento della consegna presso gli uffici dell'Agenzia una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e personalizzato con etichetta tale da permettere di individuare agevolmente il contenuto e il produttore.

I consumabili da stampa rigenerati offerti devono poter funzionare con le apparecchiature cui sono destinati, devono avere qualità e resa di stampa equivalente a quella dei modelli originali. La resa e la qualità di stampa sono valutati in base alle norme tecniche riportate in calce al presente paragrafo.

Al fine di dimostrare il rispetto dei requisiti di resa e qualità, l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato offerto:

- la certificazione ISO 14024 che includa i requisiti della qualità di stampa e della resa di stampa tra quelli previsti per la sua assegnazione;

oppure

- una EPD (Environmental Product Declaration) riportante le informazioni sulla qualità di stampa e sulla resa convalidata da un organismo riconosciuto;

oppure

- una certificazione rilasciata da parte di un organismo riconosciuto che dimostri il rispetto della qualità e della resa di stampa.

Qualora l'offerente non sia in grado di produrre nessuna delle certificazioni sopra menzionate potrà allegare, all'offerta economica, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che la funzionalità, la qualità di stampa e la resa di stampa, di ognuno dei prodotti offerti, è equivalente ai prodotti originali.

L'Agenzia si riserva di verificare le certificazioni ed autocertificazioni prima

dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, l'Agenzia potrà richiedere, nel corso della fornitura, la verifica della conformità relativa alla qualità e alla resa di stampa attestata nella dichiarazione, addebitando il costo della verifica al fornitore. Tale verifica sarà effettuata su un campione di 5 toner per ogni diversa tipologia secondo le indicazioni metodologiche ed i test riportati nelle norme tecniche di seguito elencate:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);
- ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti).

Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro

- ISO/IEC 24711:2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti).

Le cartucce fornite devono avere indicata la resa di stampa nell'imballaggio primario o nella scheda tecnica.

Qualità di stampa cartucce di toner:

- DIN 33870-1 Office machines – Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines – Part 1: Monochrome;
- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines- Part 2: 4-Colourprinters;
- DIN Technical report No. 155:2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner -- Monochrome/colour;
- ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers.

Qualità di stampa cartucce di inchiostro

- DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers - Part 1: Preparation of refilled inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers (Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 1: Preparazione di testine di stampa a getto d'inchiostro ricaricate e serbatoi a getto d'inchiostro);
- DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers -

Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features (Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 2: Requisiti sulle cartucce d'inchiostro compatibili (sistema a 4 colori) e le loro caratteristiche).

### Cartucce rigenerate

Le cartucce «preparate per il riutilizzo» («rigenerate», «ricostituite») devono riportare, esclusivamente nell'imballaggio primario, la dicitura «Rigenerata» o affini, come «Ricostruita», «Remanufactured», «Preparata per il riutilizzo» nonché la denominazione o ragione sociale del produttore, il numero del lotto di produzione, il codice identificativo del prodotto, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito ed essere in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der BlaueEngel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti.

### **2.3 Tracciabilità di prodotto e caratteristiche produttive**

Gli involucri (detti anche “gusci”) delle cartucce di toner esauste devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, effettuata in base alle normative vigenti.

La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, il codice identificativo del prodotto, il numero del lotto con l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e la dicitura “rigenerata” o affini come “ricostruita”, “Remanufactured” o, meglio, “preparata per il riutilizzo”.

A tal fine l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato offerto:

- il certificato di attribuzione dell'etichetta ambientale UNI EN ISO 14024 quale la Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre conformi rispetto al criterio; oppure
- le certificazioni o i rapporti di prova rilasciati da un organismo della valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore recante:

la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);

- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;
- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

L'Agenzia si riserva di verificare le certificazioni ed autocertificazioni prima dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi di offerta di prodotti non in possesso delle etichette sopra richiamate,

l'Agenzia si riserva di verificare la veridicit  dell'asserzione ambientale "rigenerata" o "ricostituita" mediante verifica condotta da parte di un organismo riconosciuto, addebitando il costo della verifica al fornitore.

## **2.4 Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni**

### *Composizione delle miscele e loro classificazione .*

Le polveri dei toner e gli inchiostri presenti nelle cartucce fornite non devono essere classificate con le indicazioni di pericolo H400; H410; H411; H412; H413; EUH059 n  devono contenere, in misura maggiore allo 0,1% in peso, le sostanze estremamente problematiche di cui all'art. 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006, n  quelle elencate in conformit  all'art. 59, paragrafo 1, del medesimo regolamento, n  devono contenere ingredienti pericolosi classificati come:

- H300 (letale se ingerito)
- H301 (tossico se ingerito)
- H310 (letale a contatto con la pelle)
- H317 (pu  provocare una reazione allergica della pelle)
- H311 (tossico a contatto con la pelle)
- H330 (letale per inalazione)
- H331 (tossico per inalazione)
- H334 (pu  provocare sintomi allergici o asmatici o difficolt  respiratorie se inalato)
- H340 (pu  provocare alterazioni genetiche)
- H341 (sospettato di provocare alterazioni genetiche)
- H350 (pu  provocare il cancro)
- H350i (pu  provocare il cancro per inalazione)
- H351 (sospettato di provocare il cancro)
- H360F (pu  nuocere alla fertilit )
- H360D (pu  nuocere al feto)
- H361f (sospettato di nuocere alla fertilit )
- H361d (sospettato di nuocere al feto)
- H362 (pu  essere nocivo per i lattanti allattati al seno)
- H370 (provoca danni agli organi)
- H372 (provoca danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta)
- H373 (pu  provocare danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta).

### *Metalli pesanti e composti organostannici.*

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce non devono contenere i seguenti metalli pesanti, il cui eventuale contenuto non pu  eccedere i seguenti limiti:

- mercurio  $\leq 2$  mg/kg (metodo di determinazione AFS o ICP/MS)
- cadmio  $\leq 5$  mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES)
- piombo  $\leq 25$  mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES)
- cromo esavalente  $\leq 1$  mg/kg (metodo di determinazione UV-VIS o ICP/MS o ICP/OES)
- nichel  $\leq 70$  mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES).

Il contenuto dei citati metalli pesanti pu  essere analizzato anche come somma; in tal caso,

non deve eccedere le 100 ppm.

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce, fatte salve le disposizioni di cui all'allegato XVII del regolamento REACH, non devono inoltre contenere composti organostannici in misura superiore a 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/SM o GC/SM), né coloranti azoici che rilasciano ammine aromatiche (norme UNI EN 14362-1 e UNI EN 14362-3).

Al fine di verificare il rispetto di quanto richiesto nel presente paragrafo l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato offerto:

- il certificato di attribuzione dell'etichetta ambientale UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti, che presentino questo o un analogo criterio tra i requisiti previsti per l'autorizzazione all'uso del marchio;  
oppure
- della certificazione LGA rilasciata in base ad un rapporto di prova elaborato da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e delle norme tecniche pertinenti, attestanti la conformità.

Qualora l'offerente non sia in grado di produrre nessuna delle certificazioni sopra menzionate potrà allegare, all'offerta economica, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o produttrice che attesti la conformità sulla base dei dati acquisiti dai produttori tramite le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri usati.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà fornire, qualora non in possesso delle certificazioni presunte conformi, le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri presenti nelle cartucce, conformi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e contenenti le informazioni richieste dal criterio.

Per i prodotti che non siano in possesso dell'etichette sopra riportate, l'Agenzia si riserva di richiedere, nel corso della fornitura, una certificazione da parte di un organismo riconosciuto per attestare il rispetto del criterio, addebitando il costo della verifica al fornitore.

**Considerate le attività di analisi e verifica del rispetto delle garanzie richieste di cui ai punti 2.2, 2.3 e 2.4, il fornitore si impegna a comunicare ogni eventuale variazione della marca di toner rigenerato fornita nell'esecuzione del contratto rispetto a quella offerta in gara. Ad ogni variazione il fornitore dovrà produrre le certificazioni e/o dichiarazioni previste dal presente paragrafo, fatta salva la facoltà di verifica da parte dell'Agenzia.**

### **3 – Importo e durata del contratto**

Il contratto sarà regolato dal presente Capitolato, dalla ulteriore documentazione allegata alla RDO, dalla documentazione del bando di abilitazione Consip (Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro), dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

La gara è articolata in due lotti: Lotto 1 - importo massimale di € 140.000,00 per la fornitura di drum e cartucce di toner e a getto di inchiostro originali; Lotto 2 - importo

massimale di € 60.000,00 per la fornitura di drum e cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerati (preparati per il riutilizzo).

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura emessi fino a concorrenza del massimale stabilito, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Il contratto, inoltre si risolverà di diritto qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale la Consip Spa o la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell'Agenzia delle Entrate concludano una convenzione per la fornitura in oggetto. La risoluzione si perfezionerà unilateralmente con l'invio da parte dell'Agenzia di una comunicazione scritta con un preavviso di quindici (15) giorni.

L'appalto avrà la durata di ventiquattro (24) mesi a decorrere dalla stipula del contratto su MePA.

I corrispettivi unitari offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa, compresi quelli relativi all'imballaggio e al trasporto e rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale, anche in caso di variazione di sedi.

E' fatta salva la possibilità della Direzione Regionale Toscana di prorogare la validità del contratto, alle medesime condizioni, - dandone comunicazione in forma scritta almeno 7 giorni prima della scadenza contrattuale - fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 140.000,00 per il Lotto 1 e fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 60.000,00 per il Lotto 2, qualora i predetti importi non fossero stati raggiunti alla scadenza.

#### **4 – Modalità di confezionamento e consegna**

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia (All. 5 – Indirizzi Uffici).

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza

maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, accettata dall'Agenzia. In questi casi il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro tre giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o in caso di ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi verificatisi nella consegna.

## **5 – Scheda di sicurezza**

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. Ad ogni consegna, ogni esemplare di toner, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza.

La scheda di dati di sicurezza è datata e contiene le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

## **6 – Requisiti del produttore**

Il Produttore della merce oggetto di fornitura deve essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001 (Sistemi di gestione della qualità della produzione) o equivalente nel settore oggetto della gara;
- UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale) o equivalente nel settore oggetto della gara.

## **7 – Controlli e verifiche**

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, anche ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione con spese a carico dell'aggiudicatario.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'aggiudicatario dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, entro i termini di validità di utilizzo della stessa.

L'aggiudicatario è comunque responsabile per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito.

Saranno rifiutate le forniture che risultino difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna,

- delle difformità di carattere qualitativo: differente marca, modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi;
- delle difformità di carattere quantitativo: differenze in eccesso o difetto;
- l'assenza di schede di sicurezza;

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli **entro 7 (sette) giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi)**, decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'aggiudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

## **8 – Oneri a carico dell'aggiudicatario**

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

## **9 - Duvri**

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

## **10 - Convenzioni CONSIP/Gare centralizzate**

Qualora, in corso di esecuzione del presente appalto, la Consip Spa o la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell' Agenzia delle Entrate concludano una convenzione per la fornitura oggetto della presente procedura, la scrivente Direzione regionale avrà la facoltà di recedere anche parzialmente dal contratto con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Luca Dantoni

*(firmato digitalmente)*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*