



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Procedura per smaltimento rifiuti non pericolosi – CIG ZC61F586D8

Premesso che:

- a seguito del trasferimento della sede dell'Ufficio Territoriale di Cles, è necessario smaltire il mobilio non traslocato presso i nuovi locali, mediante conferimento ad un centro di raccolta autorizzato;

- contestualmente, è necessario smaltire materiale non pericoloso (mobilio ed attrezzature fuori uso) presente nell'archivio seminterrato della sede di via Brennero, al fine di rispettare le prescrizioni del certificato prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco;

- per tale scopo, l'Ufficio Gestione Risorse ha richiesto un preventivo di spesa ad un operatore del settore specializzato per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento del materiale, stimando un massimale di tre viaggi dal punto di raccolta del materiale al centro di smaltimento;

- il preventivo ammonta ad € 1.200, iva esclusa;

- essendo la spesa complessiva per tale prestazione valutata di modico valore e dovendo restituire i locali liberi da cose entro il corrente mese di luglio, il Responsabile del Procedimento ha ritenuto di procedere con affidamento diretto, così come previsto dall'art. 36, comma 2, D. Lgs. n.50 del 2016, ritenendo congruo il preventivo presentato da codesta Ditta.

- che l'articolo 7 comma 2 della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 " *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", e da ultimo l'art.1, commi 494 e successivi della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (209.000.000);

- che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;

- che lo scrivente intende affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;

- che la copertura finanziaria è stata verificata;

- che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti

pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

IL DIRETTORE PROVINCIALE A.I.

Visto l'art. 36 del D.lgs 50/16;

Vista la Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. del 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del D.L. n. 52/2012 (cd. *spending review*);

DETERMINA

di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/16, c. 2 lett a), del servizio indicato in oggetto.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

a) l'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di smaltimento di rifiuti non pericolosi, come descritto in premessa;

b) il servizio verrà affidato, mediante affidamento diretto, alla ditta F.lli Rigotti srl (p. Iva 01977710225), già affidataria di un servizio analogo a seguito di indagine di mercato ed è pertanto ritenuta valida, affidabile e in possesso delle competenze tecniche necessarie per eseguire l'intervento, nonché dei requisiti generali per la partecipazione alle pubbliche gare, così come previsto dagli artt. 83 e 80 del Codice degli Appalti;

c) l'importo delle prestazione è di € 1.200, iva esclusa;

d) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Provinciale di Trento dell'anno 2017;

e) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Luca Bianco, nella sua qualità di Funzionario Delegato dell'Ufficio Gestione Risorse.

IL DIRETTORE PROVINCIALE a.i.
Hildegard Olga Ungerer
firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente