

**Oggetto: Procedura per l'acquisizione tramite ODA (trattativa diretta) a seguito di richiesta d'offerta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip della fornitura del servizio di portierato presso la sede della Direzione Provinciale di Trento – Via Brennero 133**

Premesso:

- che il contratto per il servizio di portierato presso la sede di Via Brennero della Direzione Provinciale di Trento scadrà il 30 aprile 2017;

- al fine di garantire il presidio dell'atrio del palazzo, evitando gli accessi non autorizzati nelle aree non aperte al pubblico, è opportuno garantire la presenza di un operatore alla postazione di accoglienza dell'immobile;

- che l'articolo 7 comma 2 della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “ *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, e da ultimo l'art.1, commi 494 e successivi della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (209.000.000);

- che con il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 dicembre 2015, pubblicato in G.U. n. 32 del 09/02/2016, sono state individuate le soglie delle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio il ricorso agli strumenti negoziali predisposti da CONSIP, ovvero dagli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, c. 3 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;

- che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;

- che lo scrivente intende affidare il servizio in oggetto mediante Affidamento diretto – trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;

- che la copertura finanziaria è stata verificata;

- che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

## **IL DIRETTORE PROVINCIALE A.I.**

### **DETERMINA**

di effettuare un Ordine Diretto di Acquisto (trattativa diretta) previa richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura del servizio in oggetto per le esigenze indicate in premessa.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

a) l'oggetto del servizio consiste nel servizio di portierato presso la sede di Via Brennero della Direzione Provinciale di Trento nelle fasce di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dal 02 maggio 2017 al 31 dicembre 2018, che sarà descritto in apposito capitolato prestazionale;

b) l'importo a base d'asta della trattativa diretta è pari a € 36.500,00 (IVA esclusa), tenendo conto del costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari;

c) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Provinciale di Trento degli anni 2017 e 2018;

d) delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il dott. Luca Bianco, Funzionario delegato dell'Ufficio Gestione Risorse, registrato sul sistema come punto ordinante;

e) il contratto, della durata dal 02/05/2017 al 31/12/2018 verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica;

f) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Luca Bianco, nella sua qualità di Funzionario Delegato dell'Ufficio Gestione Risorse.

**IL DIRETTORE PROVINCIALE *a.i.***

**Hildegard Olga Ungerer**

*firmato digitalmente*

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente