



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di ripristino dell'intonaco della scala di accesso all'archivio seminterrato presso la sede dell'Ufficio Territoriale di Rovereto – CIG ZEB24373A1

Premesso che:

- il muro della scala di accesso all'archivio seminterrato nella sede di Rovereto è stato danneggiato dalle infiltrazioni di umidità provenienti dalla terrazza soprastante (spazio demaniale concesso in uso allo stesso Ufficio Territoriale);

- per garantire le condizioni di salubrità dell'ambiente lavorativo, dopo aver risolto il problema delle infiltrazioni, è necessario risanare l'intonaco, rimuovendo l'esistente;

- la stima per tale intervento, effettuata dall'Ufficio Gestione Risorse sulla base del prezzario provinciale, ammonta ad € 3.000 circa, iva esclusa;

- il Responsabile del Procedimento ha ritenuto di procedere con affidamento diretto, così come previsto dall'art. 36, comma 2, D. Lgs. n.50 del 2016, per la tipologia di lavori e la necessità di procedere con speditezza al ripristino delle condizioni di salubrità dell'ambiente;

- l'articolo 7 comma 2 della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, e da ultimo l'art.1, commi 494 e successivi della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (209.000.000);

- non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;

- lo scrivente intende affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;

- la copertura finanziaria è stata verificata;

- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

IL DIRETTORE PROVINCIALE A.I.

determina di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/16, c. 2 lett a), del servizio indicato in oggetto.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

a) l'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di ripristino dell'intonaco del muro della scala di accesso all'archivio seminterrato;

b) per l'individuazione dell'impresa che eseguirà il lavoro, l'ufficio Gestione Risorse richiederà almeno tre preventivi fra quelle operanti nella zona della provincia di Trento;

c) l'importo della prestazione è di € 3.000,00, iva esclusa;

d) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Provinciale di Trento dell'anno 2018;

e) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Luca Bianco, nella sua qualità di Funzionario Delegato dell'Ufficio Gestione Risorse.

IL DIRETTORE PROVINCIALE a.i.
Hildegard Olga Ungerer
firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente