



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione Risorse

**Oggetto: Procedura per l'acquisizione del servizio di trasloco presso dalle sedi periferiche alla sede principale della DP di Trento – CIG ZC121A0A44**

Premesso che:

- nell'ambito del piano di razionalizzazione dell'occupazione degli immobili, questa Direzione ha avviato presso tutte le proprie strutture l'attività di individuazione degli atti e documenti da mandare al macero entro la fine del corrente esercizio;

- al fine di ottimizzare il conferimento del materiale da macerare alla ditta incaricata, il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse ha ritenuto più opportuno richiedere il ritiro dallo stesso da un unico punto di raccolta, collocato presso la Direzione Provinciale di Trento;

- pertanto, è necessario organizzare il trasporto degli atti e dei documenti scartati dalle sedi di Cavalese, Rovereto e Tione di Trento presso la sede di Trento;

- l'articolo 7 comma 2 della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", e da ultimo l'art.1, commi 494 e successivi della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (209.000.000);

- non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;

- lo scrivente intende affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;

- la copertura finanziaria è stata verificata;

- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

#### **IL DIRETTORE PROVINCIALE AD INTERIM**

determina di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/16, c. 2 lett a), del servizio indicato in oggetto.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

a) l'oggetto del servizio consiste nel servizio di facchinaggio esterno atti e documenti da destinare al macero ;

b) il servizio verrà affidato alla ditta IL MOBILETTO S.A.S. (P. IVA 01787300225) già affidataria del servizio presso lo stesso immobile a seguito di indagine di mercato e, pertanto, ritenuta valida, affidabile e in possesso delle competenze tecniche necessarie per eseguire l'intervento, nonché dei requisiti generali per la partecipazione alle pubbliche gare, così come previsto dagli artt. 83 e 80 del Codice degli Appalti;

c) l'importo stimato è di € 1.200,00, iva esclusa;

d) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Provinciale di Trento degli anni 2017;

e) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Luca Bianco, nella sua qualità di Funzionario Delegato dell'Ufficio Gestione Risorse.

IL DIRETTORE PROVINCIALE A.I.  
Hildegard Olga Ungerer  
*firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*