



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione Risorse

**Oggetto: Procedura per l'acquisizione del servizio di trasloco presso dalle sedi periferiche alla sede principale della DP di Trento – CIG ZC123F04B1**

Premesso che:

- nell'ambito del piano di razionalizzazione dell'occupazione degli immobili, è emersa la necessità di movimentare attrezzature e documenti fra gli uffici territoriali di Cles, Riva del Garda e Rovereto e fra questi uffici e la sede di Trento;

- è, inoltre, necessario, rimuovere una scala non più utilizzabile presso la sede di Riva del Garda;

- l'articolo 7 comma 2 della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 " *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", e da ultimo l'art.1, commi 494 e successivi della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (209.000.000);

- non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;

- lo scrivente intende affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;

- la copertura finanziaria è stata verificata;

- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

### **IL DIRETTORE PROVINCIALE AD INTERIM**

determina di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/16, c. 2 lett a), del servizio indicato in oggetto.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l'oggetto del servizio consiste nel servizio di trasloco di attrezzature e documenti;
- b) il fornitore verrà individuato fra almeno tre ditte locali;
- c) l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, in quanto affidamento di una fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate;
- d) l'importo stimato è di € 800,00, iva esclusa;
- e) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Provinciale di Trento degli anni 2018;
- f) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Luca Bianco, nella sua qualità di Funzionario Delegato dell'Ufficio Gestione Risorse.

IL DIRETTORE PROVINCIALE A.I.  
Hildegard Olga Ungerer  
*firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*