

PROT. 1213 RIG

**Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisizione di toner per stampanti INK-JET
HP Officejet Pro X451dw – Convenzione Consip Stampanti 13 – lotto 4.**

Premesso che

- Le Direzioni Provinciali di Perugia e Terni hanno determinato il fabbisogno di toner per le stampanti in oggetto, come dettagliatamente specificato nel prospetto allegato alla presente determinazione;
- In data 22 dicembre 2015 con nota prot. n. 163517 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo ha comunicato per soddisfare il fabbisogno di materiale di consumo per stampanti INK-JET HP Officejet Pro X451dw è possibile approvvigionarsi di toner originali tramite l'utilizzo della convenzione Consip Stampanti 13 – lotto 4;
- Il valore della fornitura viene determinato in complessivi € 1.253,39, come di seguito specificato:
 - toner nero cod. CN625AE: n. 7 cartucce x 57,77€ = € 404,39;
 - toner ciano cod. CN626AE: n. 5 cartucce x 56,60 = € 283,00;
 - toner magenta cod. CN627AE: n. 5 cartucce x 56,60 = € 283,00;
 - toner giallo cod. CN628AE: n. 5 cartucce x 56,60 = € 283,00.
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO UFFICIO DETERMINA

di procedere all'acquisizione di toner per stampanti INK-JET HP Officejet Pro X451dw mediante adesione alla Convenzione Consip Stampanti 13 – lotto 4.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) saranno acquisiti n. 22 toner per un importo complessivo di € 1.253,39 oltre IVA da destinare alla Direzioni Provinciali di Perugia e Terni;
- b) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L 50/2016, è il sottoscritto Dr. Di Palo Antonio – Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, 20 luglio 2016

**F.TO IL CAPO UFFICIO
Di Palo Antonio**

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente