

PROT. 1218 RIG

***Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di materiale di consumo per fax e stampanti.***

Premesso che

- La Direzione Regionale dell'Umbria e le Direzioni Provinciali di Perugia e Terni hanno determinato il fabbisogno di materiale di consumo per stampanti e fax, come dettagliatamente specificato nel prospetto allegato alla presente;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il valore della fornitura viene determinato in Euro 25.800,00 oltre IVA;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

## **IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA**

di avviare l'acquisizione di materiale di consumo per fax e stampanti mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'indagine di mercato sarà fatta con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. n. 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del decreto legge n. 52/2012;
- b) Saranno invitati almeno 5 operatori registrati sul Mercato Elettronico della P.A. cui inviare la Richiesta di Offerta e gli stessi saranno individuati tramite sorteggio contemperato con il criterio della rotazione;
- c) l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) atteso che trattasi di fornitura di beni standardizzati;
- d) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L 50/2016, è il Dr. Di Palo Antonio – Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, li 22 luglio 2016

F. TO IL DIRETTORE REGIONALE  
Federico Monaco

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente