



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

PROT. N. 1771 RIG

***Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di cartelline stampate e fogli non stampati fustellati.***

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

Premesso che:

- la Direzione Provinciale di Perugia con nota prot. n. 83313 del 7 ottobre 2016 e con nota prot. n. 85057 del 12 ottobre 2016 ha richiesto la fornitura del materiale di seguito specificato:
  - o n. 2.000 cartelline a 2 ante stampate a 1 colore su carta da 300gr;
  - o n. 3.000 fogli non stampati fustellati su carta f.to 21 x 29,7;
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208 art. 1 comma 502 prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;
- la Ditta Graphic Masters Srl ha presentato, per la fornitura del materiale richiesto, preventivo di spesa n. 2472 del 5 ottobre 2016 per l'importo di € 410,00 oltre IVA e preventivo di spesa del 10 ottobre 2016 per l'importo di € 450,00 oltre IVA;

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- tale offerta è ritenuta congrua;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

### **DETERMINA**

di procedere all'acquisizione di n. 2.000 cartelline stampate e di n. 3.000 fogli non stampati fustellati per le esigenze della Direzione Provinciale di Perugia mediante affidamento diretto alla Ditta Graphic Masters Srl (P.IVA: 01830890545) con sede in Perugia via Manna n, 89-1/2 – Sant'Andrea delle Fratte.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 2.000 cartelline stampate e di n. 3.000 fogli non stampati fustellati da parte della Ditta Graphic Masters Srl (P.IVA: 01830890545);
- b) per l'esecuzione della fornitura in oggetto, l'Agenzia corrisponderà alla Ditta sopra individuata l'importo complessivo di € 960,00 (novecentosessanta/00 euro) IVA esclusa;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- d) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il sottoscritto Monaco Federico, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, 23 novembre 2016

F.TO IL DIRETTORE REGIONALE  
Federico Monaco

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente