



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

**Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisizione di toner per stampanti SAMSUNG 3310 – Convenzione Consip Stampanti 13 – lotto 1.**

### IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- la Direzione Provinciale di Perugia e la Direzione Provinciale di Terni hanno determinato il fabbisogno di toner per stampanti SAMSUNG 3310 da destinare agli Uffici Provinciali Territorio di Perugia, Terni e alla Sezione Staccata di Spoleto nelle quantità di seguito specificate:

UFFICIO	QUANTITA'
Ufficio Provinciale Territorio di Perugia	50
Sezione Staccata di Spoleto	15
Ufficio Provinciale Territorio di Terni	5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

- in data 24 ottobre 2016 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo ha invitato le Direzioni Regionali a soddisfare il fabbisogno di materiale di consumo per stampanti SAMSUNG 3310 tramite emissione di ordinativo in adesione alla convenzione Consip Stampanti 13 – lotto 1, atteso che il prezzo della convenzione Consip è risultato più conveniente rispetto al prezzo di aggiudicazione della gara espletata dall'Agenzia delle Entrate;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- il valore della fornitura viene determinato in complessivi € 6.230,00 oltre IVA (n. 70 toner al prezzo di € 89,00 cad.);
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

### **DETERMINA**

di procedere all'acquisizione di toner per stampanti SAMSUNG 3310 mediante adesione alla Convenzione Consip Stampanti 13 – lotto 1.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) saranno acquisiti n. 70 toner per un importo complessivo di € 6.230,00 oltre IVA da destinare agli Uffici Provinciali Territorio di Perugia e Terni e alla Sezione Staccata di Spoleto;
- b) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- c) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il sottoscritto Massimo Avenoso – funzionario delegato dell'Ufficio Gestione Risorse ex art. 4-bis del D.L. n. 78/2015, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, 17 luglio 2017

per IL DIRIGENTE *ad interim*  
Federico Monaco  
F.to IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Massimo Avenoso

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente