



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

**Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisizione di materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS– Convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 4.**

### IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- la Direzione Provinciale di Perugia e la Direzione Provinciale di Terni hanno determinato il fabbisogno di materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS da destinare all'Ufficio Provinciale Territorio di Perugia e alla Direzione Provinciale di Terni nelle quantità di seguito specificate:

	Ufficio Provinciale Territorio di Perugia	Direzione Provinciale di Terni	Totale
Toner nero per Xerox Phaser 7500DTS cod. 106R01439	6	2	8
Toner ciano per Xerox Phaser 7500DTS cod. 106R01436	5	2	7
Toner magenta per Xerox Phaser 7500DTS cod. 106R01437	5	2	7
Toner giallo per Xerox Phaser 7500DTS cod. 106R01438	5	2	7
Fotoricettore per Xerox Phaser 7500DTS cod. 108R00861	4	4	8
Vaschette recupero toner per Xerox Phaser 7500DTS cod. 108R00865	7	2	9

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- l'approvvigionamento del materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS può essere effettuato tramite l'utilizzo della convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 4;
- il valore della fornitura viene determinato in complessivi € 6.785,56, come di seguito indicato:
  - 
  - toner nero cod. 106R01439: n. 8 x € 156,86 = € 1.254,88;
  - toner ciano cod. 106R01436: n. 7 x € 234,27 = € 1.639,89;
  - toner magenta cod. 106R01437: n. 7 x € 234,27 = € 1.639,89;
  - toner giallo cod. 106R01438: n. 7 x € 234,27 = € 1.639,89;
  - fotoricettore cod. 108R00861: n. 8 x € 52,92 = € 423,36;
  - vaschette recupero toner cod.108R00865: n. 9 x € 20,85 = 187,65;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

### **DETERMINA**

di procedere all'acquisizione di materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS mediante adesione alla Convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 4.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) sarà acquistato materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS per un importo complessivo di € 6.785,56 oltre IVA da destinare all' Ufficio Provinciale Territorio di Perugia e alla Direzione Provinciale di Terni;
- b) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- c) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il sottoscritto Massimo Avenoso – funzionario delegato dell'Ufficio Gestione Risorse

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

ex art. 4-bis del D.L. n. 78/2015, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, 21 luglio 2017

per IL DIRIGENTE *ad interim*  
Federico Monaco  
F.to IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Massimo Avenoso