



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

***Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di fogli non stampati fustellati.***

## **IL CAPO UFFICIO**

Premesso che

- la Direzione Provinciale di Perugia con nota prot. n. 25340 del 26 marzo 2018 ha richiesto la fornitura di n. 3.000 fogli non stampati fustellati su carta f.to 21 x 29,7, per le lavorazioni attinenti l'attività dei messi notificatori;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 1, comma 502, della Legge 28 dicembre 2015 prevede la possibilità per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 di procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- la Ditta Graphic Masters Srl (P.IVA: 01830890545) ha presentato, per la fornitura del materiale richiesto, preventivo di spesa n. 18P0523 del 22 marzo 2018 per l'importo di € 0,15 per ciascun foglio non stampato fustellato, per un totale complessivo di € 450,00 oltre IVA per la fornitura dei n. 3.000 fogli richiesti;
- tale offerta è ritenuta congrua;
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

## DETERMINA

di procedere all'acquisizione di n. 3.000 fogli non stampati fustellati per le esigenze della Direzione Provinciale di Perugia mediante affidamento diretto alla Ditta Graphic Masters Srl (P.IVA: 01830890545) con sede in Perugia via Manna n, 89-1/2 – Sant'Andrea delle Fratte.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 3.000 fogli non stampati fustellati mediante affidamento diretto alla Ditta Graphic Masters Srl (P.IVA: 01830890545);
- b) l'importo complessivo dell'affidamento viene determinato in € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) oltre IVA;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- d) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il sottoscritto Massimo Avenoso – funzionario delegato dell'Ufficio Gestione Risorse ex art. 4-bis del D.L. n. 78/2015, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, 16 aprile 2018

F.to per IL DIRIGENTE *ad interim*  
Roberto Egidi  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Massimo Avenoso