



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisizione di materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS – Convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 4.

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- » la Direzione Regionale dell'Umbria e la Direzione Provinciale di Perugia hanno determinato il fabbisogno di materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS da destinare alla stessa Direzione Regionale e all'Ufficio Provinciale di Perugia - Territorio nelle quantità di seguito specificate:

	Direzione Regionale dell'Umbria	Ufficio Provinciale di Perugia - Territorio	Totale
Toner nero per Xerox Phaser 7500DTS cod. 106R01439	2	2	4
Toner ciano per Xerox Phaser 7500DTS cod. 106R01436	2	2	4
Toner magenta per Xerox Phaser 7500DTS cod. 106R01437	2	2	4
Toner giallo per Xerox Phaser 7500DTS cod. 106R01438	2	2	4
Vaschette recupero toner per Xerox Phaser 7500DTS cod. 108R00865	1	1	2

- » l'approvvigionamento del materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS può essere effettuato tramite l'utilizzo della convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 4;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- » il valore della fornitura viene determinato in complessivi € 3.480,38 oltre IVA, come di seguito indicato:
 - toner nero cod. 106R01439: n. 4 x € 156,86 = € 627,44;
 - toner ciano cod. 106R01436: n. 4 x € 234,27 = € 937,08;
 - toner magenta cod. 106R01437: n. 4 x € 234,27 = € 937,08;
 - toner giallo cod. 106R01438: n. 4 x € 234,27 = € 937,08;
 - vaschette recupero toner cod.108R00865: n. 2 x € 20,85 = 41,70;

- » ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di procedere all'acquisizione di materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS mediante adesione alla Convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 4.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) sarà acquistato materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 7500DTS per un importo complessivo di € 3.480,38 oltre IVA da destinare alla Direzione Regionale dell'Umbria e all'Ufficio Provinciale di Perugia - Territorio;
- b) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- c) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il sottoscritto Massimo Avenoso – funzionario delegato dell'Ufficio Gestione Risorse ex art. 4-bis del D.L. n. 78/2015, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, 26 giugno 2018

per IL DIRIGENTE *ad interim*
Federico Monaco
F.to IL FUNZIONARIO DELEGATO
Massimo Avenoso